

 Social & Sundhed		Dokument
	Navn:	Ansvar og rollefordeling i forbindelse med utilsigtede hændelser
Anvendelsesområder	Ledere, UTH nøglepersoner, Adm. SEB ansvarlig samt risikomanager, der er ansvarlige for arbejdet med utilsigtede hændelser.	Aabenraa kommune med forvaltninger, der er omfattet af rapporteringspligten for utilsigtede hændelser. Social & Sundhed. Flere enheder under Børn og Kultur.
Version	1 Maj 2025	Revidering 2028

1. Lovgrundlag

[Kapitel 61.](#)
[Patientsikkerhed.](#)
[Sundhedslovens § 198-202](#)

Det overordnede mål med at rapportere utilsigtede hændelser (forkortes UTH) er at forbedre patientsikkerheden og understøtte en sikkerhedskultur i sundhedsvæsenet, hvor man lærer af de fejl og hændelser, der opstår.

2. Formål

At tydeliggøre ansvarsfordelingen, så man i Aabenraa kommune overholder lovgivningen i arbejdet med utilsigtede hændelse og understøtter patientsikkerheden.

3. Fremgangsmåde

Risikomanager

Risikomanager og administrativ SEB (sundhedsvæsenets elektroniske brugerstyring) ansvarlig er placeret under Visitation og understøttelse i team Kvalitet og IT.

- Understøtter forvaltninger i Aabenraa kommune vedr. rapporteringspligten for utilsigtede hændelser og er kommunens kontaktperson for patientsikkerhed.
- Holder sig ajour med viden, formidler den og underviser nye ledere og UTH nøglepersoner.
- Understøtter analysearbejdet ved dødelige og efter aftale alvorlige hændelser samt generelt analysearbejde efter aftale med UTH (utilsigtede hændelser) nøglepersoner og ledere.

Initialmodtager

- Ansvarlig for at visitere en utilsigtet hændelse (UTH) til relevant UTH nøgleperson/lokation.

Initialmodtageren kan også afvise sagen, hvis den opfylder [afvisningskriterier](#).

- **Datasikkerhed:** For at sikre, at det udelukkende er ansatte med opgaver relateret til patientsikkerhed, sendes 2 x årligt en liste med registrerede UTH nøglepersoner og ledere til hændelsesstedet til gennemgang og redigering/opdatering.

Administrativ SEB (Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring) ansvarlig

- Tildeler nye UTH nøglepersoner og ledere roller i Dansk Patientsikkerheds Database (DPSD) og fjerner adgang når de stopper.

- Opretter rapporter til UTH nøgleperson og ledere kvartalsvis, halvårligt og årligt eller efter individuelle ønsker og aftaler.

UTH (utilsigtede hændelser) nøgleperson.

- Deltager i obligatorisk undervisning om UTH inden funktionen påbegyndes eller umiddelbart efter.
- Varetager sagsbehandling af utilsigtede hændelser i egen lokation og afslutter hændelsen inden for 90 dage. Inddrager kolleger og ledere i analysen.
- Facilitere tiltag baseret på refleksion og læring, især ved alvorlige og dødelige hændelser.
- Formidler læring af hændelser og underviser kolleger.
- Understøtter etablering og fastholdelse af en læringskultur.

Listen er ikke udtømmende

UTH (utilsigtede hændelser) nøglepersons nærmeste leder

- Understøtter en lærende kultur med åbenhed omkring hændelser og sikrer, at UTH nøgleperson har tid og rammer til rapporteringspligten.
- Er sparringspartner for UTH nøgleperson, prioriterer tiltag og følger op på implementering.
- Har ansvaret for rapporteringspligten i egen lokation og deltager i obligatorisk undervisning.
- Sikrer læring ud fra rapporter og er i dialog med risikomanager ved dødelige hændelser.
- Opretter og tilretter arbejdsgange for at forebygge lignende hændelser.

Centerleders ansvar

- Har det overordnede ansvar for at lovgivningen og rapporteringspligten for utilsigtede hændelser ift. patientsikkerheden følges i eget center.
- Sikre læring af utilsigtede hændelser (UTH) i eget center på tværs af enheder.
- Peger på tiltag for patientsikkerheden, i eget center, løbende og minimum x 1 årligt. Tiltag kan med fordel afspejle sig i institutionsaftalerne.

Privat leverandør

- Ved privat leverandør følger kontraktansvarlige op på leveringen af opgaven med utilsigtede hændelser.
- Den private leverandør har selv det overordnede ansvar for at lovgivningen og rapporteringspligten for utilsigtede hændelser ift. patientsikkerheden følges i egen virksomhed.
- Den private leverandør deltager i den obligatoriske undervisning for UTH.
- Den private leverandør sikre læring af utilsigtede hændelser (UTH) i egen virksomhed.
- Den private leverandør peger på tiltag for patientsikkerheden, i egen virksomhed, løbende og minimum x 1 årligt.

4. Ansvar

Ledelsen er ansvarlig for implementering af dokumentet ift. sit ansvarsområde.

Udpeget medarbejdere er ansvarlige for at følge aftalerne i dokumentet.

Børn og Kultur er selv ansvarlige for at implementere tiltag, men tilbydes samme understøttelse som Social & Sundhed. Efter godkendelse i chefgruppen i Social & Sundhed sendes dokumentet til direktøren for Børn og kultur.

5. Relevante links og forklaringer

Centerleder: Betegnelsen er fra Social & Sundhed. I andre forvaltninger kan benævnelserne være anderledes.

[Vejledning om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet - retsinformation](#)

[Rapporteringspligten. Kapitel 61 samt § 198-202](#)

[Kriterier for afvisning af en utilsigtet hændelse](#)

Udarbejdelse	April 2025	Risikomanager i samarbejde med teamleder for Kvalitet & IT
Godkendelse	Maj 2025	Centerledere af målgruppen. Besluttet gennem chefgruppen.
Placering	Acadre sagsnummer: 23/14286 Journal/dokument nr.: 23650/24	Dialognet/medarbejderportalen <i>Kvalitet- UTH</i>