

Referat fra Acadre-forummøde den 6. september 2021

Rådhus lokale 131, kl. 12.00-14.00

Deltagere: Lennart H. Kastbjerg, Inga B. Petersen, Anette L. Jepsen, Kristian K. Nielsen, Joan Martinussen, Anna Marie B. Lundgaard, Conny B. Sørensen, Tanja R. Olesen, Marianne S. Nielsen, Stella Bøttger (pkt. 2).

Afbud: Tora J.B. Djernæs, Gitte D. Krogh

1. Godkendelse af referat (1. juni) samt opfølgning

Varighed: 5 minutter v/ Lennart

Du kan tilgå referatet fra 1. juni [her](#).

Indstilling:

- Referat godkendes.

Beslutning:

- Referat godkendes.

2. Evaluering af MP-side om aktindsigt

Varighed: 15 minutter v/ alle

Af beslutningen i [referatet fra Acadre-strategimødet d. 25. juni 2020, pkt. 3](#), fremgår det, at Byråds- og Direktionssekretariatet ville lave en side på Medarbejderportalen, som skulle bidrage til at skabe overblik, struktur samt mere ensartethed i måden hvorpå aktindsigt håndteres. Den side er nu lavet. I kan tilgå siden [her](#).

Sammen skal vi drøfte, om vi har forslag til forbedringer på siden.

Indstilling:

- Forslag til ændringer diskuteres.

Drøftelse på mødet:

- Flere forskellige opmærksomhedspunkter og forbedringsønsker vendes:
 - Joan spørger, om man ifm. bestemte afgørelser kunne skrive noget om, hvilken klagevejledning man skal vedlægge. Stella fortæller, at det er svært at skrive et standardsvar, da det afhænger af, hvilken lovgivning afgørelsen træffes efter og hvilket klagenævn der er på spil. I stedet vil de kigge på en

- beskrivelse af, hvilke elementer man bør have fokus på i udvælgelsen af klagevejledning.
- Anna Marie opfordrer til, at siden påpeger, at aktindsigtshenvendelser ikke kun håndteres i Acadre, men også fagsystemer såsom Nexus.
 - Yderligere ønsker Joan, at der er bedre adgang på siden til information om brug af autoprofiler, facet og journalkode.
 - Afslutningsvis opfordres alle forvaltninger til at koordinere indholdet på egne sider om aktindsigt, med det der står på den netop behandlede side.

Beslutning:

- Opmærksomhedspunkter og forbedringsønsker tages til efterretning af Stella, som sammen med sit bagland vil forsøge at inkorporere dem på siden. Når siden er parat til at gå i luften, vil Lennart blive informeret, som derefter vil sørge for at informere forummet.

3. Rammer og spilleregler for forummet

Varighed: 20 minutter v/ Lennart

Af referatet fra mødet d. 23. marts blev det besluttet, at forummet skal evalueres efter et halvt år – er der noget der skal justeres i setuppet?

Derudover blev det besluttet, at ét sæt spilleregler skal udarbejdes for forummet. Et udkast til rammer og spilleregler vedlægges dagsordenen og diskuteres på mødet. Se vedhæftet bilag.

Bilag:

- Rammer og spilleregler for Acadre-forummet

Indstilling:

- Forummets rammer evalueres og spilleregler diskuteres.

Drøftelse på mødet:

- Ganske få ændringsforslag fremlægges. a) Udsendelse af dagsorden bør ske senest fem arbejdsdage før kommende møde, b) middagspauser bør undgås i planlægning af møder, og c) mødeleder/dagsordenssamler vurderer, hvilke punkter der kommer på dagsorden, men ud fra et vidtrækkende inkluderingsprincip, hvor næsten alt Acadre-relateret har relevans, hvis ellers tiden tillader det.

Beslutning:

- Rammer og spilleregler godkendes ved inkorporering af nævnte ændringsønsker. Renskrivet dokument ligger på [medarbejderportalen](#).

4. Acadre Sikkerhedsretning

Varighed: 15 minutter v/ Inga

Acadre Sikkerhedsindretning beskriver dé valg, som Aabenraa Kommune har truffet i sin rettighedsstruktur i Acadre, i forsøget på at overholde gældende data- og informationssikkerhedsmæssige regler. Den 23. august blev en opdateret version af dokumentet fremlagt for DDS til behandling og godkendelse. DDS besluttede, at opdateringer skal behandles i Acadre-forummet før den endelige version godkendes af systemansvarlig (Eva Maria Minke Andersen, IT-Digitaliseringschef). Når systemansvarlig har godkendt, orienteres DDS.

Med dén beslutning in mente fremlægges Sikkerhedsindretningen til behandling i forummet.

Bilag:

- [Acadre Sikkerhedsindretning](#)

Indstilling:

- Sikkerhedsindretning behandles.

