

Underretninger - servicelovens § 153 - § 155

Serviceovens § 152 - 155.

Pjece:

”Kender du et barn der mistrives” ”Fællesskabets børn – en handleguide”.

Lovgrundlag m.v.

§ 153. Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter kapitel 11,
 - 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter kapitel 11 på grund af de vordende forældres forhold, eller
 - 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, dette er nyt, jfr. Overgrebspakken,
- 4) eller at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb.

Stk. 2. Socialministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Socialministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.

§ 153 a. Praktiserende læger, speciallæger og andre, der virker inden for social- og sundhedsvæsenet, kan med samtykke fra forældremyndighedens indehaver videregive oplysninger om børn og unge under 18 år med nedsat synsfunktion til Kennedy Centret. Kennedy Centret kan med samtykke fra forældremyndighedens indehaver videregive disse oplysninger til social- sundheds- og undervisningsmyndighederne.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler om videregivelse af oplysninger til og fra Kennedy Centret efter stk. 1.

§ 154. Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

Nyt fra 1.10.2013: (se procedure nederst på siden)

§ 155. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der iværksættes en rettidig og systematisk vurdering af alle underretninger efter §§ 152-154 med henblik på at afklare, om barnet eller den unge har behov for særlig støtte. Kommunalbestyrelsen skal foretage en central registrering af underretningerne med henblik på at understøtte tilrettelæggelsen af indsatsen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal senest 24 timer efter modtagelsen af en underretning efter stk. 1 vurdere, om barnets eller den unges sundhed eller udvikling er i fare, og om der derfor er behov for at iværksætte akutte foranstaltninger overfor barnet eller den unge.

Underretninger i eksisterende sager, hvor der er iværksat en foranstaltning § 155 a. Når kommunalbestyrelsen modtager en underretning om et barn eller en ung, over for hvem kommunalbestyrelsen allerede har iværksat foranstaltninger, skal kommunalbestyrelsen genvurdere sagen. En eller flere personer i den myndighed, der løser opgaver inden for området for udsatte børn og unge, der ikke tidligere har deltaget i behandlingen af sagen, skal deltage i genvurderingen.

Underretninger i sager, hvor den børnefaglige undersøgelse er under udarbejdelse. Underretningen indgår som en del af den igangværende undersøgelse og kræver ikke en genvurdering. (idet der endnu ikke er iværksat en foranstaltning)

§ 155a stk. 2 – samtale med barnet.

Til brug for en vurdering af en underretning kan der finde en samtale sted med barnet eller den unge. Samtalen kan og må gerne finde sted uden forældremyndighedsindehaverens tilstedeværelse, hvis det vurderes bedst for barnet/den unge. Barnet har ret til bisidder.

Ved underretning om overgreb mod et barn eller en ung, skal der finde en samtale sted med barnet og den unge, med mindre sagens karakter taler imod samtale gennemførelse (§ 155b stk. 3).

Sagens karakter = de sager, hvor en underretning i sig selv fører til, at der træffes afgørelse om at igangsætte en børnefaglig undersøgelse efter servicelovens § 50.

Eks. Vis i de sager, hvor vi får en underretning omhandlende vold og overgreb og barnet/den unge selv har fortalt om overgrebet til en fagperson. I de sager kan vi undlade at tale med barnet, hvis vi ikke selv har brug for at få sagen yderligere belyst. Vi har lov til at tale med politiet og sætte hele sagsforløbet i gang (som vi plejer). Vi skal skåne barnet mod at flere instanser samtaler med barnet). Det vi skal huske er at inddrage børnehuset, der efterfølgende har ansvar for den koordinerende del i forhold til hjælp til barnet/den unge og familien.

Back-up team.

Vi fastholder vores nuværende procedure, hvor alle underretninger omkring vold og overgreb drøftes på back-up team. På mødet kan vi sammen tage stilling til, om sagens karakter taler imod en samtale med barnet. Vi må bruge vores sunde fornuft og tage stilling hertil fra sag til sag.

§ 155 b - Kvitteringsskrivelse inden 6 dage (udsendes af Inge Petersen)

Kommunalbestyrelsen skal senest 6 hverdage efter modtagelsen af en underretning efter §§ 153-154 bekræfte modtagelsen af underretningen over for den, der foretog underretningen.

Vi skal orientere fagpersonen om der skal udarbejdes § 50 og om der er iværksat foranstaltning.

§ 155B Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal orientere fagpersonen, der har foretaget underretning efter § 153, om, hvorvidt den har iværksat en undersøgelse eller foranstaltninger vedrørende det barn eller den unge, som underretningen vedrører. Dette gælder dog ikke, hvis særlige forhold gør sig gældende. Eks. Vis hvis der er særlige hensyn til det pågældende barn eller en ung og familien, som betyder, at udvekslingen ikke vil kunne fremme indsatsen, på trods af, at fagpersonen i øvrigt skønnes at være omfattet af bestemmelsen. Eksempelvis i de tilfælde, hvor familiens tillidsforhold til de offentlige myndigheder er af en sådan karakter, at

udveksling af oplysninger vil skabe unødvendige barrierer for det videre samarbejde mellem parterne. Det kan endvidere være i de tilfælde, hvor der eventuelt eksisterer en konflikt mellem den konkrete fagperson og familien m.v. (fremgår af lovbemærkningen).

OBS. Nyt forvaltningen er nu forpligtes til – på eget initiativ – at videregive de ovennævnte oplysninger til fagpersonen, der har indgivet underretningen (mod tidligere, hvor det var den der underrettede, som skulle henvende sig til forvaltningen). Ændringen skyldes, at underretteren skal have viden om, hvorvidt kommunalbestyrelsen har fulgt op på den pågældende bekymring. (hvis ikke, har fagpersonen mulighed for at klage til Ankestyrelsen).

