

# Institutionsaftale

# Svalen

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen  
Gældende fra den 1. januar 2025

# Indholdsfortegnelse

<b>Institutionsaftale</b> .....	<b>1</b>
<b>Indholdsfortegnelse</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Grundoplysninger</b> .....	<b>4</b>
2.1 Navn og kontakt .....	4
2.2 Institutionstype .....	4
2.3 Ledelsen .....	4
2.4. Bestyrelse.....	4
<b>3. Opgaver</b> .....	<b>5</b>
3.1 Mission .....	5
3.2 Vision .....	5
3.3 Værdier i opgaveløsningen .....	5
3.4 Sådan arbejder vi .....	5
<b>4. Indsatsområder og mål</b> .....	<b>6</b>
4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.....	6
4.2 Indsatsområder og mål.....	6
4.3 Sygefravær .....	8
4.4 Kompetenceudvikling .....	8
<b>5. Aktivitetsmål og økonomi</b> .....	<b>9</b>
5.1 Aktivitetsmål .....	9
5.2. Budget .....	9
5.3. Personale.....	9
<b>6. Underskriftsblad</b> .....	<b>9</b>

# 1. Indledning

## Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

## Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

## Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Børns og Skoles lokale KOSTPOLITIK – for børn og unge i dagtilbud, skoler og døgninstitutioner
- It og digitalisering i Dagtilbud – Målrettet dagtilbud ofr 3-årige og frem til skolestart

## Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

## Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

## Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i oktober 2024. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

## **2. Grundoplysninger**

### **2.1 Navn og kontakt**

Institutionens navn: Svalen  
Adresse: Skolegade 2 Holbøl 6340 Kruså  
Telefonnummer: 73768445  
E-mail: cjen@aabenraa.dk  
Åbningstider: 7.00-17.00 og om fredagen til 16.00

### **2.2 Institutionstype**

Institutionstype: Integreret institution 0-6 år

### **2.3 Ledelsen**

Leders navn: Connie Jensen  
Telefonnummer: 73768445  
E-mail: cjen@aabenraa.dk  
Souschef/ daglig leder: ingen

### **2.4. Bestyrelse**

Formands navn: Christian Steinbrich  
Telefonnummer: 81614396  
E-mail: csteinbrich@yahoo.com

## **3. Opgaver**

### **3.1 Mission**

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

### **3.2 Vision**

- Vi vil være en "glad" institution, glæde skaber trivsel og vækst, og glæden smitter.
- At vi er rummelige.
- At det er et rart sted at være for alle.
- Gode læringsmiljøer ude og inde.
- Grønne spirer.
- At vi er aktive i nærmiljøet.
- At vi vægter traditioner.
- En attraktiv arbejdsplads.
- At barnet danner egne erfaringer og oplevelser gennem den "frie leg".

### **3.3 Værdier i opgaveløsningen**

- At vi er nærværende, troværdige og rummelige.
- At børnene får gode oplevelser.
- Vi værdsætter den frie leg, med en "voksen i nærheden"
- Vi råder over rummelige, velindrettede og indbydende inden- og udendørs læringsmiljøer
- Arbejdsglæde, kreativitet og opfindsomhed blandt personalet gør, at vi tilbyder børnene en hverdag, som på en og samme tid både er genkendelig og i faste rammer og alligevel fyldt med overraskelser og indhold.

### **3.4 Sådan arbejder vi**

Se vores pædagogiske læreplan: [paedagogisk-laereplan-2023\\_2024.pdf](#)

## 4. Indsatsområder og mål

### 4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Ved den seneste evaluering har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

- Uderummet som læringsmiljøet i børnehaven.
- Sprog
- Grønne spirer projekt
- Leg

På baggrund af den seneste evaluering vil vi sætte mere fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

Vi har fortsat stor fokus på vores udelærings rum.

Vi vil have fokus på hvordan vi skaber læring gennem leg, ved brug af It.

