



---

## Referat SKF 24-02-2025

**Deltagere: Jeppe, Hanne, Tora, Bjørn, Anders, Johannes, Erna, Jesper, Mette (online), Stig, Michael, Beata**

**Fraværende: Joan, Majbrit**

**Referent: Beata**

### **1, Intro til Beata og Michael v/ Johannes**

Varighed 5 minutter

Michael og Beata præsenterede sig som nye i IT-Digitalisering. Michael arbejder med governance, strategi samt KITOS, og Beata er praktikant og arbejder primært med SKF.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

### **2, M365 status v/ Jesper**

Varighed 25 minutter

Jesper giver status på baggrund af vedhæftede PDF/Power Point

Indrulleringen til hele kommunen afsluttes snart. Erfaringer viser, at Type 3 computere er nødvendige ud over Type 1 og Type 2 på grund af licenskrav. Flere delecomputere, f.eks. på bibliotekerne, benyttes af borgere. Der er ca. 200 computere, som skal udskiftes, hvoraf halvdelen er stationære

Der er en plan for nedlukning af Citrix, men nogle koordineringer er stadig nødvendige. Udmeldinger vil følge. Fase 1 afsluttes næste måned som omfatter AD, nedlukning af post og Citrix, og Fase 2 begynder. Hele organisationen skal være klar i uge 12.

Sikkerhed på Teams er på dagsordenen hos DDS. Forarbejde til dette vil involvere nogle SKFer.

Det tager lidt fart af. Der er erfaringer fra implementeringen, og nogle systemer fungerer ikke optimalt. I januar var der problemer med protokoller på flere lokationer, som ikke fungerede godt med systemet. Underleverandør arbejder på at løse problemet.

Der er mange henvendelser til HelpDesk vedrørende implementeringen. Personlige henvendelser skal nedprioriteres, da der stadig er opgaver, der skal afsluttes.

Den første del af cloudrejsen er gennemført, og den tekniske del er i gang. Jo bedre systemet bruges, jo mere effektivt bliver det. IT-sikkerhed skal også inddrages i implementeringen i Fase 2. Det er vigtigt at gennemføre en grundig foranalyse før implementering, nogle SKFer bliver inviteret i det.

#### Diskussion:

Hanne har spørgsmål vedr. Teams og filer og organisationsændringer. Mange har flyttet filer fra drev til Teams, men oplever at nogle filer ikke længere er synlige som man har set før på fælles drev pga. organisationsændringer. Det skal løses.

Jesper: Problemet kan løses på mange måder, afhængigt af hvad der passer bedst. Der er mulighed for at flytte opgaver eller filer til et andet Teams osv. Jeres udfordringer kan give indsigt i, hvordan Teams systemet kan udvikles yderligere. Vi vil finde en passende løsning.

Tora: Der vil komme delecomputere i undervisningslokalerne. Hun spørger, om der er en tidsplan til det da Acadre-kursister har logget ind på Citrix, men ikke alle har bærbare computere

Stig: Der er en løsning med låne-pcer til undervisningsformål, som kan bookes gennem HelpDesk.

Bjørn påpeger, at der er udfordringer med forskellige licenser i undervisningslokalerne. Jesper bekræfter, at dette er en del af Fase 2, og at der vil blive fundet en løsning.

Anders har bestilt to Teams, men der er ikke sket noget. Johannes vil undersøge sagen efter mødet.

#### Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Fremadrettet opsætning af computeren skal meldes ind i TopDesk

Låne-pcer til undervisningsformål kan booke gennem HelpDesk.

Det findes passende løsning til udfordringer i Teams-struktur.

### **3, Samarbejde mellem IT og IT-superbrugere v/ Tora**

Varighed 30 minutter

Punkt flyttet fra sidste møde.

