

Korriger bilag

Funktion: Korriger tidligere bogføringer				
Fase	Kommentar	Tast		
Formål	Mulighed for at rette bogføringer der er bogført forkert. BEMÆRK: Det er ikke muligt at korrigere systemkladder fx KMD, LON, ADDON – her skal laves manuel ompostering (OMP)			
Fremsøg postering	Finans/Forespørgsler og rapporter/Posteringer på bilag			
Marker bogføringen	Fremsøg og marker linjen der skal korrigeres. Man kan kun korrigere én kladde af gangen. (se evt. navigationsseddel 24 vedr. posteringer på bilag samt navigationsseddel 28 vedr. søgetegn i Prisme)	Bilag ▼ Dato ▼T Finanskonto Beskrivelse EFA-00053 5/10/2023 1023312231-322011500-5058588-40-1- Supervision +korsel		
Korriger	Vælg "Diverse" – "Korriger bilag"	Diverse Indstilling Sum af markerede bilag Opslag i SD warehouse Korriger bilag Beskrivelse		
Dato og kontostreng	(Navn: Hvis feltet er blank, indtast da "KOR") <u>Konto:</u> Skal hele bilaget korrigeres, slet da kontostrengen. Er det kun én linje der skal korrigeres, lad kontostrengen stå. <u>Behold original dato:</u> Sæt flueben hvis oprindelig bogføring er sket i indeværende måned Vælg: "OK"	Parametre Bilag EFA-000532 Konto Ydelsesmodtager 1023312231-322011500-505 Kannuller		
Ny kladde åbner	Dato Bilag Kontotype Konto Faktura Beskrivelse 1/24/2024 III EFA-00053 Finans V 1023312231-322011500-5058588-4 V Supervision	n +kørsel × -2.278.00 Kredit Våelsesmadtager Oplysningspligt		
Korrektions- kladde	Én linje er allerede indsat. <u>Denne skal forblive uændret.</u> Bemærk beløb er i minus- debet/kredit. Tast "pil ned" for at indsætte ny konteringslinje. Her vil beløbet automatisk stå i debet/kredit. BEMÆRK: Det er kun i korrektionskladder det er tilladt med minus-poster.			
Indsæt konterings- linje	Dato Bilag Kontotype Konto Faktu 1/24/2024 EFA-00053 Finans 1023312231-322011500-5058588-40-1- 1023312231-322011500-5058588-40-1- 1/24/2024 EFA-00053 Finans V V V	ra Beskrivelse Debet Kredit Supervision +kørsel -2,278.00 Supervision +kørsel 2,278.00		



Korriger bilag

Udfyld ny linje	Konto: Indtast den kontostreng som der i stedet skal bogføres på + evt. ydelsesmodtager.		
	De resterende oplysninger følger med kladden – herunder også bilag og historik.		
	Hvis der er sket fejl i posteringstekst så kan denne også rettes på DEN NYE LINJE.		
TIP	Skal den nye bogføring deles op i flere linjer med forskellige kontostrenge, så indsættes blot flere linjer, og beløb ændres for hver af de ny-indsatte linjer.		
Kontroller	Kontroller kladden inden bogføring	Kontroller V Fin. Kontroller Kontroller kun bilag	
Bogfør	Bogfør kladden. BEMÆRK: Har du åbnet en korrektionskladde, men af en eller anden årsag ikke fuldført den, så vil kladden ligge under køindikator "Mine åbne finanskladder" –	← 🗟 Gem Bogfør	
	Husk at slette korrektionskladder der ikke skal bruges, så de ikke ved en fejl bogføres.	Mine åbne finanskladder	