

Institutionsaftale Dagtilbud

Stubbæk Børnehus

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 Institutionstype	4
2.3 Ledelsen	4
2.4. Bestyrelse	4
3. Opgaver	5
3.1 Mission: Hvorfor er vi her?	5
3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?	5
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen	5
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Kompetenceudvikling	6
5. Aktivitetsmål og økonomi	6
5.1 Aktivitetsmål	6
5.2. Budget	6
5.3. Personale	6
5.4 Sygefravær	7
6. Underskriftsblad	7

1. Indledning

Hvad er formålet med institutionsaftalen?

Institutionsaftalen er krumtappen for dialogen og samarbejdet mellem forvaltningen og institutionerne for den gældende periode. Aftalen indeholder opgaver, mål, økonomi, aktiviteter, dagtilbuddets øvrige rammer samt dialog og opfølgingsproces.

Hvem skrives aftalen til?

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge dagtilbuddets måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge dagtilbuddets forvaltning af de tildelte ressourcer.

Baggrundsmateriale for institutionsaftalen

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Datacenterstrategien
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Overgang og sammenhæng mellem dagtilbud og skole
- Sammenhænge og overgange mellem dagtilbud
- Samarbejde mellem dagtilbud og Sundhedsplejen
- Fællesskabets børn
- Fremmødeprocedure
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Dialogbaseret aftalestyring med eventuelle ændringer, jf. en eventuel driftsoverenskomst
- It og digitaliseringsstrategi

Hvordan er institutionsaftalen udarbejdet?

Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis. Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem dagtilbudslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2023. Der følges op på aftalerne som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud, og mindst 1 gang årligt i forbindelse med et ledermøde.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionens navn: Stubbæk Børnehus
Adresse: Stubbæk Skolegade 8, 6200 Aabenraa
Telefonnummer: 73768736
E-mail: ne@aabenraa.dk
Åbningstider: Man-tors. 06.40-16.40 Fre. 06.40-15.40

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Integreret institution 0-6 år

2.3 Ledelsen

Leders navn: Nicole Eskildsen Johannsen
Telefonnummer: 21370959
E-mail: ne@aabenraa.dk
Souschef/ daglig leder:

2.4. Bestyrelse

Formands navn: Karina Nissen Thygesen
Telefonnummer: 51889147
E-mail: nissenthygesen@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission: Hvorfor er vi her?

Vi vil være et Børnehus hvor der er høj faglighed, et godt læringsmiljø, hvor der er rart at være og hvor der er trivsel for både børn, forældre og pædagoger. Et Børnehus der er i udvikling og hvor leg, sprog, bevægelse og naturen er i højsæde. Vi vil være et Børnehus der favner fællesskabets børn, har fokus på børn i udsatte positioner og arbejder tværfagligt omkring opgaveløsningen.

3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?

Et Børnehus hvor børnene får et stærkt selvværd og opnår troen på sig selv som individ og som en del af et fællesskab. Vi vil være et Børnehus der prioriterer omsorg og nærvær højest og hvor engagement, faglighed, anerkendelse og troværdighed afspejler den pædagogiske praksis og samspillet voksne og børn imellem. I Børnehuset skal man opleve tryghed, glæde, tillid, sjov og spontanitet, i udviklende læringsmiljøer. Vi vil rumme alle børn og have fokus på barnets ressourcer fremfor begrænsninger. Vi mener at barnet uanset udviklingsniveau, adfærd og ressourcer, er værdifuld i sin egen person og for fællesskabet barnet er en del af.

3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen

Her beskrives kort institutionens eget værdigrundlag.

Vores værdigrundlag hviler på en rummelig og anerkendende tilgang. Vi sætter nærvær og tryghed i højsæde, som grundlæggende grobund for udvikling. Vi værdsætter at skabe læringsmiljøer der sikrer lærings potentieller og udvikling for alle børn i huset. Vi værdsætter at arbejde på tværs i huset og prioriterer at skabe trygge overgange for børnene både fra start i institutionslivet og når barnet skal videre til skolelivet. Vi vægter det højt at have en reflektiv praksis, hvor vi både analyserer og evaluerer på læringsmiljøet og på egen individuel pædagogisk praksis. Hvor vi sikrer institutions og individuel faglig udvikling, til gavn for kerneopgaven. Vi sikrer hermed i særdeleshed barnet og forældrenes perspektiver ind i den pædagogiske praksis.

3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan og evaluering: www.stubbaek-boernehus.dk

4. Indsatsområder og mål

D. 12. september 2022 besluttede udvalget følgende målsætninger for indsatsområdet 'Børn i udsatte positioner' gældende for 2023-2024:

- Det pædagogiske personales viden og kompetencer til at arbejde forebyggende og understøtte børn i udsatte positioner øges

- Forældre til børn i udsatte positioner involveres i højere grad i deres barns dagtilbud med det formål at styrke barnets og børnegruppens trivsel, det sociale sammenhold samt relationerne mellem børn og forældre

Derudover skal der sættes mål for, hvad den enkelte institution som organisation gør i forhold til bæredygtighed:

- Energi-reduktion
- Arbejde med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn

Se "Forandringsmodel"

4.1 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt dagtilbuddets medarbejdere for at dagtilbuddet kan løse udfordringer i fremtiden?

Kompetenceudvikling af den pædagogiske tilgang til barnet, hvor relationens betydning og en nysgerrig narrativ tilgang er i fokus.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2024. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 29

Antal børn 3-6 år: 79

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2024 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2022 - marts 2023).

5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2024 er godkendt af byrådet i oktober 2023. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er: 11.282.292 kr.

5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

