

Referat Lokal-MED, Børn og Familie

Tirsdag, den 11. juni 2024

Kl. 09.30 – 11.30

Sted: Tinglev – lokale 70

Deltagere: Per Schmidt Hansen, Tanja Konstmann Mühl, Freddy Bucka Andresen, Anette Visby Andersen, Lotte Jonasson, Hanne Skadborg Kristensen, Lotte Jørgensen, Susanne Knudsen Bager, Pernille Christensen, Janne Klockmann Malmberg, Alexandra Simone Kilch

Afbud fra:

Ordstyrer: Per Schmidt Hansen

Referent: Rikke Grotkorp Jensen

Dagsorden:

Punkter til orientering

1.	Godkendelse af referat	ad 1	OK
2.	Velkomst	ad 2	Slettes fremadrettet
3.	Orientering fra medarbejderne	ad 3	Generelt bedre trivsel og stemning i afdelingen. En positiv energi medarbejder imellem, og også imellem ledere og medarbejdere. Positivt med en opnormering af medarbejdere i Børneteam og Ungeteamet - dog ikke i handicapteamet, hvor der er tilført ressourcer i form af en studiemedhjælper. Det der fortsat fylder er Barnets Lov, især i forhold til diverse opdateringer i DUBU. Nye arbejdsgange i forbindelse med Barnets Lov som ikke er helt på plads. Der er en bekymring for den fysiske plads i ungeteamet, i forhold til en ekstra medarbejder.

4.	Orientering fra ledelsen	ad 4	Tanja Enig i det sagte. Næsten igennem 1:1 samtaler, hvor der scores højt i trivsel. Anette Fyraftensmøde er et nyt tiltag som har været hyggeligt og giver godt til det fremadrettede samarbejde. Positivt med de nye medarbejdere i ungeteamet. Er i gang med 1:1 samtaler Freddy Ved at være færdig med 1:1 samtalerne. Gode drøftelser i teamet i forhold til nye og gamle medarbejdere. De har fået en studentermedhjælper i stedet for en fast stilling. Positivt at Laura kan gå i gang med det samme og ikke først kræver oplæring. Per Der er en god sammenhæng mellem Myndighed og de indsatser der måtte være i Tidlig Forebyggelse og CFF. Dette har en god betydning for samarbejdet med familierne og at gøre familierne mere selvhjulpne. Der er fortsat nogle propper både i CFF og Tidlig Forebyggelse, som der skal være en fokus på ikke bliver en flaskehals.
5.	Orientering fra AMR Gruppen	ad 5	Der har ikke været møde siden sidste Lokal-MED – så der er ikke noget nyt. Der har været rundering i Tinglev, hvor der var test af overfaldsalarmer. DM13 arbejder på også at få testet deres alarmer. Valg til AMR i efteråret 2024

			Et ønske om en reminder til dem der booker interne møder i Tinglev, at man så vidt muligt holder lokale 95 og 235 fri til Myndighed, da socialrådgiverne har behov for mødelokaler med to udgange. Der kommer nye planter til Børn og Kultur i Tinglev, både på kontorer og mødelokaler – skal være med til at forbedre indeklimaet.
6.	Orientering fra TR	ad 6	Ikke noget nyt siden sidst – der er rimelig ro på efter at overenskomsten er landet. Venter heraf på mere uddybende vejledninger, som kommer en gang i august.
7.	Orientering om økonomi	ad 7	Forbrugsprocent på 37,5, som er lidt lavt i forhold til det forventede. Myndigheds konto 6 er på 37,4, hvilket også er lidt lavere end forventet. Der er budgetteret 198 anbringelser – og aktuelt er der 165 anbringelser.
8.	Orientering fra HMU	ad 8	Der har ikke været møde i HMU siden sidste møde i Lokal-MED
9.	Orientering om sygefravær	ad 9	Samlet for hele Børn og Familie inkl. institutioner er på 7,8 %. Myndighed Børn og Familie er på 6,8% - den har været faldende de sidste 3 måneder. Den sidste måned var den på 1,4% (Det er egen sygdom og ikke barn syg)

Punkter til beslutning/drøftelse

1.	Aftale om fleksibel arbejdstilrettelæggelse i Myndighed, Børn og Familie (prøvehandling).	Ad 1	Udkastet blev drøftet på mødet, hvor medarbejderne kom med fordele og ulemper af udkastet. Udpluk af emnerne var følgende:
----	---	------	--

	Udkast er vedhæftet til drøftelse og evt. godkendelse. (Ansvarlig: ledergruppen)		- Nogle områder giver mere fleksibilitet og andre knap så meget. - Ulempe at man er fastlåst på fredage. - Det er svært at lave et ens udkast for både Tinglev og Aabenraa – pga. de fysiske rammer på DM13. Drøftet at det er et udkast til en prøveperiode – hvor der så meldes retur i L-MED, hvad der har virket og hvad der ikke har. Det formelle i udkastet skal godkendes på et møde mellem ledelsen, DS og HK.
2.	Lokal seniorindsats. Punkt fra Lokal-MED d.17.4.2024, hvor det blev besluttet at ledelsen udarbejder udkast til lokal senioraftale. Udkast fremsendes inden afholdelse af Lokal-MED d.11.6.2024. (Ansvarlig: Per)	Ad 2	Udkastet blev drøftet på mødet. Fokus på hvad man skal og kan i forbindelse med seniorindsatsen. Skal – Der skal tilbydes en Seniorsamtale Kan – Hvordan og hvornår samtalen afholdes Per afklarer de juridiske punkter i aftalen med personaleafdelingen – især punktet at man har ret til fuld pension hvis man f.eks. går nogle timer ned i løn. Det formelle i udkastet skal godkendes på et møde mellem ledelsen, DS og HK.
3.	Retningslinje for mødeforplejning i Børn og Familie Myndighedsafdelingen. Gældende retningslinjer til drøftelse. (Ansvarlig: medarbejdersiden)		Per undersøger med kantinen om der kan laves en kaffe/the ordning til møderne. Punktet tages med næste gang
Evt.			