Tilbagemeldingen skal gives indenfor en rimelig tid, f.eks. i forbindelse med, at der iværksættes en børnefaglig undersøgelse efter § 50 eller gives tilbud efter § 11.

Type og varighed (efter stk. 3 er vi mere konkret i forhold til foranstaltningstype). Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan ved en underretning efter § 153 orientere fagpersonen, der foretog underretningen, om, hvilken type foranstaltning den har iværksat, og om den planlagte varighed heraf, hvis oplysningen herom vil kunne have væsentlig betydning for den støtte, som den pågældende under udøvelse af hvervet eller tjenesten kan yde barnet eller den unge.

Vigtig: § 155B stk. 3 er en fravigelse af persondatalovens § 8 stk. 3 og giver nu adgang til udveksling af oplysninger til den person, der har fremsendt en underretning. Der kan alene videregives oplysninger om TYPE og VARIGHED af en bestemt indsats vedr. det barn som underretningen vedrører, og må ikke omfatte oplysninger om det egentlige indhold af den iværksatte indsats samt barnet og den unges øvrige forhold. Disse oplysninger vil fortsat skulle behandles efter persondataloven, §§ 5 – 8. (samtykke til videregivelse af oplysninger).

Når der pr. 1.10.2013 gives adgang til at fravige persondataloven i forhold til tavshedspligten skyldes det til barnets bedste. Det skønnes, at fagpersonen via sit arbejde, kan kvalificere den pågældende indsats overfor barnet eller den unge på en måde, der giver større sikkerhed for, at indsatsen vil få den ønskede effekt.

Forældrene skal orienteres, jfr. persondataloven.

Efter persondatalovens kap. 8 – 10 er kommunen forpligtet til at oplyse forældremyndighedsindehaveren om, at vi efter § 155b, stk. 3 har videregivet de pågældende oplysninger til den person, der har foretaget underretningen.

Denne orientering vil typisk finde sted, når vi afholder underretningsmøde med forældrene. (vi skal have undersøgt, om der bliver lavet en blanket til brug herfor).

Procedure:

Alle indkomne underretninger – såvel nye, som eksisterende - skal vurderes senest 24 timer efter modtagelsen af en underretning. Det der skal vurderes er, om underretningen kræver akut sagsbehandling.

24 timers fristen gælder fra det tidspunkt, hvor underretningen er modtaget af Børn- og Familie.

Inden for normal åbningstid.

I vores normale arbejdstid følges nuværende procedure, hvor alle underretninger vurderes samme dag, som de modtages. (Vurderingen foretages af den rådgiver som sagen tilhører, i dennes fravær er det bagvagten).

Behandling af underretninger uden for normal åbningstid (Christians skriv, dateret den 1. august 2013).

På ikke arbejdsdage vil underretninger, der modtages på underretninger@aabenraa.dk, blive behandlet af den socialrådgiver fra Børn & Familie, der har akutvagten. Der vil blive indkøbt en I-Phone til formålet. Denne skal synkronisere med mailadressen, så vi ikke overser noget. "Eneste" ekstraopgave for den rådgiver, der har akuttelefonen vil således være at holde øje med, om der indgår nye mails. Hvis det er tilfældet skal mailen selvfølgelig behandles.

Vurderingen af underretninger på ikke arbejdsdage skal alene omhandle behovet for akut handling, eksempelvis hvis et barn eller en ung har været udsat for overgreb. Sådanne bekymringer må antages at være af så alvorlig karakter, at barnet eller den unge kan risikere at lide alvorlig skade og have behov for akut hjælp. I praksis vil akut handling ofte skulle ske i samarbejde med Politiet. Vi har en fælles beredskabsplan for dette.

Hvis det på ikke arbejdsdage vurderes, at der ikke er behov for en akut indsats, kan den pågældende underretning overgå til kommunens øvrige sagsgang for indkomne underretninger. Den faglige begrundelse herfor skal selvfølgelig noteres på sagen.

Af lovbemærkningerne fremgår endvidere, at kommunen kan vælge at oprette en autoreply på indkomne mails m.v., der angiver, hvor man skal henvende sig, hvis man ønsker at indsende en underretning, som kræver en akut indsats, således at kommunen ikke overser underretninger som sendes til mailadresser, som ikke bliver anvendt. Andre i Aabenraa Kommune, der har ansvar for mailadresser bedes være opmærksomme på dette.

Sagsgang

- Underretningspostkassen (telefonen) tjekkes lørdag/søndag (og helligedage). (Vi skal altid sørge for, at underretninger læses inden for 24 timer).
- I tilfælde hvor der er indkommet en underretning skal der oprettes en sag/noteres i sagen, at sagsbehandlingen af underretningen har fundet sted – og resultatet heraf.
- Notatet sendes Cc til den rådgiver, der skal overtage sagen og til dennes afdelingsleder.

Når der modtages underretninger i igangværende sager

Alle underretninger i eksisterende sager drøftes på det førstkomende ugentlige teammøde, hvor rådgiverne giver faglig sparring til hinanden. Den rådgiver, som er ansvarlig for sagen skal sørge for at bringe sagen op til faglig drøftelse, således at teamet kan revurdere den nuværende indsats og vurdere, om den igangværende indsats er tilstrækkelig, eller om underretningen giver anledning til at undersøge andre aspekter af barnets eller den unges forhold, således at der skal træffes andre/nye afgørelser om foranstaltninger til barnet/den unge og familien.

Der skal i sagen fremgå et notat på dato for sagens drøftelse og hvad drøftelsen mundede ud i.

Kommer der efterfølgende flere underretninger i samme sag, skal ovennævnte sagsgang følges og teamet inddrager Magdalene/Lene S. eller afdelingsleder i drøftelserne.