



Bolderslev Børnehus

Institutionsaftale

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype	3
2.3 Ledelsen	3
2.4 Bestyrelse.....	3
3. Opgaver	4
3.1 Mission	4
3.2 Vision.....	4
3.3 Værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	8
4.1 Indsatsområder og mål.....	8
4.2 Beredskabsplaner.....	13
4.3 Sygefravær	13
4.4 Kompetenceudvikling.....	14
5. Aktivitetsmål og økonomi	14
5.1 Aktivitetsmål	14
5.2 Budget	14
5.3 Personale	14
5.4 Minimumsnormering	15
6. Underskriftsblad	15

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv. Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber. Børn og Kulturs retningspapir
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- It og digitalisering i dagtilbud – målrettet dagtilbud for 3-årige og frem til skolestart

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltning og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2025. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionsnavn: Bolderslev Børnehus
Adresse: Smedefod 4b 6392 Bolderslev
Telefonnummer: 73768333
E-mail: ha@aabenraa.dk
Åbningstider: 06.30-16.30 fre 06.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: 0-6 års

2.3 Ledelsen

Leders navn: Heidi Andersen
Telefonnummer: 24370972
E-mail: ha@aabenraa.dk
Souschef / daglig leder: Heidi Andersen

2.4 Bestyrelse

Formand navn: Line Laukamp Clausen
Telefonnummer: 29919668
E-mail: lineberg4@hotmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

Bolderslev Børnehus vil være et trygt og udviklende miljø, hvor alle børn mødes som unikke individer og med lige muligheder for læring og trivsel. Vi ønsker at være et fællesskab, der styrker børnene til at blive nysgerrige, robuste og respektfulde, så de bliver klar til livet, nye fællesskaber og får mod på at møde nye udfordringer.

3.3 Værdier i opgaveløsningen

Nærvær og Omsorg: Vi prioriterer at skabe et trygt og støttende miljø, hvor hvert barn føler sig set, hørt og forstået. Gennem struktur, genkendelige rutiner og nærvær i dagligdagen sørger vi for, at alle børn oplever sig som en del af fællesskabet.

Respekt og Rummelighed: Vi møder både børn og forældre med respekt og åbenhed, og vi værdsætter forskelligheder. Vores samarbejde med forældrene bygger på gensidig tillid og fælles fokus på børnenes trivsel og udvikling.

Læring gennem Leg: Vi anser leg som en grundlæggende drivkraft for læring. Med inspirerende læringsmiljøer både inde og ude, giver vi børnene mulighed for at udvikle deres fantasi, nysgerrighed og sociale kompetencer. Vores læringsrum er skabt til, at alle børn kan udforske og lære i deres eget tempo og på deres egne præmisser.

Fællesskab og Samarbejde: Vores børnehus skaber rammer for inkluderende fællesskaber, hvor børnene opfordres til at støtte, hjælpe og drage omsorg for hinanden. Vi ser på børnene som medaktører i deres egen udvikling og understøtter deres lyst til at deltage aktivt i sociale relationer og fælles aktiviteter.

Indflydelse og Medbestemmelse: Vi inddrager børnene som værdifulde medspillere i deres egen hverdag, hvor de har indflydelse og kan udtrykke deres ønsker og behov. Ved at lade børnene tage initiativ og være en aktiv del af fællesskabet.

Dannelsen til Livet: Vi ønsker at gøre børnene livsparate, ikke blot skoleparate. Gennem vores pædagogiske praksis støtter vi dem i at udvikle robusthed, selvstændighed og respektfuld kommunikation, som kan danne grundlag for deres videre liv.

3.4 Sådan arbejder vi

På børne- og ungeområdet danner Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik "*Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv*" rammen for den fælles indsats.

Grundlaget for det pædagogiske arbejde er institutionens pædagogiske læreplan. Arbejdet med den pædagogiske læreplan og arbejdet med børnenes trivsel og læring udvikles løbende i takt og samspil med dagtilbuddets evalueringskultur. Evalueringskulturen skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

I 2025 har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

I 2025 valgte vi at ændre på vores struktur som følge af et faldende børnetal. Det har krævet omstilling og fleksibilitet hos både personale, børn og forældre.

