

## Aabenraa DataKvalitet – Outlook (e-mails, kalender, opgaver og kontakter) med CPR-indhold som skal håndteres

Aabenraa DataKvalitet scanner dagligt for CPR-lignende indhold i Outlook, hvilket bl.a. omfatter e-mails, herunder e-mails med vedhæftede filer samt kalenderaftaler, opgaver og kontaktoplysninger. I systemmæssig sammenhæng betegnes Outlook som Exchange.

Det indebærer, at du straks skal sikre, at CPR-indhold ændres eller anonymiseres, så indholdet ikke rummer personfølsomme oplysninger. Oplysninger, der er nødvendige for sagsbehandlingen, skal journaliseres i Acadre eller i det relevante fagsystem og derefter slettes.

Mailadviseringen fra Aabenraa DataKvalitet udsendes efter 24 dage med henblik på at understøtte rettidig håndtering. Personoplysninger, herunder CPR-numre, behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og skal slettes, når det ikke længere er nødvendigt for det fastsatte formål. Oplysninger må ikke opbevares længere end nødvendigt, og opbevaringen skal være baseret på et sagligt og dokumenteret formål.


Arbejdsrelateret indhold må som udgangspunkt ikke opbevares i Outlook, da adgangen er personafhængig, og kollegaer derfor ikke har adgang til indholdet. Dette kan medføre udfordringer i forbindelse med sygdom, ferie eller fratrædelse. Outlook er ikke beregnet til arkivering af arbejdsrelateret indhold.



Handlingsanmodningen er markeret med **rød** (høj), hvilket betyder, at der forventes en handling fra dig inden for en uge. Hvis du ikke reagerer inden fristen, bliver sagen eskaleret til din nærmeste leder.

### Vejledning

Under "Mine opgaver" i Aabenraa DataKvalitet kan du se de observationer, der endnu ikke er håndteret. Når du klikker et vilkårligt sted på en regel, åbnes selve reglen, så du kan se den konkrete listen over dine observationer og arbejde videre med dem.

Mine opgaver						
Prioritet ↑	Regelnavn	System	Kategori			
	Opgaver med CPR-indhold som er noteret via Outlook	Exchange	Informationssikkerhed			
<input type="checkbox"/>	Erns		Mappe	Start		Fortaler
<input type="checkbox"/>	Opdatering af Virksomhedsoplysninger		Y/Opgaver	03-05-20 XX		03-05-20XX

### Handlemuligheder relateret til den konkrete observation:

Når du klikker i kolonnen med blå skrift, linker det direkte til selve observationen, du har også følgende muligheder:

- 1) Ved at klikke på "**Åbn XXX**" åbnes observationen direkte og du ser indholdet.
- 2) Ved at klikke på "**Slet XXX**" fjerner du direkte observationen både i Aabenraa DataKvalitet og i Outlook.
- 3) Ved at klikke på "**Udsæt**" betyder det at du ikke har taget stilling til observationens håndtering på nuværende tidspunkt. Observationen fjernes fra din liste og vises igen efter 24 dage, hvis du ikke har foretaget en handling inden.
- 4) Ved at klikke på "**Godkend**" betyder det at observationen ikke vurderes som et problem, og at der derfor ikke er behov for yderligere handling. Når du klikker på ikonet, fjernes observationen permanent fra dit overblik.
- 5) Ved at klikke på "**Vis CPR forekomster i mappe**" får du et overblik over de forskellige match hvor CPR-nummer indgår.

Overblik over match	
Der blev fundet forekomster følgende steder	
Sted	Match
Filindhold	begrundelsen i det vedlagte brev. Vi har givet dig et dansk CPR-nummer. Dit CPR-nummer er: <b>311299-9999</b> . Denne afgørelse gælder xxxxxxx

Hvis der opstår en fejl, bliver du gjort opmærksom på den og får vist en status for opgaven, hvor du vil få mulighed for at klikke videre og få yderligere detaljer om fejlen.

Aabenraa DataKvalitet
Status på opgaver

## Aabenraa DataKvalitet

Siden 2019 har Aabenraa Kommune anvendt IT-systemet Adoxa, som i daglig tale betegnes Aabenraa DataKvalitet. De regler, der er opsat i systemet fastlægges af Den Digitale Styregruppe (DDS).

Systemet understøtter, at kommunen overholder gældende regler og bidrager samtidig til at styrke medarbejdernes opmærksomhed på sikker håndtering af data.

Fra midten af 2024 fungerede Aabenraa DataKvalitet ikke som forventet. Efter en opgradering til en nyere version er systemet blevet genetableret i 2026.

## Support

Du kan finde yderligere information på Medarbejderportalen [Aabenraa DataKvalitet](#).

Hvis du har spørgsmål, kan du enten kontakte din leder, den udpegede superbruger for Aabenraa DataKvalitet eller dit SKF-medlem (Systemkoordinatormedlem).

Alternativt kan du oprette en sag via IT-Helpdesk, hvor du vælger: Ny opgave → Programmer → Registrer et program/softwareproblem. Ved spørgsmålet "Hvad er navnet på programmet der fejler?" vælger du Aabenraa DataKvalitet.