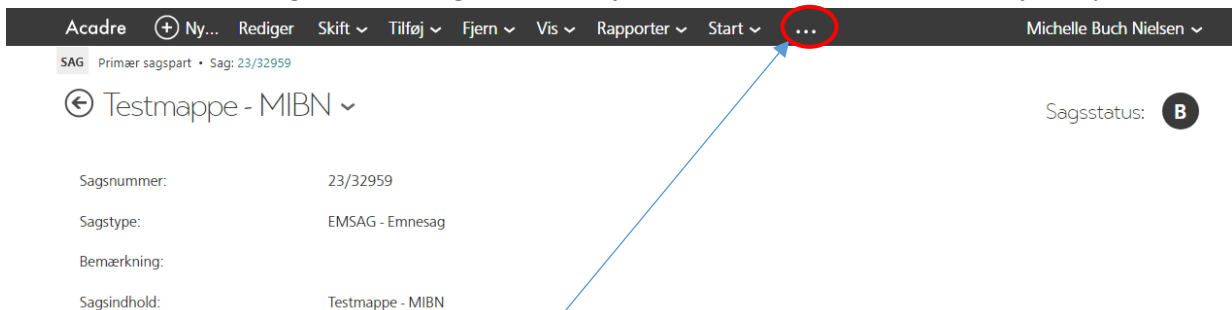


Føj en sag til foretrukne

Du har to muligheder for at føje en sag til foretrukne.

Først skal du fremsøge en sag, enten via simpel eller udvidet søgning (se vejledning).

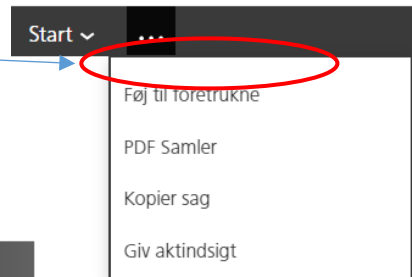
1 Når du står inde i en sag, har du mulighed for at føje den til foretrukne i den øverste bjælke på siden.



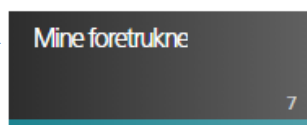
Klik på de tre

prikker på den mørke bjælke.

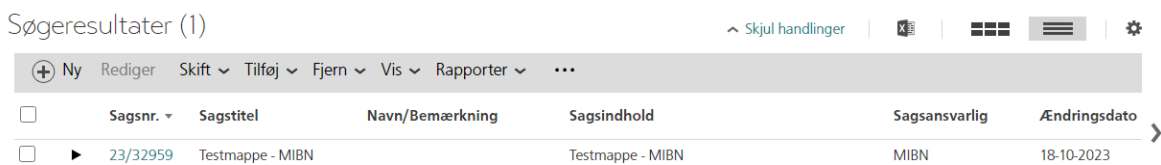
I pop-up feltet klikker du på "Føj til foretrukne".



Sagen er nu føjet til dine favoritter, og du kan finde dem på din forside under ikonet "Mine foretrukne".

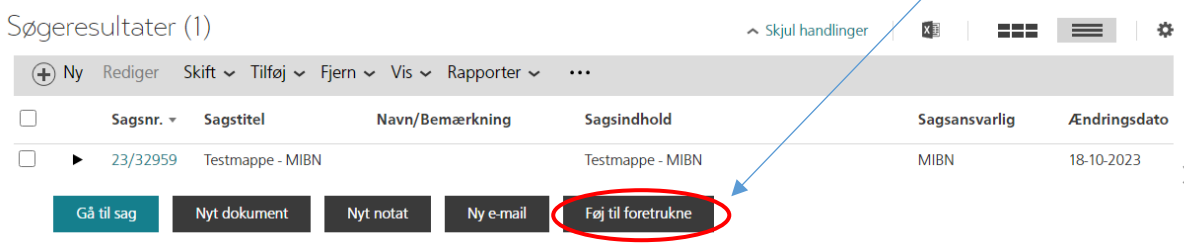


2 Du kan også føje en sag til foretrukne direkte fra en liste.



Sagsnr.	Sagstitel	Navn/Bemærkning	Sagsindhold	Sagsansvarlig	Ændringsdato
23/32959	Testmappe - MIBN		Testmappe - MIBN	MIBN	18-10-2023

Klik på en række i listevisningen (dog ikke på sagsnr.) så kan du klikke på "Føj til foretrukne".



Fjern en sag fra foretrukne

Når du vil fjerne en sag fra foretrukne, skal du fremsøge/gå ind i den valgte sag.

Acadre + Ny... Rediger Skift Tilføj Fjern Vis Rapporter Start ... Michelle Buch Nielsen

SAG Primær sagspart • Sag: 23/32959

Testmappe - MIBN Sagsstatus: B

Sagsnummer: 23/32959
Sagstype: EMSAG - Emnesag
Bemærkning:
Sagsindhold: Testmappe - MIBN


Klik på de tre prikker på den mørke bjælke øverst på siden.

I pop-up feltet klikker du på "Fjern fra foretrukne".

Start ...

- Fjern fra foretrukne
- PDF Samler
- Kopier sag
- Giv aktindsigt

Sagen er nu fjernet fra dine favoritter/ mine foretrukne.



Læs mere her:
Trin for trin hæfte: Side 43
Acadre E-Learning (?)