
**Referat fra mødet i
Systemkoordinatorforummet
den 13. november 2020
Webex Meetings møde, kl. 9:00-11:30**

Deltagere: Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Charlotte B. Greisen, Ketty Bødker Daabeck (deltog i punkterne 1-4, samt dele af punkt 6), Thomas Veltz Majholt, Peter Nicolaisen, Tora Djernæs, Kristian Klitgaard (deltog fra punkt 4) og Jan Blasius.

Afbud: Peder Skov Rasmussen.

1. Godkendelse af referat fra mødet den 7. oktober 2020

Varighed: 5 min. v/ Jan

Referatet fra mødet den 7. oktober 2020 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 7. oktober 2020 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

- Referat er godkendt.

2. Opfølgning på opdatering og udvikling af informationen om alle superbrugerfunktioner på Medarbejderportalen

Varighed: 30 min. v/ Charlotte, Tora og Joan

Opfølgning på SKF's behandling af 'informationen om IT-Superbrugerne, der ligger på Medarbejderportalen' på mødet den 7. oktober 2020.

Beslutning i SKF den 7. oktober 2020:

"Forslaget til handleplan er drøftet, og vil blive viderebehandlet på næste SKF-møde. På næste møde vil Tora og Joan præsentere deres sider, og hvilke procedurer, de har i deres forvaltninger. Der henvises i øvrigt til punktets sagsfremstilling og drøftelser, der fremgår af referatet fra den 7. oktober 2020.

På mødet var der ønske om fælles sprog/begrebsdefinition. Beskrivelse/definition af en superbruger-funktion er derfor vedlagt som bilag."

Indstilling:

Emnet drøftes og orienteringerne tages til efterretning.

Bilag:

Beskrivelsesdefinition af en superbruger-funktion

Drøftelse på mødet:

- Det vedhæftede udkast til definition på en superbruger diskuteres. Charlotte fremhæver at det blot er et udkast, og at definitionen skal bruges som overordnet definition for samtlige typer superbrugere, ift. at skabe en fælles indgang på medarbejderportalen. Morten argumenterer for, at definitionen er for smal, hvis den skal ramme alle superbrugere; f.eks. er de fleste fagsuperbrugere ikke bindeled mellem forvaltning og IT-afdeling. Det aftales, at Charlotte arbejder videre med definitionen, for at gøre den mere rammende for samtlige superbrugertyper.
- Morten viser, hvordan de i Social og Sundhed er i fuld gang med at lave definition på superbrugere i forvaltningen. Definitionen begynder med nogle overordnede kategorier som kort forklares, for derefter at blive åbnet op med tilhørende opgaver. Yderligere viser Joan og Tora, hvordan Superbruger-siden i deres respektive forvaltning er bygget op. Alt dette viser, at det er meget forskelligt hvordan man griber definition og information om superbrugere an på tværs af forvaltningerne. Charlotte pointerer, at dette som sådan er helt okay, hvis blot vi kan skabe en overordnet, fælles struktur. Det foreslås i den sammenhæng, at man kunne anvende Mortens skabelon i fællesskab til at beskrive superbrugerroller.
- Charlotte foreslår at gøre det til et mål for SKF i 2021 at skabe en ny struktur for superbrugere på medarbejderportalen. Mødedeltagerne synes det er en god idé.

Beslutning:

- Når Morten er klar til at præsentere sit materiale, skal det fremlægges for SKF. Charlotte udarbejder et nyt udkast til en overordnede definition på superbrugerrollen, som fremlægges for SKF når punktet genbehandles i forbindelse med at Mortens materiale er klar.
- Et mål for SKF's arbejde i 2021, bliver at skabe en ny struktur for superbrugere på medarbejderportalen.

3. Nyt databehandlingsmodul i Kitos

Varighed 15 min. v/ Thomas

Der kommer nyt modul i Kitos inden længe og det omhandler databehandling. Det er her alt omkring databehandlafter kommer til at være og det giver samtidig mulighed for at lave nogle flere udtræk.

Systemkoordinatorerne er via mail inviteret til et informationsmøde om modulet, med deltagelse enten den 12. eller den 16. november 2020. OS2-Kitos sekretariatet står for gennemgangen.

