

**Staben**

Løn og Personale

Dato: 04-05-2023

Sagsnr.: 23/15486

Dokumentnr.: 15458/23

Sagsbehandler: Bente Bjørn Jensen

---

## Retningslinjer for AC'ernes rådighedsforpligtigelse

Kommunalt ansatte akademikere er ansat uden højeste tjenestetid. Fuldtidsbeskæftigelse svarer normalt til 37 timer ugentligt.

Akademikere, der er ansat i administrative stillinger (generaliststillinger), og som påtager sig rådighedsforpligtigelse og forpligtigelse til indtil 35 timers merarbejde pr. kvartal, ydes der – medmindre andet aftales lokalt – et pensionsgivende tillæg.

Rådighedstillæg/forpligtigelse var tidligere forbeholdt jurister og universitetsøkonomer eller andre akademikere, der bestred en stilling, der primært henvender sig til jurister og økonomer.

Med virkning fra udsendelsen af O.08 ydes der til akademikere der ansættes i administrative stillinger (generaliststillinger), og som påtager sig rådighedsforpligtigheden med indtil 35 timers merarbejde pr. kvartal, - medmindre andet aftales lokalt - et pensionsgivende rådighedstillæg.

De akademikere, der allerede var ansat ved udsendelsen af O.08, får ikke automatisk rådighedstillæg, men kan anmode om en drøftelse af, om forudsætningerne er der. Der er mulighed for at modregne i funktions- og kvalifikationsløn, når der indgås aftale om rådighedstillæg til disse akademikere.

Akademikere ansat i specialiststillinger har ikke rådighedsforpligtigelse/rådighedstillæg.

Formuleringen i overenskomsten "Rådighedsforpligtigelse og forpligtigelse indtil 35 timers merarbejde pr. kvartal" betyder, at der ikke skal ske yderligere honorering, hvis merarbejdet udgør indtil 35 timer pr. kvartal. For merarbejde herudover opgøres og afvikles dette efter gældende overenskomster og skal på forhånd være aftalt med lederen.

Deltidsansatte akademikere kan godt oppebære rådighedsforpligtigelse/rådighedstillæg. Honoreringen og de 35 timer reduceres i forhold til den nedsatte ugentlige arbejdstid.

Rådighedsforpligtigheden træder i kraft i forbindelse med løsning af ikke fast planlagte opgaver og som er tilfældigt forekommende. Lederen kan ikke skemalægge timerne.

Det centrale budskab i retningslinjerne er, at man på det enkelte arbejdssted aftaler før arbejdets påbegyndelse

1. hvis dette arbejde skal tælle med i rådighedsforpligtigelsens 35 timer pr. kvartal
2. eller hvis der er tale om arbejde, som ikke er omfattet af rådighedsforpligtigheden.