

Referat fra Acadre-forum mødet den 6. november 2025

Mødetidspunkt: Torsdag den 6. november 2025 fra kl. 13.00 til kl. 15.00
Mødested: Rådhuset, Skelbækvej 2, Aabenraa i lokale 425 i stueetagen

Deltagere:

Anders Vilslev Knudsen	Marianne Schøler Nielsen
Christina Løtzsch Hansen	Sofie Nielsen
Conny Boe Sørensen	Stella Bøttger
Inga Bernhardt Petersen	Stine Maretti Leiberg
Joan Martinussen	Tanja Ruwald Olesen
Johannes Emil Hannibal	Tina Ketelsen
Kis Æbeløe	Tora J. Busch Djernæs
Malene Thuskjær Johansen	

Afbud: Christina Løtzsch Hansen, Johannes Emil Hannibal, Kis Æbeløe, Sofie Nielsen, Stella Bøttger og Stine Maretti Leiberg

Referent: Conny Boe Sørensen

[Kort orientering om Acadre-forums medlemmer og velkommen til Malene, som er udpeget som Acadre ansvarlig for Social & Sundhed.](#)

Punkt 1) Godkendelse af referat samt opfølgning fra mødet den 20. august 2025
Konklusion: [Ingen bemærkninger referat godkendt.](#)

Punkt 2) Bemærkninger og godkendelse af dagsorden evt. tilføjelse af punkter
Konklusion: [Ingen bemærkninger dagsorden godkendt.](#)

Punkt 3) Orientering om den digitale forsendelse ved Erna Lüthje
Som følge af, at der findes flere mulige digitale post forsendelsesmetoder – herunder OneTooX, Print via Serviceplatform samt Acadre, der ønskes oplysning af, hvilken løsning der anbefales.
Der ønskes samtidig oplysning over de enkelte metoders fordele og ulemper, herudover hvor store datamængder der kan sendes via de respektive løsninger.

Konklusion: [Desværre er Erna Lüthje blevet forhindret, der blev udtrykt ønske om deltagelse ved næstkommende møde, hvorfor Conny kontakter Erna for aftale herom.](#)

Punkt 4) Status fra Acadre-teamet
- Ændring på oplysning i sagstitel ved Borgersager og Personalesager

(Titel fremgår pt. kun med den primære sagsparts cpr.nr. men jf. oplysning fra Formpipe kan det opsættes efter egne ønske, hvorfor der stilles forslag om at navn på den primære sagspart ligeledes ønskes at fremgå, denne løsning er dog mod betaling)

- Digital Post modul hvor der pt. er ved at blive undersøgt ved Formpipe hvorfor "NemSMS besked" ikke er aktiveret samt hvorfor det ikke kan anvendes via SD Løn.

- Log på knappen

Siden opgradering har der været en udfordring i forbindelse med at man dagligt skal logge på i Outlook samt øvrige Office-programmer. Desværre vil dette ikke blive ændret. Vi har testet en løsning, men uanset så vil man som bruger skulle logge på en gang hver 14. dag, hvorfor denne patch ikke vil blive installeret.

- Status på projektet "PPR-sag sagstype til Acadre Web"

Vi har rykket Formpipe nogle gange, men skulle få svar i løbet af uge 45.

- Oprettelse af manuelle kontakter i Acadre – opfølgning fra sidste møde.

Der er enkelte medarbejdere i Børn og Kultur der har behovet, der vil blive ændret i rettighederne og tildelt de brugere der har behov.

- Abonnementsmodul som vi oplever flere udfordringer med testes i øjeblikket igen, hvor vi håber, at det snarest er løst

Konklusion:

Sagstitel på borger- og personalesager: Umiddelbart er det valgfrit indhold på f.eks. titel, dette er dog en betalingsopgave, men Acadre-forummets medlemmer vil forhøre sig i baglandet om det er et ønske at få foretaget rettelser. Medtages på næste møde.

Digitalpost/NemSMS: Funktionen virker ikke i produktionsmiljøet, men er lagt på i testmiljøet, hvor dette er blevet testet og der er givet svar retur til Formpipe – Acadre-teamet følger op på det videre forløb.

Forespørgsel om hvor der foretages opslag til brevfelt/forsendelse, dette sker via serviceplatformen/datafordeler.

Log på knappen: Der skal logges på Outlook og Office pakkens-programmer dagligt. Der kan foretages installation så log på kun skal ske hver 14. dag, dermed har Acadre-teamet valgt ikke at ændre, da det vurderes at ville give udfordringer, når der kun skal logges på hver 14. dag. Der var delte meninger herom, men vurderer at daglig log på er at foretrække.

Projekt PPR-sag: Projektet har kørt over længere tid, BU-sagstype i Acadre CM ønskes integreret i Acadre Web som PPR-sagstype. Vi har modtaget svar retur, men ikke endelig bekræftet. Arbejdsgruppen vil blive nærmere orienteret i forhold til det videre forløb.

Abonnementsmodul: Mail-advisering er fortsat meget ustabil, der arbejdes fortsat på en løsning.

Punkt	5) Status fra forvaltningerne
Konklusion:	Børn og Kultur: Projektet med at få dagtilbudsområde i gang med anvendelse af Acadre fortsætter som det skal og undervisningen er fortsat igen, Acadre-teamet kan oplyse at der løbende modtages anmodninger fra daginstitutioner om oprettelser. Næste step bliver skoleområdet, her vil der muligvis køre et sideløbende forløb med PUC, hvor en evt. integration til Aula vil kunne være ønskeligt. Jobcenter og Borgerservice: Integrationen i Acadre til Diaform+ er der brugere der har undret sig i forhold til standardopsætningen i forbindelse med journalisering i Acadre. Acadre-teamet vil tjekke nærmere op på opsætningen i forhold til bl.a. kategori med afgørelse, henvendelse, bevillingsskrivelse, afslag, da alt journaliseres som notat. Widget "Mine ikke gemte dokumenter" indholdet virker umiddelbart ikke logisk, Acadre-teamet tjekket op herpå, men mener umiddelbart filerne som overføres til denne, sker når en bruger bliver afbrudt i forbindelse med oprettelse af dokumenter. Plan, Teknik & Miljø: Digitalpost er ved at blive udrullet i Plan, Teknik & Miljø, Acadre-teamet vil gerne have en tilbagemelding i forhold til brugernes oplevelse af den integrerede funktion "Digital Post" Der er konstateret at "Journaliser kopi af dokument" hvis der er bilag vedhæftet, så kommer bilaget ikke med dokumentet. Pt. er dette et udviklingsønske ved Formpipe. Anvendelse af skabelon er der fortsat udfordringer, hvor der ofte kommer en pop-up at Tina Ketelsen er ved at redigere. Brugere kan fortsætte oprettelse uden problemer, men det er uhensigtsmæssigt da Tina i nogle tilfælde bliver kontakte, om det er noget brugere skal være opmærksomme på. Conny oplyser, at der forventeligt vil blive opstartet et projekt i løbet af 2026 omkring skabeloncenter/DynamicTemplate. Social & Sundhed: Malene oplyser at hun er ved at gennemskue hvor mange der bruger Acadre. Helt konkret oplyser Malene, at hun fortsat har udfordringer med at publicerer i forhold til Acadre MM, hertil kan Acadre-teamet oplyse, at dette er de ikke vidende om, men opfordre til at oprette en Helpdeskopgave. Marianne oplever flere henvendelser hvor brugere er i tvivl om de skal gemme via M365 eller Acadre, nogle har modtaget undervisning fra ekstern oplægsholder, hvor det tilnærmelsesvis bliver nævnt at man ikke behøver at gemme i Acadre. Derfor har de haft kontakt til Byråds- og Direktionssekretariatet, hvor de har modtaget Arkivlovgivningen, hvilket ikke umiddelbart har hjulpet den videre.

Social & Sundhed har derfor arrangeret undervisning fra KL.
Der forespurgt om det var muligt at deltage, Marianne oplyste at der ligeledes findes gratis webinarer med KL-kurset, hvorfor link følger her:
<https://www.kl.dk/oekonomi-og-administration/digitalisering-og-teknologi/administrativ-informationshaandtering/kl-emnesystematik-kl#kurser-og-konsulenttydelser-fl>

Staben: Ingen bemærkninger modtaget.

-
- | | | |
|--------------|-----------|---|
| Punkt | 6) | Forslag til mødeplan for 2026 i Acadre-forum |
| | - | Mandag den 2. februar 2026 fra kl. 8.30 til kl. 10.30 |
| | - | Tirsdag den 5. maj 2026 fra kl. 13.00 til kl. 15.00 |
| | - | Onsdag den 26. august 2026 fra kl. 8.30 til kl. 10.30 |
| | - | Torsdag den 12. november 2026 fra kl. 13.00 til kl. 15.00 |

Konklusion: Ingen bemærkninger til mødeplan.

-
- | | | |
|--------------|-----------|---------------------------------|
| Punkt | 7) | Eventuelt (herunder næste møde) |
|--------------|-----------|---------------------------------|

Konklusion: Ingen bemærkninger, næste møde er mandag den 2. februar 2026 kl. 8.30.
