



Rammepapir for politikker, strategier og planer i Aabenraa Kommune

Forord og indledning

Rammepapiret beskriver Aabenraa Kommunes tilgang til arbejdet med politikker, strategier og planer, herunder deres indbyrdes hierarkiske forhold. Rammepapiret skal bidrage til ensartethed i det fremadrettede arbejde med politikker, strategier og planer i Aabenraa Kommune, som retter sig mod det politiske niveau.

Med rammepapiret skabes en ramme for, hvornår noget er en politik, strategi eller plan, hvor de vedtages, gyldighedsperiode, forord mv. Som det vil fremgå, er der en række undtagelser hovedsageligt fremtvunget af lovgivningsbestemte krav til navngivning af f.eks. politikker eller planer samt på det personalepolitiske område.

Rammepapiret er vedtaget af Direktionen 22. oktober 2025. Byråds- og Direktionssekretariatet er til rådighed for løbende sparring om arbejdet med politikker, strategier og planer i Aabenraa Kommune.

Indbyrdes hierarkiske forhold mellem politikker, strategier og planer

I Aabenraa Kommune arbejdes der med en hierarkisk forståelse af forholdet mellem politikker, strategier og planer, som tager udgangspunkt i, hvem der har vedtaget dem. På alle tre niveauer skal man forholde sig til, hvordan hhv. politikken, strategien eller planen refererer til den gældende kommuneplansstrategi for Aabenraa Kommune – aktuelt Det Gode Liv, Udviklingsstrategi 2035.



Det Gode Liv er den tværgående overordnede kommuneplanstrategi, der indeholder Byrådets ambitioner for Aabenraa Kommune og italesætter den overordnede udvikling, som Aabenraa Kommune både bygger på og vil skabe i fremtiden. Jo højere placeret i hierarkiet desto større

tydelighed og sammenhæng vil der naturligt være til kommuneplanstrategien. Det vil sige, at det i udarbejdelsen af en politik, strategi eller plan er vigtigt at overveje dennes sammenhæng med kommuneplanstrategien og andre politikker eller strategier på det pågældende område.

Godkendelse af politikker, strategier eller planer

I Aabenraa Kommune vedtages politikker i udgangspunktet af Byrådet, strategier vedtages i udgangspunktet af Økonomiudvalget eller fagudvalg, og planer vedtages i udgangspunktet af fagudvalg eller besluttet i forvaltningerne.

I navngivningen af politikker, strategier og planer i Aabenraa Kommune kan der være undtagelser. Dette gælder eksempelvis, når lovgivning dikterer noget andet, ved delpolitikkerne på personaleområdet samt ved interne forvaltningsrettede strategier og planer. På den efterfølgende side uddybes undtagelserne.

Aabenraa Kommunes politikker

En politik omhandler typisk definerede og vedtagne holdninger, værdier og mål og består derfor af et holdningspræget indhold. På den måde kan en politik forstås som det, der holdningsmæssigt er vedtaget af Byrådet. I udgangspunktet vil der ikke være en udløbsdato på en politik, medmindre andet besluttet af Byrådet i forbindelse med behandlingen af politikken.

Aabenraa Kommunes strategier

En strategi sætter en overordnet retning. I en strategi arbejdes typisk med mål og målsætninger, og strategien forholder sig derfor til, hvad Aabenraa Kommune vil opnå hen over en længere periode. Strategier kan være tværgående og kan omfatte en eller flere forvaltninger. Strategier kan have en udløbs- eller revisionsdato. Her vil det skulle overvejes, hvorvidt en gyldighedsperiode følger byrådsperioder eller ej.

Aabenraa Kommunes planer

En plan er specifik for et bestemt område og vil i hierarkiet typisk være handlingsanvisende og i en række tilfælde omsætte politikkers eller strategiers mål og målsætninger til konkrete handlinger. Derfor vil det være forventeligt, at en plan efter en årrække enten udløber eller justeres, så den er ajourført til de politikker og strategier, som den skal udmønte, eller fordi målsætninger er nået.

