**IT-Digitalisering**
Dato: 19-10-2026
Sagsnr.: 25/22189
Dok.løbenr.: 44860/26
Sagsbehandler: Conny Boe Sørensen

Aabenraa Kommune

# Aabenraa DataKvalitet – Din rolle som leder

## Indledning

Som leder har du en central rolle i opfølgningen på datakvalitet og informationssikkerhed i din afdeling/institution. Din opgave er at følge udviklingen i observationer, understøtte medarbejdernes håndtering af disse og sikre, at fælles områder løbende gennemgås.

Lederrollen omfatter ledelsesniveau 2, 3 og 4. Rollen kan delegeres til en nøgleperson, men det overordnede ansvar for opfølgning og håndtering forbliver hos lederen.

## Statistik observationer



Som afdelingsleder har du adgang til statistik for din afdeling/institution.
I venstre side kan du åbne "Statistik" som er opdelt efter forskellige kategorier.

Dette giver et overblik over, hvilke typer observationer der forekommer hyppigst, samt hvilke medarbejdere der har flest ubehandlede observationer.

Du har ikke adgang til medarbejdernes e-mails eller indhold, men alene indsigt i antallet af observationer, der afventer behandling.

Hvis observationer ikke behandles inden for fristen, kan de blive eskaleret.

Du kan løbende anvende statistik og rapporter til at:
- Få overblik over observationer i din afdeling.
- Identificere områder, der kræver særlig opmærksomhed.
- Følge op på medarbejdere med ubehandlede observationer.
- Understøtte arbejdet med datakvalitet og informationssikkerhed.

Det anbefales, at du jævnligt gennemgår afdelingens/institutionens status og følger op på observationer, der kræver handling.




Du har mulighed for at filtrere på teams niveau, hvis du har rettigheder til mere end et team.

Ved hver statistikopdeling finder du et ikon, som åbner en mere detaljeret visning af de tilhørende oplysninger.

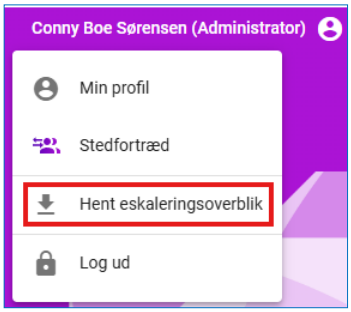



## Eskaleringsoverblik

Hvis en observation ikke behandles inden for den fastsatte frist, kan den blive eskaleret.

Som leder kan du via eskaleringsoverblikket:
- Se hvilke observationer der er eskaleret.
- Få overblik over medarbejdere med manglende opfølgning.
- Understøtte en rettidig håndtering af observationerne.

Ved gentagne manglende reaktioner er det lederens ansvar at vurdere behovet for yderligere opfølgning.




I øverste højre hjørne under dit navn (profilmenu) har du mulighed for at vælge "Hent eskaleringsoverblik", så dannes en csv fil, som viser alle eskalerede observationer fordelt på bruger.

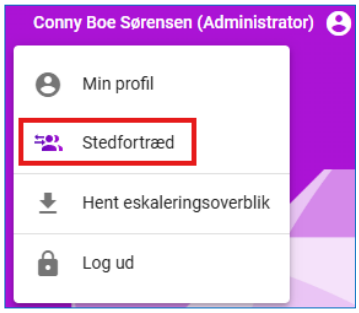
Overblikket kan bruges til at identificere medarbejdere, som kan have behov for en påmindelse om at gennemgå og behandle deres observationer.

## Stedfortræd

Som leder kan du stedfortræde medarbejdere i dit ansvarsområde.

Funktionen bør primært anvendes ved længerevarende fravær såsom ferie og sygdom eller i situationer, hvor observationer kræver handling.

Stedfortrædelse giver dig mulighed for at:
- Se medarbejderens observarioner.
- Godkende observationer.
- Slette observationer.
- Udsætte observationer.
- Du vil ikke kunne åbne dokumenter eller mails.




I øverste højre hjørne under profilmenuen har du mulighed for at vælge "Stedfortræd". Du får en liste over de personer som du kan stedfortræde.
Det fremgår tydeligt med en rød bjælke øverst i vinduet, og når du er færdig med at stedfortræde personen, så skal du lukke igen, dette gør du enten via profilmenuen hvor du klikker på "Træd ud" eller ved at klikke på ikon "Stop stedfortrædningen" i den røde bjælke.




## Følg op på fælles områder

Nogle observationer registreres i fælles områder, hvor der ikke er en navngiven medarbejder tilknyttet.

Det gælder f.eks.:
- Fælles postkasser.
- Fælles One-Drive/Teams områder.

Som leder har du ansvaret for, at disse observationer bliver håndteret rettidigt. Opgaven kan delegeres, men ansvaret ligger fortsat hos lederen.

### Delegér opgaver til en nøgleperson

Du kan vælge at udpege en nøgleperson til at understøtte arbejdet med Aabenraa DataKvalitet. Systemkoordinator (SKF'er) har også en central rolle og har dermed rettighederne på forvaltningsniveau.

Nøglepersonen kan f.eks. hjælpe med:

- Opfølgning på observationer.
- Vejledning af medarbejdere.
- Lokal koordinering og support.

Det overordnede ansvar for opfølgning og håndtering af observationer kan dog ikke delegeres.
(Godkendelsesprocesdure afventer ISU-møde og nærmere aftale med IT-Helpdesk)

### Praktiske tips

✓ Gennemgå afdelingens/institutionens statistik regelmæssigt.
✓ Følg op på eskalerede observationer.
✓ Sørg for klare aftaler om håndtering af fælles områder.
✓ Benyt stedfortrædelse ved længerevarende fravær
✓ Understøt medarbejderne i at behandle observationer rettidigt.

På den måde bidrager du til, at Aabenraa Kommune opretholder en høj datakvalitet og understøtter kravene til informationssikkerhed og databeskyttelse.

## Aabenraa DataKvalitet

Siden 2019 har Aabenraa Kommune anvendt IT-systemet Adoxa, som i daglig tale betegnes Aabenraa DataKvalitet.

Informationssikkerhedsudvalget (ISU) er den overordnede styregruppe for informationssikkerhed og datakvalitet og har dermed beslutningskompetencen i forhold til aktivering af regler i Aabenraa DataKvalitet.

Systemet understøtter, at kommunen overholder gældende regler og bidrager samtidig til at styrke medarbejdernes opmærksomhed på sikker håndtering af data.

Aabenraa DataKvalitet har været ude af drift i et par år som følge af tekniske og leverandørmæssige udfordringer. Efter en opgradering til en nyere version er systemet blevet genetableret i 2026.

## Support

Du kan finde yderligere information på Medarbejderportalen Aabenraa DataKvalitet.

Hvis du har spørgsmål, kan du enten kontakte din leder, evt. udpeget nøgleperson for Aabenraa DataKvalitet eller dit SKF-medlem (Systemkoordinatormedlem).

Alternativt kan du oprette en sag via IT-Helpdesk, hvor du vælger: Ny opgave → Programmer → Registrer et program/softwareproblem. Ved spørgsmålet "Hvad er navnet på programmet der fejler?" vælger du Aabenraa DataKvalitet.