

Aabenraa DataKvalitet – Du er slutbruger – da du har IT-adgang til Aabenraa Kommunes platform

En slutbruger er samtlige som på en eller anden måde har IT-adgang til Aabenraa Kommunes platform, uanset om det drejer sig om politikere, direktører, ledere, medarbejdere, eksterne konsulenter eller andre.

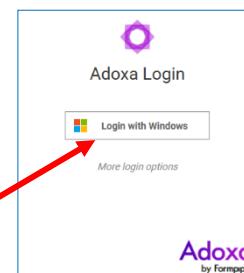
Aabenraa DataKvalitets opgave er at søge efter registrerede elementer, herunder bl.a. dokumenter, e-mails som indeholder udvalgte ord eller termer, som kan være i strid med lovgivningen, interne retningslinjer eller procedurer.

Disse registreringer betegnes som observationer, og som slutbruger forventes det at du løbende holder øje med dem og sikre, at de bliver behandlet. Det indebærer, at du godkender de observationer, du vurderer som "tilladte", og sletter dem, der ikke bør fremgå af din opgaveliste.

Du modtager en ugentlig notifikationsmail med en status over dataobservationerne fra Aabenraa DataKvalitet, som kræver din opmærksomhed. Du modtager kun en e-mail, når der er nye observationer, men du kan altid logge ind i portalen og se dine data – også uden at have modtaget en notifikation først.

Aabenraa DataKvalitet kan tilgås fra den fremsendte e-mail, via linket: [Adoxa - Hjem](#) eller fra Acadre i topmenuen, hvor du klikker på "Start" og vælger "Aabenraa DataKvalitet".

Klik på "Login with Windows" og du kommer automatisk ind på Aabenraa DataKvalitet



Når du er logget ind på Aabenraa DataKvalitet, vil du fra forsiden bl.a. kunne se driftsstatus, nyheder og antallet af de observationer, der er registreret på dig.

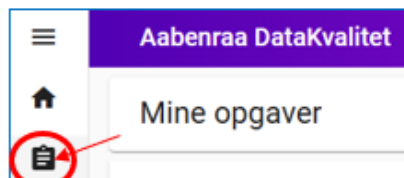


Der vises 2 bokse, hvor den ene er en særskilt boks til kritiske opgaver, og den anden boks som også indeholder øvrige aktive opgaver – det vil sige alle de registrerede observationer, som på forskellig vis ikke stemmer overens med gældende praksis.

Mine opgaver

I venstre side kan du åbne listen over dine observationer, som er opdelt efter prioritet.

Du kan ligeledes klikke på en af boksene fra forsiden som også åbner listen med dine observationer i prioriteret rækkefølge.



En observation er en regel, der er opsat i systemet på baggrund af en beslutning truffet i DDS (Den Digitale Styregruppe). Systemet scanner efter overtrædelser i de relevante kildesystemer så som Outlook, Drev, OneDrive, SharePoint, Teams og Acadre.

Listevisningen af "Mine opgaver" indeholder nedenstående oplysninger:

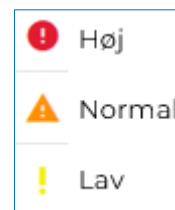
- **Prioritet** – viser hvilken prioritet observationen har i henhold til handlingsanmodningen.
- **Regelnavn** – navnet på den regel, som observationen vedrører.
- **System** – angiver hvilket kildesystem observationen stammer fra, f.eks. Outlook, Drev, OneDrive, Acadre m.fl.
- **Kategori** – hjælper dig med at skabe overblik, f.eks. om observationen vedrører journaliseringspraksis, informationsikkerhed eller noget andet.
- **Observationer** – viser antallet af observationer, der er knyttet til den enkelte regel.
- **Handler** – her kan du klikke på de tre prikker for at åbne vejledningen til, hvordan den konkrete observation skal håndteres.