Se hele vores evaluering: [evaluering-af-arbejdet-med-den-paedagogiske-laereplan.pdf](#)

### 4.2 Indsatsområder og mål

<b>MÅLSÆTNING:</b> Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
<b>STATUS</b>	Resultat 2023  <b>Resultat for 3-årige</b> <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 93% Fokuseret indsats: 7% Særlig indsats: 0% Ikke placeret: 0%  <b>Resultat for 5-årige</b> <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 94% Fokuseret indsats: 6% Særlig indsats: 0% Ikke placeret: 0%  <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 94% Fokuseret indsats: 0% Særlig indsats: 0% Ikke placeret: 6%

<b>MÅLSÆTNING:</b> Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
<b>MÅL</b>	<p>Generel indsats: Min. 85%</p> <p>Fokuseret indsats: Max. 10%</p> <p>Særlig indsats: Max. 5%</p>
<b>DELMÅL</b>	<p><b>3-årige</b>  <u>Talesproglige færdigheder</u>            Generel indsats: 93%            Fokuseret indsats: 7%            Særlig indsats: 0%            Ikke placeret: 0%</p> <p><b>5-årige</b>  <u>Talesproglige færdigheder</u>            Generel indsats: 94%            Fokuseret indsats: 6%            Særlig indsats: 0%            Ikke placeret: 0%</p> <p><u>Før-skriftlige færdigheder</u>            Generel indsats: 95%            Fokuseret indsats: 5%            Særlig indsats: 0%            Ikke placeret: 0%</p>
<b>INDSATSER</b>	Vi vil have øget opmærksomhed på rim og remser.
<b>AKTIVITETER</b>	Forskellige spil så som Yoli, klemmespil, rim og remse bogstave vers, rim og remse væg.

<b>MÅLSÆTNING:</b> Energi-reduktion – alle dagtilbud arbejder med at reducere deres energiforbrug	
<b>STATUS</b>	Vi har næsten opnået vores mål på 5%. Vi kan se på opgørelsen at vi er endt på 3,18%. Opmålingerne er fra januar til og med oktober.
<b>MÅL</b>	Energi-reduktion med udgang af 2025 på 7%.
<b>DELMÅL</b>	De resterende 3,8% fra 2024 skal opnås.
<b>INDSATSER</b>	Vi har et ønske fra bestyrelsen om en varmepumpe til vuggestuen men dette vil komme til at koste på energiforbruget.
<b>AKTIVITETER</b>	Opfordre forældre til at huske at slukke lyset.

<b>MÅLSÆTNING:</b> Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
<b>STATUS</b>	Børnene har mere fokus på "ren" natur og er gode til at få slukket lyset efter sig på badeværelset. Børnene affaldssortere i spisesituationen og er gode til at guide hinanden.
<b>MÅL</b>	Barnet får en forståelse af en bæredygtig udvikling.

<b>MÅLSÆTNING:</b> Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
<b>DELMÅL</b>	Vi har nysgerrige børn som gerne vil have mere viden omkring bæredygtig udvikling.
<b>INDSATSER</b>	Udvide børnenes forståelse for affaldssortering. På gåture samler vi affald op og sorterer det korrekt når vi kommer hjem.
<b>AKTIVITETER</b>	Barnet finder noget affald, de voksne reagere. De voksne er gode rollemodeller.

### 4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2022 4,1 pct.	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 7,0 pct.	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 10,8	Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 5,6 pct.
Oprindelig mål for 2024 5%	Oprindelig mål for 2024 5,0 pct.
<b>Mål</b> Sygefravær 2025 6,5 pct.	<b>Mål</b> Sygefravær 2025 5,0 pct.
<b>Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær?</b> Vi har indkøbt sundhedsfremmende materialer: så som massageapparat og varmepuder. Vi er gode til at snakke med hinanden indbydes, der er altid tid til en samtale. Der er jævnligt holdt sygesamtaler med dem som har været/er delvis syge referatet bliver gemt i personalemappen i SD. Vi drøfter det på vores personalemøde med MED status.	

### 4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

- Medarbejdere på grønne spire kursus.



## 5. Aktivitetsmål og økonomi

### 5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2025. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 12

Antal børn 3-6 år: 37

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2025 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2023 - marts 2024).

### 5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2025 er godkendt af byrådet i oktober 2024. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 5.643.723

### 5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

## 6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur

26/11 2024

Connie Jensen

Dato

Institutionsleder

16.12.2024

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur