**Social & Sundhed**



Ledelse & Udvikling

Dato: xx-xx-årstal

Sagsnr.: xx/xxxxx

Dokumentnr.: xx

Sagsbehandler: Skriv navn på sagsbehandler

**(Referat fra navnet på mødet)**

**Tidspunkt:** xxdag den dato måned årstal kl. starttidspunkt-sluttidspunkt

**Sted:** Rådhuset, Skelbækvej, mødelokale skriv nr. på mødelokalet **Deltagere:** Skriv navne på mødedeltagere

**Afbud:** Skriv evt. navne på mødedeltagere, der melder afbud

**Mødeleder:** Skriv navn på mødeleder

**Næste møde:** Skriv evt. dato for næste møde

**Fremtidige møder:** Skriv evt. planlagt møderække

1. **Godkendelse af referat fra d.**
2. **Punktnavn**
3. **Punktnavn**
4. **Eventuelt**
5. **Næste møde**
6. **Dagsordenspunkter til kommende møde**