Vi har haft et særligt fokus på at styrke vores pædagogiske læringsmiljø – både inde og ude. Indendørs har vi arbejdet med at skabe *små rum i rummene*, så børnene får mulighed for fordybelse og ro i deres leg. Vi har haft blik for børnenes behov og arbejdet med at skabe læringsmiljøer, der understøtter trivsel, udvikling og fællesskab.

I vuggestuen har vi haft fokus på at skabe *det gode læringsmiljø* gennem en opdeling i mindre grupper allerede fra morgenstunden, for at skabe nærvær, ro og for, at alle børn kan føle sig set og hørt. Derudover har vi oprettet en særlig gruppe for de ældste vuggestuebørn, hvor aktiviteterne tilpasses deres alder og udviklingsniveau, så de bliver godt forberedt på overgangen til børnehaven.

I børnehuset har vi arbejdet målrettet med at styrke sprogmiljøet. Da vores sprogtest viste behov for en øget indsats hos de 5-årige, vi har valgt at sætte ekstra fokus på sprogudvikling gennem både vuggestuen og børnehaven tiden. Formålet er at give alle børn et stærkere sprogligt fundament, så de står bedre rustet.

Som led i indsatsen har vi indrettet et sprogum med forskellige materialer, blandt andet sprogekufferter og spil, som understøtter legende læring. Rummet er indrettet, så *alle børnegrupper* kan bruge det i løbet af ugen, og så sprogarbejdet bliver en naturlig del af hverdagen på tværs af aldersgrupper. Alle grupperne har en fast dag, de bruger rummet.

Udendørs har vi også arbejdet med udviklingen af læringsmiljøet med ønsket om en legeplads, der indbyder til rolige legezoner og små legehjørner, hvor børnene kan lege uforstyrret – uden at fx mooncars forstyrrer legen.

Derudover har vi haft fokus på at skabe gode og meningsfulde pauser for de børn, der har brug for det i løbet af dagen. Det kan f.eks. være børn, der hurtigt bliver overstimulerede, og som har brug for et roligt rum til at trække sig tilbage og finde balance igen.

Endelig har vi i samarbejde med vores ressourcepædagog, haft fokus på, hvordan de understøttende indsatser bedst implementeres i den daglige praksis.

I 2026 vil vi sætte fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

I 2026 vil vi bygge videre på de mange gode tiltag, vi har arbejdet med i 2025. Vi vil fortsat have et særligt fokus på sprogmiljøet, da vi endnu ikke har nået det mål, vi havde håbet på i 2025.

For at styrke denne indsats har vi indgået et samarbejde med Aabenraa Bibliotek om et mini-bibliotek i huset. Formålet er blandt andet at inddrage forældrene mere aktivt i sprogarbejdet og at skabe en tættere forbindelse mellem hjem og institution. En medarbejder fra biblioteket vil løbende besøge os for at gennemføre guidede fælleslæsninger med børn og personale samt aktiviteter som bogvogtere, hvor børnene bliver inddraget i at passe på og bruge bøgerne aktivt.

Vi vil desuden fortsætte udviklingen af vores sprogrum og arbejde med at udarbejde materiale og forløb, som alle børn kommer igennem i løbet af deres børnehavetid. Der vil også blive sat særligt fokus på, hvordan vi bedst understøtter vores tosprogede børn. Vi oplever, at antallet af børn med dansk som andetsprog er stigende, ca. 30 % udgør de tosprogede børn og det kalder på nye tilgange og aktiviteter, der giver dem bedre muligheder for deltagelse og sprogudvikling i hverdagen.

Derudover vil vi i 2026 arbejde mere aktivt med børnenes leg. Dette vil vi gøre med udgangspunkt i Kit Nørgaards legetyper – "Legepaletten". Materialet har tidligere været anvendt i huset, men vi har ikke været gode nok til at videreformidle det til nye medarbejdere. Derfor vil vi genintroducere og forankre arbejdet med Legepaletten som et fælles pædagogisk redskab, der kan styrke vores fælles forståelse af legens betydning og mangfoldighed.

I 2026 vil vi også have fokus på fællesskab og traditioner. Vi ønsker at skabe stærke fælles oplevelser på tværs af hele huset, hvor børnene oplever glæden ved at være en del af et fællesskab. Vi vil arbejde med de danske højtider og traditioner, som kan samle både børn og voksne. Fællessang, fælles aktiviteter og samarbejde på tværs af grupperne skal styrke sammenholdet, samtidig med at børnene lærer, at man som børn er forskellige, og at man skal hjælpe hinanden. Dette skal give børnene en forståelse af, hvorfor fællesskabet er vigtigt, og hvad man lærer af at være en del af det.

