
**Referat fra mødet i
Systemkoordinatorforummet
den 10. januar 2019**

Lokale 123

Deltagere: Ketty Bødker Daabeck, Thomas Veltz Majholt, Inga B. Petersen, Charlotte Greisen, Peder Skov Rasmussen, Peter Nicolaisen, Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Tora Djernæs, Kristian Klitgaard og Jan Blasius

Fraværende: Kristian Klitgaard deltog ikke i punkt 6 og 7.

Referent: Louise Eskildsen Winther, IT-Digitalisering.

1. Godkendelse af referat fra mødet den 01-11-2018

v/ Jan

Referatet fra mødet den 1. nov. 2018 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Beslutning:

Godkendt.

2. Formkrav til kontrakter

v/ Bo

Leder af Udbudsenheden Bo Sørensen gennemgår krav til hvornår et IT-system skal betragtes som et rigtigt, kontraktbærende IT-system, og hvornår man kan antage, at det ikke er tilfældet.

I den forbindelse fremlægger han et eksempel på en kontraktskabelon, der efterfølgende vedlægges referatet.

Indstilling:

SKF drøfter oplægget med henblik på en præcisering af registreringspraksis i kontrakt- og overblikssystemet KITOS.

Bilag:

Skabeloner til kontrakter, samt PowerPoint præsentation.

Beslutning:

Bo orienterede om at der altid skal laves en kontrakt.

Udgangspunktet er, at der ved større/komplekse IT-kontrakter stadig vil være leverandørens udkast til kontrakt, der danner grundlag for den endelige aftale. Ved mindre ukomplicerede IT-kontrakter bør man, i videst mulig omfang, forsøge at præge leverandøren til, at anvende kommunens egen standardkontrakt skabelon.

Ved køb hvor leverandøren ikke er i stand til at fremsende en kontrakt, anvendes kommunens egen standardkontrakt skabelon.
DDS orienteres.

3. Registreringspraksis for systemer i Acadre og KITOS

v/ Thomas

DDS behandlede emnet registreringspraksis på mødet den 17. december 2018. Det her vedlagte notat, indgik som bilag i mødet.

DDS besluttede følgende:

- Minimumsregistreringen i KITOS er godkendt, med præcisering af at der kan linkes til sager og ikke kun dokumenter.
- Forlængelsen af tidsfristen for registrering til 31. maj er godkendt.
- Forslag til justering af retningslinjer for koncern systemsagen er godkendt.
- Thomas V Majholt undersøger om kontraktfanen kan udelades.

Indstilling:

Den fremadrettede registreringspraksis aftales.

Bilag: Registreringspraksis i Kitos

Beslutning:

Thomas orienterede om at en minimumsregistreringspraksis i KITOS er blevet godkendt i DDS. Han orientere om at alle kontrakter skal registreres. Vejledningen opdateres. DDS' beslutning tages til efterretning.

4. Rammesætning og statusbeskrivelse

v/ Jan

DDS behandlende forslag til rammesætning for systemkoordinatorforummet på mødet den 17. december 2018. Behovet for en rammesætning blev italesat i forbindelse DDS' behandling af punktet 'Status på systemkoordinatorfunktionen' den 19. november 2018.

DDS besluttede, at "det fremlagte Rammesætningspapir er godkendt som udgangspunkt for præsentation, drøftelse og præcisering på et fælles temamøde mellem DDS og SKF".

Indstilling:

Rammesætningen drøftes.

Bilag: Rammesætning for Systemkoordinatorforummet

Beslutning:

Rammesætningen blev drøftet. Udfordringer i forhold til indsatsområder, mandat, ressourcer og samspillet mellem de forskellige fora/udvalg blev drøftet og vil indgå i det oplæg, SKF fremsender til DDS i forbindelse med temamødet. Oplægget drøftes i SKF regi inden det sendes til DDS. Temamødet forventes holdt den 18. februar 2019. Der udsendes mødeinvitationer.

Jan kunne orientere om at statusbeskrivelsen og rammesætningen ikke umiddelbart vil blive forelagt Direktionen.

5. Møder i 2019

v/ Jan

For at opnå et mere strømlignet sammenspilsmønster mellem Den Digitale Styregruppe og Systemkoordinatorforummet, foreslås det, at SKF's mødefrekvens øges til 11 møder årligt. Samtidig reduceres mødernes varighed til igen at være på to timer.

DDS møderne holdes typisk hver tredje mandag i måneden. For at kunne medtage punkter, der blev behandlet i SKF, på det kommende DDS møde og omvendt, vil møderne i SKF typisk blive forsøgt lagt midt i mellem møderne i DDS. Juli måned er mødefrit.

Indstilling:

SKF tager stilling til om antallet af møder skal øges som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning:

Det blev aftalt, at der indkaldes til 11 årlige møder. Er der ingen væsentlige emner, aflyses møderne senest én uge før det planlagte tidspunkt.

6. Nyt fra IT-Helpdesk, IT-Drift og IT-Digitalisering, herunder ESDH

v/ Ketty, Peder, Charlotte og Inga

Der orienteres om aktuelle tiltag, bl.a. information om awareness-strategien.

Indstilling:

- Orienteringerne tages til efterretning, evt. tiltag aftales.

Beslutning:

- Ketty orienterede at der er et stort ressourcetræk i forbindelse med implementeringen af SD Løn og DUBU 3.0.
- Peder orienterede om at IT overtager skole IT drift.
- Der holdes en workshop om Office 365.
- Medarbejderne får nye adgangskort, der bl.a. vil kunne anvendes som en 'Follow Me Print' løsning, hvor medarbejderen ved hjælp af adgangskortet kan få udskrevet sine dokumenter.

- Charlotte orienterede om awareness-strategien. Strategien er godkendt af DDS. Der arbejdes videre med awareness træningssystemet Wombat, som er ved at blive testet i IT-Digitalisering.
- Thomas orienterede om en henvendelse fra Datatilsynet.
- Anette orienterede om en ny funktion i IT-Visitationen. Fremover vil alle systemkoordinatorer modtage en kopi, når der oprettes en ny opgave til IT-Visitationen.
- Inga orienterede om at der har været holdt opstartsmøde med Formpipe i forbindelse med opgraderingen af Acadre. Den 26. marts 2019 vil der være lukket for Acadre. Der køres en pilottest på den nye webklient. Information om opgraderingen kommer ud til superbrugerne og på Medarbejderportalen.

7. Eventuelt

Tidspunktet for det næste møde i SKF afhænger af beslutningen under punkt 5.

Beslutning:

Dagsordenen til det kommende superbrugermøde blev drøftet.