



**Institutionsaftale
Dagtilbud**

Børnegården Nørreager

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 Institutionstype	4
2.3 Ledelsen	4
2.4. Bestyrelse	4
3. Opgaver	5
3.1 Mission: Hvorfor er vi her?	5
3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?	5
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen	5
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Kompetenceudvikling	6
5. Aktivitetsmål og økonomi	6
5.1 Aktivitetsmål	6
5.2. Budget	6
5.3. Personale	6
5.4 Sygefravær	6
6. Underskriftsblad	7

1. Indledning

Hvad er formålet med institutionsaftalen?

Institutionsaftalen er krumtappen for dialogen og samarbejdet mellem forvaltningen og institutionerne for den gældende periode. Aftalen indeholder opgaver, mål, økonomi, aktiviteter, dagtilbuddets øvrige rammer samt dialog og opfølgingsproces.

Hvem skrives aftalen til?

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge dagtilbuddets måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge dagtilbuddets forvaltning af de tildelte ressourcer.

Baggrundsmateriale for institutionsaftalen

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Datacenterstrategien
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Overgang og sammenhæng mellem dagtilbud og skole
- Sammenhænge og overgange mellem dagtilbud
- Samarbejde mellem dagtilbud og Sundhedsplejen
- Fællesskabets børn
- Fremmødeprocedure
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Dialogbaseret aftalestyring med eventuelle ændringer, jf. en eventuel driftsoverenskomst
- It og digitaliseringsstrategi

Hvordan er institutionsaftalen udarbejdet?

Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis. Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem dagtilbudslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2023. Der følges op på aftalerne som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud, og mindst 1 gang årligt i forbindelse med et ledermøde.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionens navn: Børnegården Nørreager
Adresse: Nørreagervej 20, 6360 Tinglev
Telefonnummer: 73 76 88 14
E-mail: akr@aabenraa.dk
Åbningstider: mandag-torsdag kl. 6.30-16.30 Fredag kl. 6.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Børnehave

2.3 Ledelsen

Leders navn: Anne Kragh
Telefonnummer: 73 76 88 14
E-mail: akr@aabenraa.dk
Souschef/ daglig leder: Har ingen souschef

2.4. Bestyrelse

Formands navn: Sascha Blank Klingenberg
Telefonnummer: 27 89 61 13
E-mail: saschahhi@hotmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission: Hvorfor er vi her?

Her beskrives kort, hvad institutionen vil:

Vi er her for at give en tryk, meningsfuld og udviklende børnehavetid

Vi skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?

At vi er et rummeligt og hjertevarmt hus med en tryk og udviklende hverdag.

3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen

Her beskrives kort institutionens eget værdigrundlag.

At barnet er aktivt i sin egen læreproces

At leg er en vigtig kilde til trivsel, læring, udvikling og dannelse

At vi har respekt for og accept af forskellighed

At vi prioriterer stueopdeling med faste voksne

At vi prioriterer forældreinddragelse højt

3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan og evaluering: www.børnegårdennørreager.dk

4. Indsatsområder og mål

D. 12. september 2022 besluttede udvalget følgende målsætninger for indsatsområdet 'Børn i udsatte positioner' gældende for 2023-2024:

- Det pædagogiske personales viden og kompetencer til at arbejde forebyggende og understøtte børn i udsatte positioner øges
- Forældre til børn i udsatte positioner involveres i højere grad i deres barns dagtilbud med det formål at styrke barnets og børnegruppens trivsel, det sociale sammenhold samt relationerne mellem børn og forældre

Derudover skal der sættes mål for, hvad den enkelte institution som organisation gør i forhold til bæredygtighed:

- Energi-reduktion
- Arbejde med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn

Se "Forandringsmodel"

4.1 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt dagtilbuddets medarbejdere for at dagtilbuddet kan løse udfordringer i fremtiden?

Viden om forebyggende indsatser og børn i udsatte positioner

I 2024 sættes der fokus på at arbejde ud fra en NEST-tilgang. Alle medarbejdere skal have læst udvalgte kapitler af bogen "Nest møder Dagtilbud".

Faglighed/faglige drøftelser sættes på som punkt på P-møder, fx drøfte artikler o.a.

Viden om bæredygtighed og bæredygtige tiltag i hverdagen.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2024. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 0

Antal børn 3-6 år: 42

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2024 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2022 - marts 2023).

5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2024 er godkendt af byrådet i oktober 2023. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 3.797.220 kr.

5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Sygefravær

Her fremgår personalets sygefravær for følgende perioder:

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2021 4,4 pct.	Sygefravær 2021 5,5 pct.
Sygefravær 2022 19,9 pct.	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 (jan. til og med okt.) 20,8 pct.	Sygefravær 2023 (jan. til og med okt.) 5,4 pct.
Mål Sygefravær 2024 10,0 pct.	Mål Sygefravær 2024 5,0 pct.
Hvilke tiltag arbejder I med for at forebygge sygefravær? Samarbejde med Forebyggelseskonsulenterne. Afholdelse af sygefraværssamtaler i Evovia. Sygefravær drøftes på 4 årlige P-møder med MED-status	

6. Underskriftsblad

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

17/12-2023

Dato

Anne Kragh

Institutionsleder

20.12.2023

Dato

Chriss Mailandt-Poulsen

Direktør for Børn og Kultur