Understøttende indsatser

Alle dagtilbud arbejder med afsæt i, at det pædagogiske læringsmiljø skal tilgodesee alle børn. For at dette arbejde kan lykkes, er det helt afgørende, at der er et ledelsesmæssigt fokus på indsatserne og på koordinering.

- Understøttende indsatser koordineres og afstemmes før opstart mellem leder af dagtilbuddet og specialpædagog: JA
- Leder af dagtilbud og specialpædagog forventningsafstemmer nuværende og kommende indsatser mindst én gang pr. kvartal: JA
- Specialpædagogen deltager i samarbejdsfora i institutionen, hvilket planlægges i samspil mellem specialpædagog og leder af dagtilbuddet. Dette værende på fx personalemøder, stuemøder, træffetider, refleksionsrum mm.

I vores praksis foregår det således:

Specialpædagogen samarbejder med leder og det pædagogiske personale omkring det pædagogiske læringsmiljø og med fokus på børnefællesskaber. I forhold til børn i udsatte positioner, tager samarbejdet udgangspunkt i indsatstrappen i Dagtilbud. Specialpædagogen

koordinerer løbende med lederen omkring de forskellige understøttende indsatser i dagtilbuddet ud fra indsatsstrappens tre trin:

1. Tidlig indsats
2. Udvidet indsats
3. særlig indsats

Specialpædagogen kommer med et blik udefra, og deltager sammen med det pædagogiske personale i den daglige pædagogiske praksis. Sammen er vi nysgerrige på, hvordan vi kan forbedre og udvikle det pædagogiske læringsmiljø. Gennem sampraksis planlægges, afprøves og evalueres der på små aktionslæringsforløb med fokus på at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn.

Samarbejdets fokus:

- Ved opstart af samarbejdet, deltog specialpædagogen, lederen og det pædagogiske personale i en gensidig forventningsafstemning til samarbejdet.
- Specialpædagogen og lederen koordinerer og drøfter løbende de aktuelle og kommende indsatser i institutionen.
- Fokus på børnefællesskaber og barnets perspektiv
- Mulighed for sparring og vidensdeling, her deltager specialpædagogen på institutionens pædagogmøder d. 1. mandag i hver måned.
- Tværfagligt samarbejde og kollegial vidensdeling, hvor specialpædagogen f.eks. deltager i forældremøder, stuemøder, åben rådgivning m.m.
- Mulighed for sparring/inddragelse i forældresamarbejdet
- Sparringsmøder med PPR (træffetider) 4 x årligt.
- Leder og specialpædagogen har sammen fokus på at skabe udvikling, styrke og bevidstgøre allerede eksisterende kompetencer ind i inklusionsarbejdet, f.eks. gennem små aktionslæringsforløb, hvor institutionen deltager i Kompetenceløft m. ekstern underviser fra UCSyd.
- Som dokumentation og værktøj for samarbejdet, anvendes Vækstmodellen og der udarbejdes en FPI (Fokuseret pædagogisk indsats og evaluering) på de konkrete fælles indsatser.
- Der evalueres løbende på de konkrete indsatser hver 5.-6. uge på stuemøder.

4. Indsatsområder og mål

4.1 Indsatsområder og mål

Dagtilbuds mål

Målsætning: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
Status	Resultat 2024 Resultat for 3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 83 Fokuseret indsats: 11 Særlig indsats: 6 Ikke placeret: 0 Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 Fokuseret indsats: 5 Særlig indsats: 10 Ikke placeret: 0 <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 70 Fokuseret indsats: 20 Særlig indsats: 10 Ikke placeret: 0
Mål	Generel indsats: Min. 85 % Fokuseret indsats: max 10 % Særlig indsats: max 5 %
Delmål	3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 Fokuseret indsats: 10 Særlig indsats: 5 Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 Fokuseret indsats: 10 Særlig indsats: 5 <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 85 Fokuseret indsats: 10 Særlig indsats: 5