Der er blevet brugt meget tid på M365-implementeringen, hvilket har øget forventningerne til superbrugere. Funktionsbeskrivelsen skal gennemgås, da superbrugere ikke nødvendigvis er IT-specialister, men almindelige brugere. De kan bruge systemerne, men har ikke nødvendigvis svar på tekniske spørgsmål fra IT. Fremover vil der komme flere og mere komplekse systemer, hvilket kan skræmme nogle superbrugere, især hvis fagterminerne bliver for tekniske. Der er bekymring for, at superbrugere føler sig pressede og måske ikke føler sig velkomne, da tonen fra IT kan være skarp. Nogle superbrugere har dog mere erfaring med specifikke systemer.

Det er nødvendigt at overveje, hvordan IT og superbrugerne kan kommunikere bedre med hinanden, især i fællesskabet.

#### Diskussion:

Stig nævnte, at det er planlagt at arbejde videre med dette emne. Det er planlagt at udarbejde et spørgeskema til hvordan kommunikationen med superbrugerne kan forbedres, hvordan informationer bedst kan formidles, og hvordan uddannelsen kan struktureres. Det er også i IT's interesse at klæde superbrugerne bedst muligt på.

Mette påpegede, at det er lettere at arbejde sammen, når man kender hinanden. Hun foreslår at arrangere faste møder eller andre aktiviteter for at styrke relationerne mellem IT og superbrugerne. Når der opstår fejl, skal de startes i TopDesk, så de kan tildeles til den rette person, som bedst kan løse dem. Det er vigtigt at undgå at være afhængig af enkeltpersoner, og dialogen mellem IT og superbrugerne er vigtig.

Tora understøttede at det ikke bør være afhængigt af enkeltpersoner. Der kan opstå problemer, hvis der ikke er nogen til at tage ansvar for en opgave. Hun nævnte, at der har været situationer, hvor problemer ikke kunne løses, fordi der ikke var nogen til at tage sig af dem. Tora er enig i, at TopDesk generelt er den rette vej at gå, men påpegede, at når noget haster meget som f.eks. et dokument til en politiker, skal vi overveje, hvordan sådanne sager prioriteres og håndteres da det kan ikke være i kø i 14 dage.

Mette påpegede, at IT også skal hjælpe med at prioritere opgaverne, så der ikke opstår tvivl om, hvad der skal løses først.

Tora foreslog, at der etableres faste kanaler til at håndtere og løse udfordringer hurtigt, så det bliver lettere at finde løsninger på presserende opgaver.

Stig nævnte, at der ofte opstår hasteopgaver, som skal håndteres hurtig. Når det er virkelig en hastesag så det skal komme ind så skal man starte med Mette eller Stig. Når der planlægges en opdatering af et system, bør der startes en sag i TopDesk, og opgaven skal tildeles to personer, så den kan håndteres effektivt.

Hanne påpegede, at der mangler justeringer i TopDesk da nogle opgaver findes ikke.

Stig svarede, at der allerede arbejdes på at optimere TopDesk i de kommende uger.

Han nævnte, at systemet aldrig vil være perfekt, men der er planer om justeringer.

Der er også opgaver, som stadig mangler at blive tilføjet.

Johannes understregede, at den rigtige vej at alt skal rapporteres ind i TopDesk.

Mette beskrev der arbejdes med to spor i organisationen, afhængigt af opgavetyper- opgaver relateret til eksisterende systemer og opgaver vedrørende nye systemer, der er blevet indkøbt.

Johannes understregede, at der er en ansvarlig person per opgave, og at det er vigtigt at sikre klar ansvarsføring, når man er sygemeldt hvornår tage vi andres opgave og stille til andet.

Stig: Der er interne løsninger og det skal have en intern beslutning. I øjeblikket kommer mails ind samt personer som skal håndteres. Vi er nødt til at håndtere stramt nu til at nå at løse opgaverne.

Tora tilbød at deltage i arbejdet med spørgeskemaet, da hun også har brug for at vide, hvordan hun skal opdrage sine folk. Hun understregede, at det ikke kun skal være envejskommunikation, men et samarbejde for at forbedre arbejdsforløbene.

Michael nævnte, at der er en Excel-fil på medarbejderportalen med en oversigt over superbrugere, men at nogle celler er tomme. Tora påpegede, at når celler er tomme, betyder det, at det ikke er fag-superbrugere, men almindelige superbrugere. Michael bemærkede, at oplysningerne bør stå et centralt sted, så nye medarbejdere kan finde det nemt. Det skal være tydeligt og opdateret, så det er nemt at forstå.

#### Beslutning:

Alle opgaver skal rapporteres ind i TopDesk  
IT arbejder på justeringer af TopDesk. Der blev ikke fastsat en dato for opfølgningen. Der blev besluttet at en repræsentant fra hver forvaltning (SKF eller superbruger) vil deltage i arbejdet med spørgeskemaet. Spørgeskema vil fokusere på superbrugerens rolle, deltagelse i superbruger-møder, forberedelse til opgaver, og hvilke systemer de er ansvarlige for som superbrugere

## **4, DPO statusmøde**

Varighed 10 minutter

DPO kommer på besøg i Aabenraa d. 12. marts. Vil gerne møde vores organisation, og tilbyder at holde en mindre workshop. Man kan komme med ønsker til emner nu eller senest efter mødet.

#### Diskussion:

Bjørn spurgte om tidsrammen for workshoppen, og der blev oplyst, at der er afsat én times workshop. Bjørn bemærkede, at én time ikke er tilstrækkeligt til en grundig workshop.

Anders nævnte, at mødet bør fokusere på de konkrete GDPR-udfordringer, som kommunen står overfor.

Hanne nævnte, at hun skal klædes bedre på til emnet, og understregede, at man ikke må kontakte DPO direkte. Johannes og Jeppe forklarede, at man kan kontakte DPO men den helt almindelige spørgsmålene bør gå gennem Jeppe

Der vil være forplejning og Beata vil stå for den praktiske organisering.

.

#### Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Emne til workshop: På baggrund af den rådgivning, vi har fået indtil nu, hvad er den mest relevante fokus for os samt de konkrete GDPR-udfordringer, som kommunerne står overfor nu.

## **5, Status på plan for brug af Wired Relation og GDPR arbejdet v/ Jeppe**

Varighed 10 minutter

På baggrund af sidste SKF-møde samt DDS-møde tager vi emner nu op igen. DDS er besluttet at vi skal bruge Wired Relation. Man kan supplere det med sin Excel. På sidste SKF's efterspurgte retningslinjer for WiredRelations. Jeppe arbejde på retningslinjer og Mads tilbudt at give undervisning.

### Diskussion:

Der blev diskuteret, at der ikke er blevet givet svar på, hvordan risikovurderingen kan gennemføres. Det blev påpeget, at risikoappetitten er forskellig på tværs af forvaltningerne. Det blev foreslået, at dette kunne være en god idé for første gang at lave en risikovurdering i forhold til konkrete behov. Hanne fremhævede, at der bør være en valgmulighed til at vurdere risikoen, så den kan tilpasses de specifikke behov.

Bjørn understregede, at der ønskes en central organisering af risikovurdering. Der er blevet lavet risikovurdering tidligere, men ingen har lyst til at afdække det i dag. SKF har tidligere leveret vurderinger. Jeppe og Johannes nævnte, at DPO har rapporteret om emnet

Jeppe påpegede, at der er behov for et trusselskatalog. Dette vil være et vigtigt redskab i risikovurdering.

Bjørn påpegede, at der mangler en teknisk vurdering af de trusler, som kommunen står overfor. Der er behov for at forstå, hvilke forsvar der er tilgængelige, og hvilke trusler der skal tages højde for. Drift bør komme med en indstilling, som forvaltningerne kan arbejde videre med.

Anders bemærkede, at det ikke er muligt at lave en risikovurdering som IT-ansvarlig, da risikovurderingen bør komme fra systemejerne selv.

Bjørn nævnte, at tidligere risikovurderinger og sikkerhedsrelaterede dokumenter blev opbevaret i medarbejderportalen. Der er ikke blevet taget initiativ til at opdatere disse dokumenter. Det kan være en sikkerhedsvurdering baseret på dette. Det kunne stå i f.eks. lukket Teams eller lignende.

### Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Jeppe arbejde på retningslinjer.

Wired Relation skal implementere med opfølgning. Venter tilbage til dagsorden senere.

Mette dele med SKFerne dokumentet SKF få indsigt i foranstaltninger af IT.

Forvaltningerne kan lave risikovurdering ud fra systemejer perspektiv

## **6, Forankring af tværgående arbejdsopgaver i SKF v/ Bjørn**

Varighed 25 minutter

Bjørn opsummerede at der blev drøftet, at NIS2-direktivet er på vej, men opgaven og omfanget er endnu ikke klart. Vi ved ikke præcist, hvornår det kommer, eller hvilke arbejdsopgaver det vil medføre. Nogle opgaver vil lander hos SKF'erne, som er indgangsvinkel for forvaltningerne. NIS2 kan fylde meget, og AI Act er også på dagsordenen. Der er behov for at tage stilling til compliance og diskutere, om det skal være "en central styring med decentral ledelse" tilgang, eller om der skal være en central organisation, der koordinerer indsatsen. Der er mange opgaver, som skal gentænkes nu, såsom DDS og strategi. Vi skal arbejde ens og ensartet, og vi skal undervises i dette.

### Diskussion:

Johannes bekræftede, at de er opmærksomme på behovet og at der ikke er noget nyt i efterspørgslen. Beata og Michael arbejder med opgaven. Beata har fokus på SKF, mens Michael har fokus på DDS. Michael understregede, at arbejdet en del af strategi- og governance-arbejdet. Det skal ikke være noget, der ligger hos enkelte personer. Governance skal have en klar kontekst, så der kan styres noget transparent og synligt. Det er vigtigt at få tidshorisonten på plads for strategi og governance. Jeppe er involveret i AI-arbejde, og dette kommer til at fylde mere fra næste uge

Hanne udtrykte at de vil gerne inddrages i.

NIS2 blive taget op igen, og Johannes vil komme med en opdatering om netværk og informationssikkerhed. De mest kritiske systemer skal godkendes af ledelsen, og de fagområder, der arbejder med kritiske systemer, skal også være involveret. NIS2 er teknisk mere omfattende end GDPR, og der vil blive foretaget en revision af dokumenterne på grund af NIS2. Dette vil være en stor opgave.

### Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Opfølgning af NIS2 på kommende møder

## **7, Nyt fra IT-Helpdesk v/ Stig**

Varighed 5 minutter

### Diskussion:

Vi er i gang med at lukke indrulleringsrummene ned. Det skal nu bookes gennem TopDesk (opdatering og oprettelse af bruger).

Vi har lukket for personlige henvendelser i en periode som en test for at sikre, at alle får den samme service, uanset kontorets placering. Vi anvender et "first in, first out" system.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

## **8, Nyt fra IT-drift v/ Mette**

Varighed 5 minutter

Diskussion:

Vi er i gang med at migrere postkasserne og tager det i etaper, baseret på Lennarts vejledning. Vi forventer at være færdige medio marts.

Vi flytter grupper og brugere, og de vil blive påvirket af brugerpolitikken, som vi justerer efter erfaringerne.

Vi er travlt optaget af at afslutte Fase 1. Det vil være en lettelse at lukke Citrix ned, så alle medarbejdere har den rette profil, det rette program og den rette computer.

Vi skal også finde ud af, hvordan vi bedst håndterer akutte systemopdateringer og planlagte opdateringer. Det skal fortsætte som en del af Office-arbejdet.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

## **9, Eventuelt**

Varighed 5 minutter

Diskussion:

Der har været en henvendelse fra KOMBIT vedrørende fælles udvikling.

Undervisningsbehov (specifikke emner ifm. KOMBIT løsninger) skal sendes til Erna.

Deadline for indsendelse er torsdag.

Erna vil sende et overblik over KOMBIT-systemerne til Bjørn

Beslutning:

Orientering taget til efterretning