Indstilling:

- Emnet drøftes. Orienteringen tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Thomas viser det nye modul. Modulet er opbygget på linje med Organisation, systemer, kontrakter og rapporter, og tanken er at kunne lave et udtræk over databehandling på et givent system.
- Morten spørger ind til Neuparts årshjul, som efterhånden har været lang tid undervejs. Morten nævner, at han testede det for et års tid siden og dengang vurdere, at løsningen endnu ikke levede op til automatisk understøttelse af opfølgning på systemer. Tora siger, at hun endnu ikke har set årshjulet. Det

foreslås i den forbindelse, at Thomas giver en demonstration af årshjulet på næste SKF-møde.

Beslutning:

- Orientering om modul i KITOS tages til efterretning. Derudover besluttes det, at Neuparts årshjul demonstreres på næste SKF-møde.

--- 10 min. pause ---

4. Arkivering af data

Varighed: 25 min. v/ alle

I forlængelse af tidligere drøftelser, senest den 2. juni og 7. oktober 2020 afklares om der er grundlag for at igangsætte en proces, hvori det skal afklares hvordan arkivering skal håndteres.

Nedenfor henvises til referatet fra den 7. oktober 2020, punkt 9 Eventuelt:

"Charlotte spørger om vi har et gammelt hængeparti, hvor hver enkelt systemkoordinator sammen med Niels-Peter fra §7-arkivet skulle afklare, hvor mange arkiv-pligtige systemer de har. Morten fortæller, at han og de andre systemkoordinatorer vidst alle har været i kontakt med Niels-Peter, og derfor har udført sin del af opgaven. Det aftales, at Jan undersøger hvad den seneste aftale var ift. at handle på den viden vi hver især har indhentet.

Efter mødet har Jan klarlagt status for emnet. På mødet i SKF den 2. juni 2020, punkt 6, blev følgende ført til referat:

"Arkivering:

Systemkoordinatorerne giver alle udtryk for, at de som minimum har fået en liste tilbage fra Niels-Peter, som indeholder arkivets kvalificerede bud på hvilke systemer der er arkivpligtige. Charlotte nævner, at næste gang emnet skal tages op i SKF-regi, er når alle systemkoordinatorer har skabt sig et fuldt overblik. Tora nævner, at opgaven ikke er så enkel, da Niels-Peters svar på om der er arkivpligt eller ej for visse systemer er meget vag.

Når overblikket er skabt, vil næste skridt være at igangsætte en proces, hvori det skal afklares hvordan arkivering skal håndteres – især hvor ofte arkiveringen skal foregå. Det fremhæves, at hvis der skal foretages en principbeslutning om håndtering af arkivering, skal opgaven løftes videre. Hvis opgaven skal løftes videre, skal juristen Stella Bøttger ind i processen. Hun kommer til at udfylde den rolle som Sara tidligere var tiltænkt." Emnet behandles på det kommende møde i SKF den 13. november 2020."

Indstilling:

Emnet drøftes med henblik på at få aftalt den videre proces.

Drøftelse på mødet:

- Systemkoordinatorerne giver udtryk for, at de alle har fået et kvalificeret overblik over arkivpligtige systemer. Der er enighed om, at grundlaget for at komme videre ift. at afklare hvordan arkivering skal håndteres kan påbegynde.
- Det er tidligere blevet diskuteret, om Byråds- og Direktionssekretariatet skulle involveres i processen ift. at vurdere, om der skal træffes en principbeslutning om arkivering. For at få Stella involveret og klædt på, foreslås det, at Charlotte og Jan holder et møde med hende.

Beslutning:

- Det besluttes, at Charlotte og Jan tager initiativ til et møde med Stella. Det aftales, at systemkoordinatorerne sender sit materiale om arkivpligtige systemer

til Jan, med henblik på at vise det til Stella. Sammen vil de vurdere, om Stella skal i kontakt med Niels Peter fra arkivet, skal med på et kommende SKF-møde for at diskutere emnet eller noget helt tredje.

5. Orientering om hændelser

Varighed: 10 min. v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet er et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Thomas orienterer om fem hændelser siden sidst. Kan ses i vedlagt hændelsesbilag.
- Tora fortæller, at hun i forbindelse med indsendt hændelse ikke har modtaget kvittering. Thomas fortæller, at kvitteringer naturligvis skal sendes ud, når en hændelse meldes ind.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning. Derudover vil Thomas følge op på problemet ift. kvittering for registreret hændelse.