Aabenraa DataKvalitet							DA	Conny Boe Sørensen (Administrator)
Mine opgaver								?
Prioritet ↑	Regelnavn	System	Kategori	Observationer	Nye	Handlinger		
🔴	CPR-indhold i gamle filer på OneDrive	OneDrive	Offentlighedshensyn	2	✓	⋮		
🟡	Filer der er journaliseret i Acadre	File System	Overholdelse af journaliseringspraksis	1		🔍 Åbn vejledning		

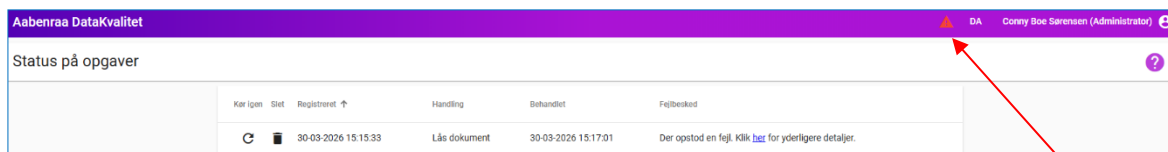
Prioritet – Handlingsanmodninger

De enkelte observationer er markeret med forskellige farver, som indikerer vigtigheden af de tilhørende regler.

En høj prioritet er vurderet til at være mere kritisk end en normal eller lav prioritet. Det fremgår af de enkelte vejledninger hvilken prioritet observationen har og hvordan og hvornår det forventes at du handler på den.



Status på opgaver – Der opstod en fejl.



The screenshot shows the 'Aabenraa DataKvalitet' interface. At the top right, there is a red warning triangle icon next to the user name 'Corry Boe Sørensen (Administrator)'. Below this, the page title is 'Status på opgaver'. A table with columns 'Kør igen', 'Slet', 'Registreret', 'Handling', 'Behandlet', and 'Fejlbesked' is visible. The first row of data shows a task from '30-03-2026 15:15:33' with the status 'Lås dokument' and a message 'Der opstod en fejl. Klik her for yderligere detaljer.' A red arrow points from the warning icon in the top right to the 'Der opstod en fejl' message in the table.

Kør igen	Slet	Registreret	Handling	Behandlet	Fejlbesked
		30-03-2026 15:15:33	Lås dokument	30-03-2026 15:17:01	Der opstod en fejl. Klik her for yderligere detaljer.

Hvis der opstår en fejl i en eller flere opgaver, bliver du gjort opmærksom på det og du får vist en status for opgaven – ligesom du i øverste højre hjørne på forsiden af Aabenraa DataKvalitet kan klikke videre for at få yderligere detaljer om fejlen. Fejlbeskeden vil være synlig, indtil den er håndteret, og vises med en rød advarselstrekant.

Aabenraa DataKvalitet

Siden 2019 har Aabenraa Kommune anvendt IT-systemet Adoxa, som i daglig tale betegnes Aabenraa DataKvalitet. De regler, der er opsat i systemet fastlægges af Den Digitale Styregruppe (DDS).

Systemet understøtter, at kommunen overholder gældende regler og bidrager samtidig til at styrke medarbejdernes opmærksomhed på sikker håndtering af data.

Fra midten af 2024 fungerede Aabenraa DataKvalitet ikke som forventet. Efter en opgradering til en nyere version er systemet blevet genetableret i 2026.

Support

Du kan finde yderligere information på Medarbejderportalen [Aabenraa DataKvalitet](#).

Hvis du har spørgsmål, kan du enten kontakte din leder, den udpegede superbruger for Aabenraa DataKvalitet eller dit SKF-medlem (Systemkoordinatormedlem).

Alternativt kan du oprette en sag via IT-Helpdesk, hvor du vælger: Ny opgave → Programmer → Registrer et program/softwareproblem. Ved spørgsmålet "Hvad er navnet på programmet der fejler?" vælger du Aabenraa DataKvalitet.