

Staben

IT-Digitalisering

Dato: 25-10-2022

Sagsnr.: 20/34255

Dok.løbenr.: 337980/22

Sagsbehandler: Johannes Emil Hannibal

Direkte tlf.: 2337 9156

E-mail: joheh@aabenraa.dk

Deltagere: Tora Johanne Busch Djernæs, Kristian Klitgaard Nielsen, Inga Bernhardt Petersen, Anette Lone Jepsen, Marianne Schøler Nielsen, Conny Boe Sørensen, Kis Æbeløe (punkt 4), Heidi Louise Sand (punkt 4), Lennart H Kastbjerg (punkt 4), Johannes Emil Hannibal

Afbud: Anna Marie Bie Lundgaard, Joan Martinussen, Gitte Damm Krogh, Tanja Ruwald Nielsen, Stella Böttger, Sanne Hougaard Kramer

Referat af mødet i Acadre-forummet d. 25-10-2022

1. Årlig evaluering for forummets rammer og spilleregler

Varighed: 15 minutter v/ Johannes Emil Hannibal

- Det, som efterspørges, er en kort evaluering af, om Acadre-forummets [rammer og spilleregler](#) stadig er ønskelige. Jeg tænker at tage "bordet rundt", og tage udgangspunkt i dokumentet og jeres input.

Indstilling: rammer og spilleregler indstilles til evaluering og efterfølgende godkendelse.

Diskussion:

- Kristian: Solidt dokument som giver mening som baggrundsdokument i forummet. Det skulle sætte en ramme for forummet, og det har fungeret fornuftigt. Fornuftigt, at det bliver evalueret årligt, uanset om der er ændringer.
- Conny: Har haft svært ved at se rollen som underviser egen rolle i Acadre forummet, da meget info (især i Staben) går igen via superbrugermødet f.eks. Inga: Formålet var, at alle forvaltninger havde systemkoordinator, Acadre-ansvarlige og så undervisningsteam repræsenteret. Her er der et overlap, fordi flere har samme kasket på, og fordi vi hørte, at folk ikke blev klædt godt nok på, blev det slået sammen til Acadre forummet, og Acadre-undervisnings forummet blev nedlagt. Selv føler jeg ofte, at jeg blot bidrager med det, jeg siger. Kristian: Det har også en værdi i sig selv, fordi folk har øje for forskellige ting. Anette: Lige netop i dag, hvor vi også diskuterer undervisning, giver det god mening.
- Tora: Helt fint, at man genbesøger rammerne en gang om året. Men her savner jeg måske et fast punkt, der hedder "opfølgning" på forrige beslutninger.
- Anette: Et godt skriv, men kunne måske ændre tidsintervallet, så det letter kalenderymnastikken?

Beslutning:

- Få tydeliggjort, hvad hver slags mødedeltager skal fungere som i kraft af deres rolle.
- Tilføj fast punkt "Opfølgning" med hængepartier fra forrige møder. Punktet skal have varighed af 10 minutter.

- Tilføj passage om, at det i højere grad handler om at tage hensyn til dem, der ikke arbejder på rådhuset, i forhold til tidspunkt.

2. Status fra Acadre-teamet

Varighed: 10 minutter v/ Acadre-teamet

- Inga: Afventer opstartsmøde i uge 48 omkring opgradering. Kan ikke sige så meget mere før senere.

3. Status fra fagforvaltningerne

Varighed: 25 minutter v/ Acadreansvarlige- og undervisere.

- Kristian: Kører på drift i Børn og Kultur. Har hængeparti ift. at vurdere hvilke dokumenter, der er bevaringsværdige, idet Acadre er det bedste dokumentbevarende system. Kan desværre ikke nås, inden Kristian stopper i kommunen, og arbejdsopgaven overdrages. Lang proces, fordi det varierer hvad skolerne selv gemmer om eleverne. Nogle ting er lovpligtige, men derudover varierer detaljegraden.
- Anette: Det meste af Staben er meget involveret i valg
- Tora: Superbruger Sanne Jacobsen er vendt tilbage, og det er værdsat.
- Ikke noget at berette, fra mødets øvrige deltagere.

4. Udrulning af Acadre webklient i 2023 – videre drøftelse

Varighed: 60 minutter v/ Lennart H. Kastbjerg



Uddannelseskatalogo
g.xls

Planen er at udrulle webklienten efter opgradering i marts 2023. Drøftelsen herom begyndte på seneste Acadre forum-møde, og fortsætter på dette møde. Deltagerne vil blive orienteret om seneste nyt, og der vil desuden være særligt fokus på uddannelse, navnlig det vedhæftede uddannelseskatalogo. Formålet med kataloget er at give forvaltningerne et overblik over, hvilke undervisningstilbud de kan vælge mellem, når nøglepersoner og slutbrugere skal undervises i webklienten efter opgradering, og i sidste ende gøre dem i stand til at udpege, hvilke brugere, der skal have hvilke tilbud. Uddannelseskataloget bærer præg af at være et udkast; f.eks. er rammerne for intern undervisning for slutbrugere ikke endnu tilstrækkeligt specificeret. Alt dette drøftes nærmere på mødet.