Indsatser	Sproggrupper: Vi fortsætter med at oprette små sproggrupper, hvor pædagogerne arbejder målrettet med børnenes sproglige udvikling. Grupperne planlægges ud fra barnets aktuelle sproglige niveau og behov, så der skabes de bedste betingelser for progression. Forældreinddragelse: Forældrene inddrages aktivt gennem konkrete idéer til, hvordan de kan understøtte sproget hjemme. Vi deler inspiration via opslag, nyhedsbreve og i daglig dialog, så der skabes sammenhæng mellem sprogarbejdet i hjemmet og dagtilbuddet. Fagligt samarbejde: Vi fortsætter vores gode samarbejde med talepædagogen og tosprogskonsulenten, så vi sikrer faglig sparring og fælles retning i arbejdet omkring de børn, der har brug for en fokuseret eller særlig indsats. Mini-bibliotek: Det nye minibibliotek bliver en central del af det sproglige miljø. Børnene får mulighed for at låne bøger med hjem, og pædagogerne vil bruge bøgerne aktivt i hverdagens aktiviteter og læsestunder. Biblioteket skal inspirere både børn og forældre til at bruge sproget gennem dialogisk læsning og samtale om bøgerne. Aldersopdelte sprogmaterialer: Vi indfører forskellige sprogmaterialer, som børnene skal igennem i de enkelte aldersgrupper. Materialerne understøtter både ordforråd, udtale, sætningers opbygning og de før-skriftlige færdigheder. Dette skal sikre en tydelig progression i børnenes sproglige udvikling. Særlig fokus på de 5-årige: Da vi har erfaret, at de 5-årige ikke klarer sig godt i sprogvurderingerne, vil denne gruppe få et særligt fokus i år. Der arbejdes målrettet med aktiviteter, der styrker de før-skriftlige kompetencer og samtalefærdigheder gennem leg, dialogisk læsning, rim og rytme samt konkrete opgaver med bogstaver og lyde.
Aktiviteter	Daglige sproglege: Vi implementerer daglige sproglege, hvor børnene aktivt bruger sproget. Det kan være rim og remser, sanglege, rollelege og fortællecirkler, som understøtter ordforråd, udtale og samtalekompetencer. Sprogstimulerende miljø: Vi sørger for, at miljøet er rigt på visuelle og sproglige stimuli – med ordkort, billedbøger, plakater og børnenes egne sproglige produktioner, så sproget bliver en naturlig del af hverdagen. Anvendelse af sprogkufferter: Sprogkufferter bruges aktivt i arbejdet med børnene. Kufferterne dækker de sproglige områder, der testes i sprogvurderingen, og bruges både i grupper og individuelt. Mini-biblioteket som aktivitet: Hver uge har børnene mulighed for at vælge en ny bog fra minibiblioteket. Pædagogerne arbejder med dialogisk læsning både individuelt og i grupper, og børnene opfordres til at fortælle om deres bøger derhjemme. Aldersdifferentierede sprogforløb: Børnene introduceres løbende for sprogmaterialer tilpasset alder og udviklingstrin – fx lydlege for de yngste og begyndende bogstavkendskab for de ældste.

Tværgående mål

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.	
Status	Bolderslev Børnehus har indgået et samarbejde med Aabenraa Bibliotek om at etablere et <i>mini-bibliotek</i> i børnehuset. Biblioteket forventes opsat omkring den 25. november 2025. Ordningen giver børn og forældre mulighed for at låne bøger direkte i børnehuset. Biblioteket kommer og udskifter bøgerne hver 3. måned. Der er et krav fra biblioteket om, at der skal være et minimum på 0,8 udlån pr. barn for, at ordningen kan fortsætte.
Mål	At styrke børns og forældres interesse for litteratur og læsning gennem et tæt samarbejde med Aabenraa Bibliotek, så læsning og fællesskab omkring bøger bliver en naturlig del af hverdagen i børnehuset. At vi når det krævende minimum på 0,8 udlån pr. barn
Delmål	- At børn og forældre benytter mini-biblioteket aktivt. - At vi når det krævede minimum på 0,8 udlån pr. barn. - At skabe større bevidsthed blandt forældre om bibliotekets muligheder. - At børn oplever glæde og nysgerrighed i mødet med bøger og historier.
Indsatser	- Personalet informerer og opfordrer aktivt forældre til at bruge mini-biblioteket. - Samarbejde med biblioteket om at udvælge bøger, der passer til børnenes alder og interesser. - Løbende dialog med biblioteket om udlån, brug og børnenes engagement. - Skabe rammer i hverdagen, hvor bøger inddrages i pædagogiske aktiviteter.
Aktiviteter	- Opsætning af mini-bibliotek den 25. november 2025. - Indretning af et hygge-/læsehjørne i børnehuset, hvor børn og forældre kan læse sammen. - Information til forældre via opslag, nyhedsbrev og ved aflevering/hentning. - Fælles "lån en bog"-uge som opstart, hvor børn og voksne sammen vælger bøger. - Biblioteket udskifter bøger hver 3. måned. - Opfølgning på udlånstal i samarbejde med biblioteket.

