



Referat fra Acadre-forum mødet den 20. august 2025

Mødetidspunkt: Onsdag den 20. august 2025 fra kl. 8.30 til kl. 10.30

Mødested: Rådhuset, Skelbækvej 2, Aabenraa i lokale 123 i underetagen

Deltagere:	Anders Vilslev Knudsen	Marianne Schøler Nielsen
	Christina Løtzch Hansen	Stella Bøttger
	Conny Boe Sørensen	Stine Marette Leiberger
	Hassan Najem	Tanja Ruwald Olesen
	Inga Bernhardt Petersen	Tina Ketelsen
	Joan Martinussen	Tommy German Svendsen
	Johannes Emil Hannibal	Tora J. Busch Djernæs
	Kis Æbeløe	

Afbud: Hassan Najem, Kis Æbeløe, Marianne Schøler Nielsen, Stine Marette Leiberger og Tommy German Svendsen

Referent: Conny Boe Sørensen

Orientering om at Stine M. Leiberger er medlem af Acadre-forum efter Heidi L. Sand, herudover er Christina L Hansen med idet hun skal overtage opgaven i forhold til sletning af Acadre data.

Kis og Stine deltager i det omfang det er muligt og hovedsageligt i forbindelse med Acadre MM (dagsordenssystem)

Kort præsentation med bordet rundt.

Punkt **1)** Godkendelse af referat samt opfølgning fra mødet den 6. maj 2025

- Gemme mail som bilag ved send sikker, hvilket er løst med den version vi har d.d., det forventes installeret i produktionsmiljøet i løbet af ugerne 34 eller 35

Konklusion: Orientering om at ved send sikker mail, så vil denne kunne gemmes som bilag til dokumentet, dette vil blive installeret i produktionsmiljøet når Kim Matthiesen er retur fra ferie altså i løbet af uge 34 eller 35.

Referat godkendt.

Punkt **2)** Bemærkninger og godkendelse af dagsorden evt. tilføjelse af punkter

Konklusion: Punkt 7 omkring sletteprocedure behandles som punkt 3, idet Stella Bøttger og Christina L. Hansen kun har mulighed for at deltage under dette punkt.

Punkt	3) Acadre – Adressevisning afhængig af kontaktttype Når der vælges en bestemt kontaktttype (fx Person eller Firma), søger Acadre automatisk i det eksterne register (Datafordeleren). Hvis der vælges kontakttypen "Alle", søger systemet i det interne register. Derfor gøres opmærksom på, at det interne register ikke altid er opdateret, medmindre kontakten har en aktiv sag. Derfor anbefales, at der ikke søges med "Alle", medmindre det er nødvendigt. Det interne register skal stadig bruges i særlige tilfælde – fx hvis en person ikke har et CPR-nummer endnu. Acadre vejledning er blevet tilrettet.
Konklusion:	Der er for nogle brugere udfordringer med at søge kontakter, hvor man kan gå hen og få det forkerte resultat. Dette opstår når man vælger at søge på "Alle" kontakter, hvilket gør at man søger i det interne register som ikke nødvendigvis er opdateret. Derfor <u>skal</u> man vælge hvilken kontaktttype man ønsker f.eks. Firma, Person eller Ejendom, dermed vil opslag foregå via serviceplatformen. Herudover blev der drøftet behovet for oprettelse af manuelle kontakter, hvilket de Acadre-ansvarlig undersøger med deres bagland. Hvis det er muligt, så vil det bedste være at lukke for muligheden for at oprette manuelle kontakter, og dermed kan det interne registre lukkes.
Punkt	4) Acadre – Abonnementsmodul Der er oprettet 4 systemabonnement: - OBS note/frist - Dagens post - Sagsfrist - Ansvarlig for en Acadre sag Der ønske drøftet omfanget af systemabonnementer, herunder beslutning om brugeren selv træffer beslutning om oprettelse af abonnementer eller om det foretages centralt. I forhold til OBS note/frist så er dette registreret med dato fra 01-01-2025 på i alt 73 sager hvoraf 37 sager vedr. Børn og Kultur, 3 sager vedr. Plan, Teknik & Miljø, 5 sager vedr. Social & Sundhed samt 26 sager vedr. Staben. I forhold til Sagsfrist så er dette registreret med dato fra 01-01-2025 på i alt 194 sager, hvoraf 1 sag vedr. Børn og Kultur, 81 sager vedr. Jobcenter og Borgerservice, 82 sager vedr. Plan, Teknik & Miljø, 4 sager vedr. Social & Sundhed, 26 sager vedr. Staben.

Abonnement i forhold videre sendelse af **dagens post**, skulle fungere således at overføres til dokument til en kollega, vil kollegaen få advis herom dagen efter.

Abonnement i forhold til **sagsansvarlig** fungerer således at ændres den sagsansvarlig til en anden bruger vil denne bruger få advis dagen efter.

Der er dog fortsat en fejl i abonnementsmodulet, hvorfor daglig forsendelse af advis ikke er optimal, der sendes dog ved sagsfrist og obs frist, men ikke øvrige daglige oprettede abonnementer.

Sidste status ved Formpipe er fra den 01-07-2025, hvor den er sendt videre til deres udvikling med håb om de kan løse fejlen, har dog ikke hørt yderligere siden.

Konklusion:

Orientering om abonnementsmodulet, hvor det er muligt at oprette systemabonnementer til gavn for hele organisationen, det er også muligt at oprette individuelle abonnementer, hvilket den enkelte bruger selv kan.

Det er desværre fortsat nogle udfordringer med abonnementsmodulet, hvor der ikke sendes advisering ud til brugerne, men kun kan ses i widget "Mine advis". Men i forhold til sagsfrist og obs-frist, da fungerer systemet.

Der blev aftalt at aktiverer sagsfrist og obs-frist som systemabonnement, så der igen sendes adviseringer ud til brugerne som anvender disse felter.

Det blev aftalt at dette evalueres på næste møde i november.

Punkt

5) Status fra Acadre-teamet

- Digitalpostmodul er nu installeret og vejledningen tilrettet.
- Login Acadre fanen – der er oprettet patch til Acadre 24.1
- PDF-udfordring (Formpipe har udarbejdet en registreringsnøgle, hvilket er skubbet ud til Acadre brugerne, hvorfor vi forventer problemet er løst)
- PPR-sagstype i Acadre Web hvor næste step er et afklaringsmøde den 29. august 2025 med udgangspunkt i kravspecifikation.
- Vejledning til brugen af Acadre – orientering om at IT-Afdelingen har samlet alle brugervejledninger ét sted på Medarbejderportalen.

Konklusion:

Digitalpost: Acadre digital postmodul er nu installeret i produktionsmiljøet. Der er udarbejdet vejledning som kan hentes på Medarbejderportalen, de der abonnerer på ESDH-Acadre siden har fået mail med "Nyt fra Medarbejderportalen".

Når der sendes digitalpost og man vælger at modtageren kan svare retur, så vil retursvaret automatisk blive journaliseret direkte i sagen, hvor der vil fremgå titel med "Svar på" og hvilket dokumentnr. det kommer fra, der er ligeledes konkret forsendelseslog på det sendte dokument.

Foreløbig tjekker Acadre-teamet dagligt om der er kommet retur post, hvor der vil blive sendt besked til sagsbehandleren om at der er kommet svar.

Der skal arbejdes med en løsning så det kan blive automatiseret. Abonnementsmodulet kan ikke anvendes til dette, da dokumenter der journaliseres i en sag vil advisering gå til den sagsansvarlige og dette stemmer ikke altid overens med sagsbehandleren.

Besvarelser der kommer retur til afsluttede sager, vil gå til Acadres afdeling "Post og Skanning", hvorfra Acadre-teamet vil sende det videre til sagsbehandleren.

Der blev foreslået, at der afholdes workshop, så brugerne bliver gjort opmærksom på denne funktionalitet.

Log ind: Der er blevet udarbejdet en patch som skulle afhjælpe at brugerne ikke dagligt skal logge på Acadre via Outlook og øvrige Office-programmer. Dette er blevet testet i Acadre testmiljøet, men vurderes ikke umiddelbart at fungerer stabilt, hvorfor dette skal testes yderligere inden, det bliver lagt på produktionsmiljøet.

PDF-udfordring: Der er blevet udarbejdet en registreringsnøgle som er lagt i produktionsmiljøet, det vurderes at PDF-udfordringen nu er løst, da der ikke længere modtages opgaver herpå.

PPR-sagstype: Processen er nu godt i gang, næste step er møde med Formpipe og PPR for afklaring og forventning. PPR anvender Acadre som fagsystem hvorfor der i sin tid blev oprettet en BU-sagstype, denne sagstype er kun i Acadre CM, hvorfor der skal udarbejdes en ny sagstype til Acadre Web.

Vejledning: IT-Afdelingen har oprettet en ny side til Medarbejderportalen med Videnbasen, hvor samtlige vejledninger til Acadre ligger, herudover findes en chatbot, hvor man kan spørge om hjælp. Dette skulle gerne gøre det nemmere for brugerne med hjælp til selv hjælp.

Øvrigt:

Processkema: Der blev gjort opmærksom på at Acadre underviserne skal huske og afslutte processkemaerne efter endt kursusforløb. Der er sendt vejledning til underviserne.

Skabeloner: Der forventes at i 2026, at der vil blive etableret et projekt med oprydning af skabeloncenter i Acadre og DynamicTemplate skabeloner/fraser som et indsatsområde.

Autoprofil/skabeloner: Jobcenter og Borgerservice ytrede ønske om at når der i Acadre vælges foretrukne skabeloner eller autoprofil, at valget vil fremgå ved den næste anvendelse og ikke gå tilbage til standard. Der blev aftalt at Joan Martinussen indsender ønske og nærmere forklaring herpå.

PDF-samling: Der opleves fortsat fejl ved anvendelse af PDF-samling som hovedsagelig anvendes ved aktindsigt. Fejlen er indmeldt til Formpipe den

10. januar 2025 og er endnu ikke løst. Acadre-teamet rykker for en status. Acadre CM er tildelt til dem der har brug for at PDF samle.

Digitalpost: Der eksisterer flere forsendelsesmuligheder med digitalpost (OneTooX, Print via Serviceplatform og nu også via Acadre). Der blev forespurgt til hvilken forsendelse der anbefales og hvilke fordele og ulemper der er ved de forskellige forsendelsesmuligheder samt hvor store datamængde der kan sendes. Der blev aftalt at inviterer Erna Lüthje med til næste Acadre-forum møde for at give en orientering om den digitale forsendelse.

Acadre nedbrud den 18-08-2025: Der blev givet orientering om hvorfor Acadre gik ned. Dette skyldes ændringer af backuptidspunkterne i forbindelse med at der skal foretages skanning til Aabenraa DataKvalitet (Adoxa), hvorved rettighedsstrukturen blev ødelagt. Formpipe har reetableret databasen og IT-Afdelingen vil modtage en skriftlig redegørelse.

Punkt	6) Orientering om projekt "Skanning af post til fælles mailadresse i Outlook i stedet for skanning til Acadre" ved Joan Martinussen
Konklusion:	Det indkøbte system er blevet godkendt og forventes opsat i næste uge. Når modulet er installeret, vil de personer som er berørt af installationen blive kontaktet, så de forskellige fællespostkasser kan blive opsat korrekt. Der vil blive iværksat rundspørge i organisationen samt inddragelse af SKF (System Koordinator Forum). Papirpost vil hovedsageligt blive skannet til fællespostkasser i organisationen og ikke i Acadre. Der modtages mange mails fra borgere med personfølsomme oplysning som ikke er krypteret, derfor gør Jobcenter og Borgerservice nu borgerne opmærksomme på at passe på deres data og opfordre dem til at sende digitalt via Borger.dk. Jobcenter og Borgerservice har fået deres postkasser opsat på borger.dk, så ved henvendelser kommer de i de rigtige mail-postkasser og ikke til den store fælles postkasse for Aabenraa Kommune. Disse ændringer har de fået hjælp fra Erna Lüthje, dermed gøres opmærksom på at de andre forvaltningsområder opfordres til at få ændret via borger.dk, så forsendelse kommer direkte.