Diskussion:

- Lennart: Når vi får adgang til den nye Webklient, er det første vi gør, det er at checke, om Webklienten har den rigtige performance. Uddannelseskataloget er blevet opdateret kontra det, der blev vedhæftet dagsorden; der manglende angivelse af hvad kurserne kostede i klip. Det er med i nyt udkast vedhæftet referatet.
- Lennart: Undervisningskataloget er til for, at man som forvaltning kan sætte sig ned og have et grundlag for at fortælle, hvad man har brug for. Udgifter til

- klip vedrørende kurser til nøglepersonale afholdes som udgangspunkt og som minimum ved IT. Afklaring ift. hvor mange klip, der er til overs, følger.
- Lennart: Formpipe udbyder online-kurser på månedlig og abonnements form. Øvrig undervisning foregår ved kunden efter aftale. Inga følger op.
 - Lennart: Man vil skulle tage stilling til, om man vil have basis undervisning, eller få muligheden for at få mere tilpasset undervisning.
 - Anette: Vil man kunne få tilpasset Acadre Web Basis kurset, så det fx er tilpasset PTM? Lennart: Nej, det er det samme hver måned.
 - Tora: Du siger, at vi skal have booket undervisningen i år? Det med at finde ud af, hvordan det skal udrulles, indebærer at inddrage dem, som skal understøtte det? Lennart: Det handler om at finde ud af, hvad det er for nogle slags undervisning, som skal foregå, fx ift. om det er en basis bruger eller en superbruger. Først skal der bookes undervisning til nøglepersonale. Efter nøglepersonale er blevet undervist, kan undervisning til slutbrugerne afklares.
 - Tora: Vigtigt at klæde superbrugerne på så hurtigt som muligt, men det er også vigtigt, at de ikke bliver klædt på med alting heller. Det handler også om hvor opgaven ligger. Workflow er jo fx noget vi gerne vil bruge også, men det er uklart, hvor opgaven ligger med at få det indført. Lennart: Det skal vi også blive skarpere på.
 - Lennart: Måske muligt at tilpasse uddannelsesforløbene. Har lagt indholdet af forløbene ind, men måske er det værd at undersøge, hvad det er fra de forskellige kurser, man er interesseret i at høre om, og om man ville kunne tage indholdet fra det ene kursus og tilføje det til det andet. Fx plukke fra udvidet og tilføje til basis for at få et 2 dags forløb, der passer til konkrete behov. Følg op på om det er muligt, og hvad der er muligt ift. tilpasset undervisning til superbrugerne.
 - Lennart: Hvornår skal vi lukke for undervisning i Acadre CM? Skal man blive ved helt indtil, at man lukker helt ned for Acadre CM, særligt ift superbrugerne, eller skal man lukke ned for det før (både for brugere og superbrugere). Vil gerne undgå forvirring, ved at man oplærer folk i Acadre CM, umiddelbart før de skal over i Web klienten.
 - Marianne: Forstår ikke, undervisning med klip er brugere og superbrugere, men hvad med slutbrugere? Lennart: Lige nu vil nøglepersonale i forbindelse med superbrugere blive afholdt af IT. Fordi den mængde lige nu er uklar, kan vi ikke fra IT sige hvor stor rest af klip der er tilbage til øvrig undervisning. Anette: Det kommer også an på hvad man vælger i den enkelte forvaltning. Vælger man selv at undervise eller sidemandsundervisning fx, er der andre muligheder end at få Formpipe til det. Lennart: Ingen grund til at skyde gråspurve med kanoner: Hvis sidemandsundervisning er tilstrækkeligt, er der ikke grund til at bruge penge på andet.

Beslutning:

- Lennart: Frem til næste møde afklarer jeg hvor meget, der kan skræddersyes i superbrugerkurserne. Når dette er afklaret, skal forvaltningerne gå tilbage og afklare, med udgangspunkt i undervisningsprogrammerne i kataloget, hvad de hver især synes er relevant at komme omkring for deres nøglepersonale, når de skal undervises. Lennart sender mail og definerer opgaven nærmere. Forventningen er, at vi kan lave opfølgning på næste Acadre-møde d.20/12.

- IT sætter som udgangspunkt klip til rådighed til undervisning af nøglepersonale (superbrugere, undervisere, Acadre-ansvarlige og Acadre-teamet) samt slutbrugere for de klip, der måtte være tilbage. Lennart følger op på næste møde med overblik.

5. Eventuelt

Varighed: 10 minutter

- Johannes: Har fået af vide, at tilbuddet om overdragelse af arkiv er blevet indhentet. Stella vil følge op med yderligere til mødet d. 20/12-2022.
 - o Beslutning: Orientering taget til efterretning.

Næste møde afholdes d. 20. december 2022.

(IKKE FRA SELVE MØDET)

- Idet Kristian Klitgaard har fået nyt job, er dette hans sidste Acadre møde. Børn og Kultur er i gang med at finde en afløser, der så vil deltage på fremtidige Acadre forum møder efter vedkommendes start.