Målsætning: Institutionen arbejder med mål for energireduktion eller energiforbedrende tiltag.	
Status	Energiforbruget (el og gas) er reduceret det seneste år. Alle tidligere mål for energieffektivisering er opnået. Alle ældre hårde hvidevarer er udskiftet til nye, energibesparende modeller. Energi-jægeren har været på besøg og vurderede, at institutionen allerede er godt med på energiområdet. Institutionen har et lavt energiforbrug i forhold til bygningens standard og drift. Nyt fokusområde: Papir- og printforbrug.
Mål	At reducere institutionens papir- og printforbrug som en del af den samlede indsats for bæredygtighed og energireduktion. At vi reducerer vores papir forbrug med 20 %
Delmål	At reducere det samlede printforbrug med mindst 20 % i løbet af det kommende år. At øge brugen af digitale løsninger og reducere behovet for fysisk print. At skabe bevidsthed blandt medarbejderne om, hvordan små ændringer i arbejdsvaner kan bidrage til miljøet. At gøre personalemappen elektronisk, så den fremover ikke længere udskrives i papirform.
Indsatser	Gennemgå printerindstillinger og indstille dobbeltsidet print som standard. Vi gennemgår hver kvartal, hvor mange kopier der er taget. Øge brugen af digitale platforme (Aula, fællesdrev, tablets m.m.) til dokumentdeling, mødemateriale og opslag. Gøre personalemappen elektronisk og tilgængelig digitalt for alle medarbejdere. Informere og inddrage medarbejdere i arbejdet med at nedbringe printforbrug. Registrere udviklingen i papirforbruget over året for at følge effekten.
Aktiviteter	Opgørelse af nuværende printforbrug som udgangspunkt. Fælles personalemøde om vaner, digitale muligheder og målsætning. Implementering af elektronisk personalemappe. Midtvejsevaluering efter 6 måneder. Opgørelse af forbruget og evaluering efter 12 måneder.

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Børnene har vist stor interesse for aktiviteter om bæredygtighed. Især emneugen har været en succes, hvor børnene lærte gennem leg, kreative aktiviteter og fortællinger. Ugen blev afsluttet med en udstilling på legepladsen, som børnene fortsat besøger. Børnene engagerer sig aktivt i at huske at slukke lys og lukke døre – nogle gange er de lidt for engageret. Vi har reduceret papirforbrug og håndklædepapirforbruget med ca. 5 %. Forældrene er løbende informeret og engageret via AULA. Nye børn introduceres løbende til bæredygtighedstiltagene, så indsatsen er kontinuerlig.
Mål	Børnene udvikler gode vaner i forhold til energi og ressourceforbrug, bliver mere bevidste om deres handlinger og forstår, hvorfor det er vigtigt at passe på miljøet. Børnene husker fortsat at slukke lys og lukke døre i de daglige rutiner. Børnene kan forklare med egne ord, hvad bæredygtighed betyder på deres niveau – fx gennem dialoger, fortællinger eller i forbindelse med projekter.
Delmål	Efter 3 måneder: Vi ser fortsat, at børnene husker at slukke lys og lukke døre i daglige rutiner. Efter 6 måneder: Børnenes gode vaner omkring lys og døre fastholdes, og de minder hinanden om det på en positiv måde. Efter 12 måneder: Den etablerede vane er fortsat en naturlig del af børnenes daglige rutiner, samtidig med at de kan forklare, hvorfor det er vigtigt for miljøet.
Indsatser	Leg og læring: Børnene introduceres til bæredygtighed gennem fortællinger, leg og kreative aktiviteter, så de lærer på en konkret og alderssvarende måde. Rollemodeller: Personalet viser konsekvent energibesparende adfærd, fx slukker lys og lukker døre, og opfordrer børnene til at gøre det samme. Visuelle hjælpemidler: Lyskontakter og døre mærkes med piktogrammer, der minder børnene om at handle bæredygtigt. Børneinddragelse: Børnene deltager aktivt i aktiviteter og projekter, fx udstillinger, eksperimenter og små opgaver om bæredygtighed. Forældreinddragelse: Forældrene informeres og støttes via AULA og aktiviteter, så indsatsen også forstærkes hjemme.

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Aktiviteter	Emneuger: Min. én emneuge i foråret om bæredygtighed med leg, kreative aktiviteter og afsluttende udstilling på legepladsen. Daglige rutiner: Børnene deltager i slukning af lys, lukning af døre, sortering af affald og oprydning. Fortællinger og dialog: Brug af historier og samtaler, der forklarer betydningen af energibesparelse og miljøhensyn. Observation og evaluering: Hver stue registrerer fremskridt efter 3, 6 og 12 måneder. Resultaterne drøftes på personalemøder og bruges til at justere indsatserne.

4.2 Beredskabsplaner

Beredskabsplanerne i Børn og Kultur skal alle leve op til de *10 kriterier for beredskabsplaner*, som alle institutioner er bekendt med.

Beredskabsplan	Seneste opdateret	Lever op til de 10 kriterier for beredskabsplaner
Brand- og evakueringsinstruks	2025	Ja
Kontrol og vedligeholdelse af brandtekniske installationer og bygningsdele (DKV-plan/vejledning)	2025	Ja
Eftersøgning og alarmering, når barn forlader institution i utide	2025	Ja
Krisehandleplan i tilfælde af ulykker, katastrofer, kriser og krig	2025	Ja

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2023 8	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 3,2	Sygefravær 2024 6 pct.
Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 4,9	Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 7 pct.
Oprindelig mål for 2025 5,1	Oprindelig mål for 2025 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2026 4	Mål Sygefravær 2026 5 pct.
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Vi følger løbende sygefraværet på vores personalemøder for at kunne sætte ind med relevante initiativer. Som ledere indkalder jeg medarbejdere i henhold til Aabenraa Kommunes retningslinjer for sygefravær for at afklare behov og drøfte eventuelle forebyggende tiltag. Alle børn opfordres til at vaske hænder, når de kommer i børnehaven, for at forebygge smitte. Der er indkøbt en luftrenser, som renser luften. Det kan bidrage til et sundere indeklima, især i perioder med mange forkølelser. Vi arbejder aktivt med hygiejne: fx I vuggestuen vaskes legetøjet dagligt i middagsstunden, og en medarbejder fra KIS tørrer overflader, dørhåndtag, wc-mm af for os.	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

I det kommende år vil vores fokus være på at videreudvikle vores neuropædagogiske kompetencer. Alle medarbejdere er i øjeblikket i gang med et fælles forløb, og vi ønsker at bygge videre på den viden og erfaring, vi allerede har opnået.

Vores nøgleord vil være egen praksis og vidensdeling – vi vil arbejde med, hvordan vi kan reflektere over vores eget pædagogiske arbejde og samtidig dele vores erfaringer og læring med hinanden.

For at understøtte denne udvikling vil jeg som leder undersøge, om vi kan deltage i det forløb, som støttekorpsset udbyder (POUL), i det nye år. Dette skal hjælpe os med at omsætte vores fælles viden til konkrete praksisforløb til gavn for både børn og medarbejdere.

Derudover vil to medarbejdere deltage på et kursus om boldaktiviteter (DBU børnehaveplaymakerkursus), så vi kan styrke vores pædagogiske tilbud og bevægelsesmuligheder for børnene. 5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2026. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 16

Antal børn 3-6 år: 50

Børnetallet – til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2026 – er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan. 2024 – marts 2025).

5.2 Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2026 er godkendt af byrådet i oktober 2025. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 7.655.989 kr.

5.3 Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. administrationsgrundlaget/tildelingsmodellen og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Minimumsnormering

I kommunale og selvejende daginstitutioner gælder de lovfastsatte minimumsnormeringer, som skal overholdes på kommuneniveau. Minimumsnormeringen sikrer, at der i gennemsnit er mindst 1 pædagogisk personale pr. 3,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 0-2-årige, og 1 pædagogisk personale pr. 6,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 3-årige indtil skolestart.

Forvaltningen følger udviklingen i normeringerne på kommuneniveau og drøfter de faktiske forhold med de enkelte dagtilbud som led i den samlede opfølgning på lovgivningen.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

31 november 2025

Heidi Andersen

Dato

Institutionsleder

22. december 2025

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur