IT-Digitalisering
Dato: 14-10-2026
Sagsnr.: 25/22189
Dok.løbenr.: 243418/25
Sagsbehandler: Conny Boe Sørensen

Aabenraa Kommune

Aabenraa DataKvalitet – Dokumenter der er journaliseret i Acadre som skal håndteres

Aabenraa DataKvalitet scanner dagligt indhold på bl.a. OneDrive, SharePoint og Teams samt alle drev for at identificere dokumenter, der allerede er journaliseret i Acadre, men som endnu ikke er blevet slettet.

Når dokumenterne er importeret i Acadre eller journaliseret/arkiveret i et andet relevant fagsystem, udgør de kopier og er dermed unødvendige dubletter, hvilket dermed kan øge risikoen for brud på dataintegriteten. Ifølge Aabenraa Kommunes praksis gælder princippet "én sag – ét sted – ingen dobbeltjournalisering", og derfor bør indhold ikke gemmes flere steder.

For at leve op til informationssikkerhedsreglerne og journaliseringspraksis er det vigtigt at undgå flere kopier. Dokumenter skal derfor slettes uanset om de ligger på OneDrive, SharePoint, Teams eller Drev, når de er journaliseret i Acadre.

Dokumenter, der ikke er slettet inden for 7 dage efter at være importeret/journaliseret i Acadre, vises som en observation i Aabenraa DataKvalitet.

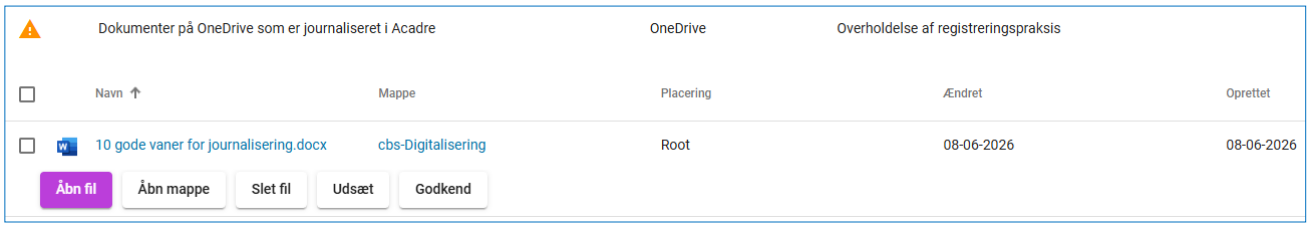
Formålet er at understøtte oprydning, styrke informationssikkerheden og sikre, at der kun findes én gældende version af dokumentet.

Arbejdsrelaterede dokumenter bør opbevares i fælles løsninger eller relevante fagsystemer. Det sikrer, at kollegaer kan få adgang til materialet i forbindelse med sygdom, ferie eller fratrædelse.

⚠ Handlingsanmodningen er markeret med **orange** (normal), hvilket betyder, at der forventes en handling fra dig inden for 14 dage. Hvis du ikke reagerer inden fristen, bliver sagen eskaleret til din nærmeste leder.

Vejledning

Under "Aktive opgaver på forsiden samt under "Mine opgaver" i Aabenraa DataKvalitet kan du se de observationer som mangler at blive håndteret. Når du klikker et vilkårligt sted på en regel i listen, åbnes den, så du kan se dine observationer og arbejde videre med dem.



Handlemuligheder relateret til den konkrete observation:

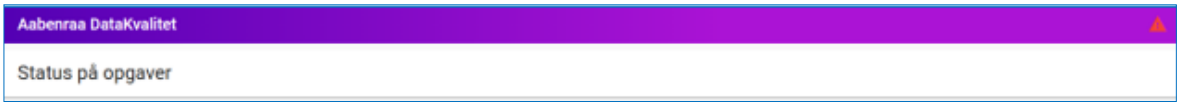
Klikker du i kolonnen med blå tekst, som fungerer som link, den ene åbner selve dokumentet og den anden åbner den konkrete mappe. Klikker du derimod et vilkårligt sted uden link, får du vist dine valgmuligheder, som er beskrevet nærmere nedenfor.

1) Ved at klikke på "**Åbn fil**" åbnes observationen direkte og du ser indholdet.
2) Ved at klikke på "**Åbn mappe**" bliver du guidet direkte til placeringen af observationen.
3) Ved at klikke på "**Slet fil**" fjerner du direkte observationen både i Aabenraa DataKvalitet og i Outlook.
4) Ved at klikke på "**Udsæt**" betyder det at du ikke har taget stilling til observationens håndtering på nuværende tidspunkt. Observationen fjernes fra din liste og vises igen efter 24 dage, hvis du ikke har foretaget en handling inden.
5) Ved at klikke på "**Godkend**" betyder det at observationen ikke vurderes som et problem, og at der derfor ikke er behov for yderligere handling. Når du klikker på ikonet, fjernes observationen permanent fra dit overblik.

Når du markerer flere dokumenter samtidigt, ved at klikke i afkrydsningsfeltet vil du få vist det samlede antal, og du kan herefter vælge at slette, udsætte eller godkende de valgte dokumenter.



Hvis der opstår en fejl, bliver du gjort opmærksom på den og får vist en status for opgaven og i højre hjørne på forsiden af Aabenraa DataKvalitet, hvor du vil få mulighed for at klikke videre og få yderligere detaljer om fejlen.



Aabenraa DataKvalitet

Siden 2019 har Aabenraa Kommune anvendt IT-systemet Adoxa, som i daglig tale betegnes Aabenraa DataKvalitet.

Informationssikkerhedsudvalget (ISU) er den overordnede styregruppe for informationssikkerhed og datakvalitet og har dermed beslutningskompetencen i forhold til aktivering af regler i Aabenraa DataKvalitet.

Systemet understøtter, at kommunen overholder gældende regler og bidrager samtidig til at styrke medarbejdernes opmærksomhed på sikker håndtering af data.

Aabenraa DataKvalitet har været ude af drift i et par år som følge af tekniske og leverandørmæssige udfordringer. Efter en opgradering til en nyere version er systemet blevet genetableret i 2026.

Support

Du kan finde yderligere information på Medarbejderportalen Aabenraa DataKvalitet.

Hvis du har spørgsmål, kan du enten kontakte din leder, evt. udpeget nøgleperson for Aabenraa DataKvalitet eller dit SKF-medlem (Systemkoordinatormedlem).

Alternativt kan du oprette en sag via IT-Helpdesk, hvor du vælger: Ny opgave → Programmer → Registrer et program/softwareproblem. Ved spørgsmålet "Hvad er navnet på programmet der fejler?" vælger du Aabenraa DataKvalitet.