Dato, gyldighedsperiode og revision

Politikker, strategier og planer skal dateres med tidspunktet for deres vedtagelse, og det skal tydeligt fremgå, hvor de er vedtaget. Derudover skal det fremgå, hvis en politik, strategi eller plan har en gyldighedsperiode, eller hvornår den skal revideres. I udarbejdelse af politikker, strategier og planer i Aabenraa Kommune er det med andre ord vigtigt at forholde sig til, hvornår en politik, strategi eller plan eventuelt skal revideres.

I nogle tilfælde vil en revisionsdato være at foretrække fremfor en udløbsdato, hvis en politik, strategi eller plan fortsat fungerer, og der ellers ikke er grund til at ændre i dokumentet.

Forord til politikker, strategier og planer

Underskriveren på forordet afhænger af, hvilken type dokument der er tale om (politik, strategi eller plan). Et forord vil i udgangspunktet være underskrevet af den pågældende udvalgsformand/forvaltning, som repræsenterer det organ, hvor politikken, strategien eller planen er vedtaget. I det politikker i udgangspunktet vedtages i Byrådet, vil afsenderen i udgangspunktet være borgmesteren og eventuelt suppleret af en udvalgsformand. Strategier vil i udgangspunktet være underskrevet af udvalgsformanden, mens planer i udgangspunktet kun har forord underskrevet af en udvalgsformand, hvis den er vedtaget i udvalget og ikke blot på forvaltningsniveau.

Som udgangspunkt er kommuneplanstrategien, det vil sige aktuelt Det Gode Liv, det eneste dokument, hvor Byrådet er afsender ved forordet.

Undtagelser

Der er som tidligere nævnt undtagelser til den generelle hierarkiske forståelse af politikker, strategier og planer:

1. Når lovgivningen på det pågældende område dikterer anden navngivning i forhold til Aabenraa Kommunes hierarkiske forståelse af politikker, strategier og planer, eller hvis lovgivning dikterer, hvem der vedtager den.
2. Delpolitikker på personaleområdet i Aabenraa Kommune, som er godkendt i Hovedmedarbejderudvalget (HMU), og som vedrører overordnede personalepolitiske retningslinjer for Aabenraa Kommune som organisation. Disse delpolitikker godkendes på administrativt niveau. Imidlertid fastholdes betegnelsen "politik" af hensyn til dokumenternes historiske forankring i organisationen.
3. Interne forvaltningsrettede strategier og planer som anvendes i opgaveledelsen i forvaltningerne.

Derudover kan der være særlige forhold, der gør sig gældende indenfor de enkelte forvaltningsområder. Der kan eksempelvis være strategier i forvaltningerne, som bruges ledelsesmæssigt, og hvor der ikke er politisk involvering. Samtidig kan der på det tekniske område være meget politik i planerne, hvilket betyder, at de vedtages i fagudvalg.

I processen med udarbejdelse af politikker, strategier og planer er det vigtigt, at direktørerne inddrages tidligt i processen for at sikre afklaring af, hvilken type dokument der er tale om, den eventuelle politiske forankring mv.

Overblik: politikker, strategier og planer

Skemaet skal fungere som oversigtsmodel for den øgede systematik, som den hierarkiske forståelse skaber i forhold til politikker, strategier og planer i Aabenraa Kommune. Her er de ovenfor nævnte undtagelser udeladt.

	Vedtages i udgangspunktet	Udløbsdato	Forord	Revisions- eller udløbsdato	Datering og tydelig godkender	Indeholder
Kommuneplanstrategi	Byrådet	Byrådsperioden omend formelt i 12 år	Byrådet	Efter kommunalvalg	Altid	Mission, vision og ambitioner for Aabenraa Kommune
Politik	Byrådet	Som udgangspunkt ingen	Borgmester og evt. udvalgsformand	Typisk ikke	Altid	Holdninger, værdier og mål
Strategi	Økonomiudvalg eller Fagudvalg	Kan have	Udvalgsformand	Kan have	Altid	Mål og målsætninger
Plan	Forvaltninger og evt. fagudvalg	Som udgangspunkt	Intet forord medmindre vedtaget i fagudvalg	Har typisk	Altid	Handlinger