

## Vejledning til projektansøgning:

Denne vejledning indeholder en skabelon for minimumskravene til en ansøgning til DDS-puljemidlerne. Forinden ansøgningen udarbejdes, skal ansøger have taget stilling til hvilke(n) af de overordnede tildelingskriterier for DDS-puljemidlerne, som projektet falder indenfor. Ansøgningen kan være relevant i forhold til flere kriterier, men det er tilstrækkeligt at søge på baggrund af én.

### Puljekriterie:

---

Hvilke (ét eller flere) kriterier opfylder ansøgningen.

### Formålsbeskrivelse:

---

Beskriver formålet med ansøgningen. Hvilken *teknologi* der søges til, hvilket *borgernært behov* der søges løst, eller hvilket *kompetenceløft* man søger at give medarbejdere eller ledere i organisationen. Projektets målsætning skal beskrives, herunder overvejelser om potentialet på tværs af enheder/forvaltninger.

**Eks.** Formålet er at afprøve, om en chat-bot vil kunne erstatte menneskelig rådgivning, og dermed afhjælpe de lange svartider borgerne oplever. Det er vurderingen, at chat-botten vil kunne anvendes på lignende områder i kommunen, hvor der rådgives telefonisk eller pr. mail.

### Kort projektbeskrivelse:

---

Projektbeskrivelsen skal tage udgangspunkt i kommunens [projektmodel](#). Den bør som minimum indeholde

- Projektets mål
- Projektets organisering
- Projektets tidsplan
- Evaluering/læring

**Eks.** Projektet er opdelt i 4 faser. 1) Felttur til Kommunekøbing, der har indvilget i et indblik i "maskinrummet" omkring opsætningen af deres chat-bot, samt deres overvejelser og læringsudbytte af projektet. 2) Udarbejdelse af signal-flow beskrivelser i samarbejde med IT, 3) Test og implementering af chat-bot, 4) Intern evaluering samt tilfredshedsundersøgelse blandt tilfældigt udvalgte borgere, der har benyttet tjenesten. De fire faser er detaljeret uddybet i Bilag 'Projektplan chat-bot'. Projektets fire faser forventes gennemført på under et år, med fase 2 og 3 som de længstvarende. Der nedsættes en styregruppe med egne og IT-medarbejdere, samt eksterne konsulenter, hvor alle får et afgrænset ansvarsområde og rolle undervejs i projektet. Projektgruppen udarbejder en afsluttende rapport i samarbejde med eksternt bureau, der skal sikre kvalificeret vidensdeling på tværs af kommunen.

### Forventet resultat:

---

Afsnittet skal beskrive, hvilket resultat man regner med at opnå, når projektet gennemføres med de tilførte midler, herunder mulig relevans for andre fagområder i kommunen.

**Eks.** Med chat-bot rådgiverfunktionen forventer vi, at 70% af borgernes henvendelser vil kunne håndteres uden behov for medarbejderressourcer. Samtidig forventer vi, at svartiden effektiviseres med 60% og medfører en markant øget tilfredshed hos borgerne.

### Ressourceforbrug:

---

Afsnittet beskriver overordnet projektets økonomi, hvilke egne ressourcer der stilles til rådighed og hvad der søges midler til.

**Eks.** Til projektet har afdelingen afsat samlet et årsværk, fordelt på fire medarbejdere, der i forskellige faser af projektet bruger estimeret 25% af deres arbejdstid på projektet. Hertil har IT stillet samlet et årsværk til rådighed, fordelt til: intern projektleder, udvikling, test og implementering af signal-flow. Der søges om 100.000 kr. til indkøb af chat-bot software og eksternt konsulentydelse.