Punkt	7) Status på sletning, der er foretaget logisk sletning – sager og dokumenter ligger fortsat i databasen og kan kun fremsøges via slettemodulet. Derudover orienteres om næste skridt i sletteopgaven og "Kampagne for afslutning af sager" ved Stella Bøttger (blev drøftet som punkt 3)
--------------	--

Konklusion:

Der blev foretaget S-opmærkning i december 2024 af Acadre-teamet, hvilket gjorde at kun Acadre-teamet havde mulighed for at søge sagerne frem. Formpipe har nu foretaget den logiske sletning i juli og færdigmeldt den 14. juli 2025, hvorved det kun er Formpipe der kan tilgå dataene.

Den fysiske sletning vil foregå over to weekender, endelig dato fastsættes når Annette Nielsen fra Formpipe er retur fra ferie.

Dataene som slettes totalt vedr. kun de gamle kommuner, dette som skulle bevares, er blevet flyttet ud i nuværende Acadre organisation.

Når denne sletning er færdig, vil processen med sletning af næste arkivperiode gå i gang, denne omfatter to byrådsperioder hvilket er perioden fra 2007 til 2013.

Organisationen vil blive inddraget i processen, både i forhold til om den skal opdeles af to omgange samt i forhold til hvad der er bevaringsværdigt og data der fortsat skal være tilgængelig for sagsbehandlingen.

Herudover vil der blive iværksat en runde med fokus på afslutning af åbne Acadre sager inden årets udgang. I processen vil bl.a. forvaltningerne og sekretariatsledere blive involveret, inden det iværksættes.

Da der er kommunevalg i år, vil der blive taget et øjebliksbillede først i januar 2026, hvorefter næste opmærkning af afsluttede sager frem til 31. december 2025 vil blive markeret til S-sager. Dette bevirker at sagerne ikke kan genåbnes.

Punkt**8) Status på Aabenraa DataKvalitet (Adoxa)**

Håndteringen for at få genstartet Aabenraa DataKvalitet er på nuværende tidspunkt forankret ved Conny Boe Sørensen.

Processen er nu kommet godt i gang og har stor forventning til at egne specifikke tilrettelser kommer på plads i løbet af uge 34, men afventer på nuværende tidspunkt endelig tilkendegivelse på at systemet fungerer.

Når systemet kører har vi behov for testpersoner, hvilket derfor efterspørges blandt Acadre-forums medlemmer, det er ønskeligt at de personer som gerne vil være med i test, har kendskab til Aabenraa DataKvalitet.

Så hvis man kunne forhøre sig i baglandet, vil det være fint.

Konklusion:

Der arbejdes fortsat på at få Aabenraa DataKvalitet som er systemet Adoxa til at fungerer eftersom det er blevet opgraderet til en nyere version.

I forbindelse med at informationssikkerhedskoordinator Jeppe C. Rasmussen stoppede med udgangen af juli 2025, har Conny Boe Sørensen overtaget opgaven.

I denne forbindelse ønskes inddragelse af personer som kan indgå i testarbejdet inden dette sendes ud i hele organisationen.

Testpersoner skulle gerne være personer der har kendskab til det tidligere DataKvalitet og des funktionalteter på de forskellige niveauer så som f.eks. PowerBI Rapporter, ledernes rolle, den almindelige bruger m.m.

Testpersoner kan være medarbejdere, ledere eller superbrugere.

Der blev aftalt at testpersonerne meldes ind til Conny Boe Sørensen inden udgangen af august 2025 af de Acadre ansvarlige.

Umiddelbart tilsagn så er det bl.a. Tora B. Djernæs, Joan Martinussen og Anders V. Knudsen, herudover er der blevet givet tilsagn fra Jørgine Jacobsen om testperson fra Lønkontoret.

Der blev nævnt at funktionaliteterne findes i M365, men der blev gjort opmærksom på at dette kun vil kunne fungere som et supplement.

Punkt	9) Status fra forvaltningerne
Konklusion:	Som følge af tidspres når vi ikke bordet rundt, dog hvis nogle har spørgsmål eller orientering er det velkommen. Børn og Kultur oplyste at processen med at få samtlige brugere i gang med anvendelsen af Acadre indenfor deres område er rigtig godt i gang, herunder Sygehuskolen, skolerne samt dagtilbudsområdet. Ingen øvrige bemærkninger.

Punkt	10) Eventuelt (herunder næste møde den 6. november 2025 kl. 13.00)
Konklusion:	Næste møde torsdag den 6. november 2025 kl. 13.00.
