29.01.2025

Outlook App på mobil – Konfigurations vejledning:

|  |  |
| --- | --- |
| Har du i forvejen opsat en konto til exchange, skal den først slettes:Slet synkronisering opsætning i den mail klient du aktuelt har brugt til at læse mail og kalender på din mobiltelefon.Mail klient kan være Iphones mail klient, eller Android mail klient, eller Microsoft Outlook APP klient eller en helt anden 3. parts mail klient på mobiltelefonen.**Side 2 til 6** viser et eksempel på hvordan du **fjerner** synkronisering i Microsoft Outlook APP til mobil. |  |
| **Side 7 til 10** viser hvordan du **tilføjer** Synkronisering til din mail i Microsoft Outlook APPMicrosoft Outlook APP kan du downloade fra det Store, hvor du normalt downloader APP fra, til din mobiltelefon. |  |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, multimedier  Automatisk genereret beskrivelse | 1. Tryk på Exchange ikonet. |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Multimediesoftware  Automatisk genereret beskrivelse | 2. Tryk på tandhjulet for at gå til indstillingerne. |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Multimediesoftware  Automatisk genereret beskrivelse | 3. Rul ned til du kan se ”Konti”. |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, design  Automatisk genereret beskrivelse | 4. Vælg din @aabenraa mail fra listen. |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, design  Automatisk genereret beskrivelse | 5. Rul ned til du ser ”Fjern konto”. |
| Så er du klar til at tilføje en ny konto:**Tilføj en ny konto:** |  |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Multimediesoftware  Automatisk genereret beskrivelse | 6. Når kontoen er fjernet skal du vælge ”Tilføj en konto” i Microsoft Outlook APP. |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, Multimediesoftware, Ansigt  Automatisk genereret beskrivelse | 7. Angiv din @aabenraa mail og derefter tryk ”Fortsæt”. |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Font/skrifttype  Automatisk genereret beskrivelse | 8. Angiv adgangskode til din mail og tryk ”Log på”. |
| Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede  Automatisk genereret beskrivelse | 9. Tryk på ”Måske senere”. |
|  |  |