IT-Digitalisering
Dato: 19-10-2026
Sagsnr.: 25/22189
Dok.løbenr.: 101866/26
Sagsbehandler: Conny Boe Sørensen

Aabenraa Kommune

Aabenraa DataKvalitet – Outlook (e-mails, kalender, kontakter, mappenavne og opgaver) med CPR-indhold som skal håndteres

Aabenraa DataKvalitet scanner dagligt for CPR-lignende indhold i Outlook, hvilket bl.a. omfatter e-mails, herunder e-mails med vedhæftede dokumenter, kalenderaftaler, kontaktoplysninger, mappenavne samt opgaver.
I systemmæssig sammenhæng betegnes Outlook som Exchange.

Det indebærer, at du straks skal sikre, at CPR-indhold ændres eller anonymiseres, så indholdet ikke rummer personfølsomme oplysninger. Oplysninger, der er nødvendige for sagsbehandlingen, skal journaliseres i Acadre eller i det relevante fagsystem og derefter slettes.

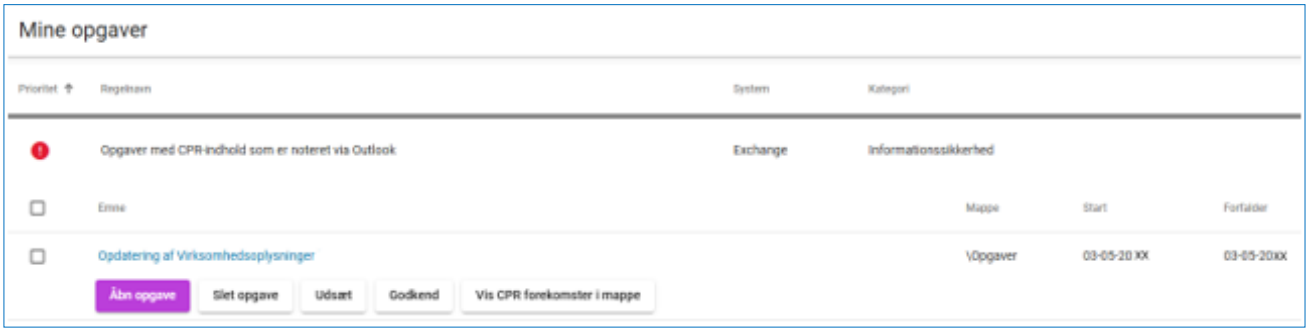
Der sendes mailadvisering efter 24 dage for at understøtte rettidig opfølgning. Personoplysninger, herunder CPR-numre, skal behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og må kun opbevares, så længe der er et sagligt og dokumenteret formål.

Arbejdsrelateret indhold må som udgangspunkt ikke opbevares i Outlook, da adgangen er personafhængig, hvilket betyder, at der ikke nødvendigvis er adgang til materialet. Det kan medføre udfordringer for kollegaer i forbindelse med sygdom, ferie eller fratrædelse.

Handlingsanmodningen er markeret med **rød** (høj), hvilket betyder, at der forventes en handling fra dig inden for en uge. Hvis du ikke reagerer inden fristen, bliver sagen eskaleret til din nærmeste leder.

Vejledning

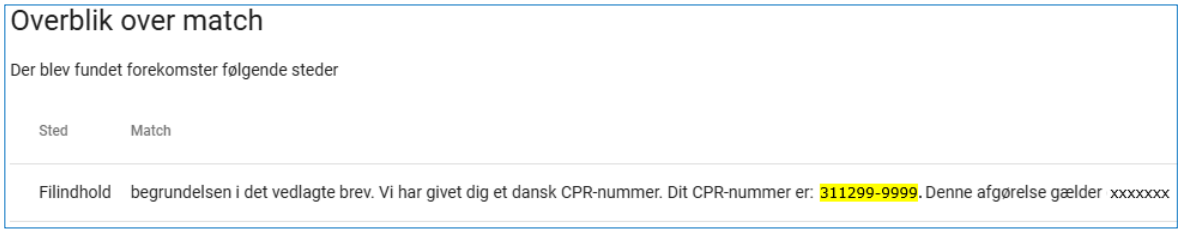
Under "Kritiske opgaver på forsiden samt under "Mine opgaver" i Aabenraa DataKvalitet kan du se de observationer, der endnu ikke er håndteret.
Når du klikker et vilkårligt sted på en regel, åbnes selve reglen, så du kan se den konkrete listen over dine observationer og arbejde videre med dem.



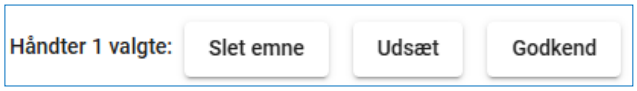
Handlemuligheder relateret til den konkrete observation:

Klikker du i kolonnen med blå tekst, som fungerer som link, åbnes mailen direkte. Klikker du derimod et vilkårligt sted uden link, får du vist dine valgmuligheder, som er beskrevet nærmere nedenfor.

1) Ved at klikke på "**Åbn emne**" åbnes observationen direkte og du ser indholdet.
2) Ved at klikke på "**Slet emne**" fjerner du direkte observationen både i Aabenraa DataKvalitet og i Outlook.
3) Ved at klikke på "**Udsæt**" betyder det at du ikke har taget stilling til observationens håndtering på nuværende tidspunkt. Observationen fjernes fra din liste og vises igen efter 24 dage, hvis du ikke har foretaget en handling inden.
4) Ved at klikke på "**Godkend**" betyder det at observationen ikke vurderes som et problem, og at der derfor ikke er behov for yderligere handling. Når du klikker på ikonet, fjernes observationen permanent fra dit overblik.
5) Ved at klikke på "**Vis CPR forekomster i mappe**" får du et overblik over de forskellige match hvor CPR-nummer indgår.



Når du markerer flere dokumenter samtidigt, ved at klikke i afkrydsningsfeltet vil du få vist det samlede antal, og du kan herefter vælge at slette, udsætte eller godkende de valgte dokumenter.



Hvis der opstår en fejl, bliver du gjort opmærksom på den og får vist en status for opgaven og i højre hjørne på forsiden af Aabenraa DataKvalitet, hvor du vil få mulighed for at klikke videre og få yderligere detaljer om fejlen.



Aabenraa DataKvalitet

Siden 2019 har Aabenraa Kommune anvendt IT-systemet Adoxa, som i daglig tale betegnes Aabenraa DataKvalitet.

Informationssikkerhedsudvalget (ISU) er den overordnede styregruppe for informationssikkerhed og datakvalitet og har dermed beslutningskompetencen i forhold til aktivering af regler i Aabenraa DataKvalitet.

Systemet understøtter, at kommunen overholder gældende regler og bidrager samtidig til at styrke medarbejdernes opmærksomhed på sikker håndtering af data.

Aabenraa DataKvalitet har været ude af drift i et par år som følge af tekniske og leverandørmæssige udfordringer. Efter en opgradering til en nyere version er systemet blevet genetableret i 2026.

Support

Du kan finde yderligere information på Medarbejderportalen Aabenraa DataKvalitet.

Hvis du har spørgsmål, kan du enten kontakte din leder, evt. udpeget nøgleperson for Aabenraa DataKvalitet eller dit SKF-medlem (Systemkoordinatormedlem).

Alternativt kan du oprette en sag via IT-Helpdesk, hvor du vælger: Ny opgave → Programmer → Registrer et program/softwareproblem. Ved spørgsmålet ”Hvad er navnet på programmet der fejler?” vælger du Aabenraa DataKvalitet.