Bilag:

- Hændelser til og med 02-11-2020

6. Nyt fra IT-Helpdesk og IT-Digitalisering

Varighed: 20 min. v/ Ketty og Charlotte

Indstilling:

- Orienteringerne tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Helpdesk:
 - Reset Password og Unlock User: ikonerne forsvinder. Det ændres til, at der kommer et link, hvorigennem man kan nulstille adgangskode og låse bruger op. Man skal bruge sit private NemID. Joan henviser til, at nogle medarbejdere kan finde det problematisk at anvende privat NemID. Jan fortæller, at problemstillingen forsvinder med MitID, som anvendes både i privat- og i arbejdsregi. MitID bliver indfaset fra sommeren 2021 og et halvt år frem. Derudover nævner Tora, at der er svært at teste den nye løsning, når så mange arbejder hjemmefra. Ketty fortæller, at der bliver sendt en informationsmail ud inden længe, hvor der vil være mulighed for at stille spørgsmål.
 - Servere skal opdateres, ca. 200 stk. Forslaget lyder lige nu på at påbegynde arbejdet i uge 48, og at opdateringerne vil foregå efter normal arbejdstid, for at sikre så få driftsforstyrrelser som muligt. Arbejdet vil tage 8 uger, og det vil blive informeret ud, hvilke servere der bliver opdateret, og hvilke konsekvenser det i perioden vil få for forretningen. Derudover

nævnes det, at det er vigtigt at give brugerne en hotline de kan ringe til i tilfælde af driftsproblemer.

- Digitalisering:
 - Anden del af introduktionsprogram for superbrugere er gennemført, mens tredje og sidste del er planlagt til januar. I den forbindelse skal forløbet evalueres. SKF-medlemmerne må meget gerne komme med input til hvordan det kan foregå.
 - Projekt Digital Transformation: De første workshops er afholdt, hvor der kom hele 144 forslag til nye digitale tiltag, justeringer samt bedre understøttelse. Projektet har allerede nu vist, at der er enorm forskel på IT-kompetencer på tværs af medarbejderne. Der er også igangsat en modenhedsundersøgelse i Staben, som det bliver spændende at se resultatet på.
 - RPA-projekt er igangsat med Jan som projektleder. Status er, at styregruppen har valgt at gå videre med en leverandør, som nu skal udarbejde en tidsplan. Hvis tidsplanen accepteres, vil processen køre videre. Løsningen man går videre med hedder PowerAutomate.
 - Sønderjysk Digitaliseringsnetværk på Yammer: Netværket består af syd- og sønderjyske kommuner som sparrer og idéudveksler, og med jævne mellemrum holder møder. Næste møde er planlagt til d. 4 december 2020 – et møde vi afholder online. Charlotte opfordrer systemkoordinatorerne til at kontakte Thomas, hvis de er interesserede i at komme med i netværket.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

7. Eventuelt

Varighed: 5 min.

Næste møde i SKF er planlagt til fredag den 7. december 2020.

Drøftelse på mødet:

- Charlotte: De seneste dage har hun mødt mange medarbejdere i Staben, som har arbejdsgange, hvor de transporterer fysiske sager mellem hjem og arbejde. Der blev lagt en nyhed ud under første hjemsendelse, men er der behov for at genopfriske medarbejdernes hukommelse ift. behandling af fysiske sager, nu hvor så mange medarbejdere arbejder hjemmefra? Det vurderes, at der ikke er behov for yderligere kommunikation.
- Tora: Når sagsbehandlere skal lave en partshøring som masseforsendelse via Digital Post, havner brevene nogle gange tilbage hos sagsbehandlerne, i stedet for de forvaltningerne som er de faktiske modtagere. I stedet ender det hos Post og Skanning; er det et problem de andre oplever? Jan fortæller, at det er en kendt problemstilling som alle kommuner oplever. Joan fortæller, at de har haft lignende problemer, når de skal sende til lønkontoret ifm. en refusion. I disse tilfælde er de begyndt at skrive Attention: Lønkontoret i toppen af brevet, så Post og Skanning kan se, hvor brevet skal hen. Tora pointerer, at dette ikke kan løse problemet ved partshøringer hvor modtageren ikke er den samme, og ofte mange. Jan orienterer om, at der allerede nu er sat flere automatiske regler op, som løser nogle af de problemstillinger der er. Det giver bare ikke meget mening i at udvikle videre på den nuværende infrastruktur, fordi Næste generation af Digital Post (NgDP) er på trapperne. Forventningen er, at mange af problemstillingerne der nævnes kan løses med det kommende MeMo-

formatet, som bl.a. indeholder en langt bedre opmærkning. Der henvises til Henriks oplæg på SKF's oktober møde. Charlotte nævner i forlængelse deraf, at pilotprojektet til NgDP skal bidrage til at undersøge mulighederne for at optimere processerne omkring Digital Post.