Drøftelse på mødet:

- Inga pointerer, at sikkerhedsindretningen er dokumentation for sikkerheds-setuppet i Acadre, f.eks. i tilfælde af at datatilsynet kommer på besøg. Der er enighed om, at det er en god anledning til at gennemgå sikkerhedsindretningen. Inga fortæller, at udover Intern Revision, har også Thomas kigget dokumentet igennem og givet grønt lys for indholdet ud fra et informationssikkerheds-standpunkt.
- Et af de elementer der diskuteres, er klassifikation og adgangskoder (s. 9-12), i særdeleshed brugen af Særlig Borgersag (Dataklassifikation HØJ) og Borgersag (Dataklassifikation MELLEME). Joan fortæller, at Jobcenter & Borgerservice aldrig anvender Særlig Borgersag, selvom de har rettigheden. Stort set alle borgersager hos dem oprettes med autopprofil, hvori koden på samtlige er Borgersag. Derfor kunne man lige så godt fratage rettigheden hos brugerne i forvaltningen. Noget tilsvarende kunne godt gøre sig gældende andre steder i kommunen. I forlængelse deraf diskuteres det, om virkeligheden overhovedet stemmer overens med det der står i dokumentet ift. brugen af adgangskoder, fordi hvis dokumentet skulle styre den måde vi bruger de to koder på i dag, ville rigtige mange sager med koden Borgersag angiveligt skulle have Særlig Borgersag i stedet, grundet den reelle dataklassifikation. Inga tager bemærkningen til efterretning og sørger for at tilrette dokumentet, så det stemmer overens med virkeligheden; brugen af koden Borgersag synes lovmedholdig, hvorfor der ikke er grund til at ændre praksis. Noget kunne i det hele taget tyde på, at Sikkerhedsindretningen flere steder kunne trænge til en opdatering.
- Derudover stiller flere et opklarende spørgsmål til kontrolopgaven nævnt i afsnittet *Behandlingssikkerhed...* på side 4. Inga fortæller, at opgaven omhandler stikprøvekontrol af brugernes færden i systemet vha. logfil. Joan udfører konsekvent kontrollen hvert halve år, hvorimod

den ikke er særlig udbredt andre steder. Joan har en helt konkret procedure for kontrollen, som i teorien vedrører alle systemer, jf. en generel bestemmelse i lovgivningen. Årsagen til det står nævnt i Sikkerhedsindretningen er, at vi i Acadre kan trække logfilen og lave kontrollen på egen hånd. Gitte laver normalvis udtrækkene, og selve udførelsen af kontrollen blev besluttet i DDS for flere år siden.

- Afslutningsvis stilles der spørgsmålstejn ved afsnit 7, Skanning. Dokumentet (og lovgivningen) foreskriver, at personen der kvalitetssikre og scanner ét dokument ikke må være den samme, hvilket i mange tilfælde ikke stemmer overens med virkeligheden.

Beslutning:

- Opmærksomhedspunkter og forbedringsforslag tages til efterretning og inkorporeres i Sikkerhedsindretningen. Opdateret version drøftes igen på næste møde.

5. Status på Acadre: Acadre-teamet

Varighed: 20 minutter

Acadre-teamet informerer bl.a. en ny servicepakke, CU10, som efter planen lægges i produktionsmiljøet d. 20. september. Yderligere informerer teamet om status på webklienten ift. udrulningsprojektet.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Opfølgning fra tidligere referater:
 - Udstyr i undervisningslokale: Eva har godkendt at det opdateres, kommer til at minde om 191, 197.
 - Drøftelse om introduktionsprogram for superbrugere fra d. 23. marts er: videre proces afventer ansættelse af ny IT-Digitaliseringsleder. Forventes ansat d. 1. november.
- CU10:
 - En servicepakke som bl.a. skal bidrage til etablering af snitflade mellem Acadre og SAPA, samt rette op på udfordringer med abonnementsmodul. Den indeholder også en ny kontaktfunktion i administrationsmodul som gør det muligt for Acadre-teamet at afgrænse hvem, der kan oprette manuelle kontakter. Udvælgelsen heraf skal drøftes på et kommende møde.
 - Opdateringen medfører én hel lukkedag: mandag d. 20. september, hvor det bliver lukket helt ned. Information meldes ud.
- Webklient, status på hængepartier ift. udrulningsprojektet:
 - Hastighed: Møde med Formpipe d. 19. august. De anerkendte, at vi har et reelt problem med hastigheden, som skal løses. Formpipe er i gang med at identificere og lokalisere fejlkilder.

- OWI (Office Web Integration, fanen *Acadre* i word): Løses med CU10.
- Mailadvisering virker ikke, abonnementsmodul): Løses med CU10.
- Forhåndsvisning, dokument: Support-sag kører.
- Brevfletning (*Dan dokument som flettebrev*): Løst vha. ny skabelon i webklienten. (WEB-Flet.dotx).

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

6. Status på Acadre: fagforvaltningerne

Varighed: 25 minutter

Forvaltningerne orienterer om sidste nyt – udfordringer såvel som tips og tricks, som kunne have interesse for forummet.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning

Drøftelse på mødet:

- Joan: har den sidste tid fokuseret på nedbringelse af antal aktive sager. Anna Marie har kig på noget af det samme. Hun har derudover brugt tid på nogle hængepartier ift. organisationsændringer, og er i gang med at skabe et overblik over forvaltningens Acadre-brugere og deres aktivitetsniveau.
- Anette fortæller, at Conny ønsker at stoppe som Acadre-underviser. Der er en proces i gang.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

7. Eventuelt

Varighed: 5 minutter

Næste møde afholdes d. 25. oktober 2021.

Drøftelse på mødet:

- Manglende overlevering og afslutning af sager og dokumenter ved rokeringer (og fratrædelser): når eksempelvis elever rokerer, skal elevens bruger nedlægges (old-brugere), ligesom ved en fratrædelse, hvorefter en ny bruger i deres navn og initialer oprettes et nyt sted i organisationsstrukturen. I mange tilfælde er der ikke taget stilling til flytning af sager og dokumenter (de bliver old og opretter ny det nye sted med samme initialer). Der opfordres til, at sætte et større fokus på

problemstillingen i de enkelte forvaltninger, da opgaven for Acadre-teamet er tidskrævende.

- Afslutningsvis pointeres det, at superbrugere fortsat ikke kan låse sager op.