

Økonomirapport MinPortal

Kan du ikke finde din økonomirapport i MinPortal? – Navigationssedlen her hjælper trin-fortrin med at danne og gemme din økonomirapport.

Fase	Kommentar	Tast
MinPortal åbnes	Først skal MinPortal åbnes via iko- net på skrivebordet. Dernæst vælges boksen "Drift inkl. løn". – En ny fane åbnes.	MinPortal Drift inkl. løn jan-jun 2023 48,7%
Forskellige vis- ninger	Nu præsenteres overbliksbilledet, der viser din økonomi på afdelin- ger. Det anbefales at anvende "Tilsynsvarianter".	Overblik
	I den første visning der præsente- res vises afdelingernes omkost- ningsfordeling på udgiftstyper. I boksene øverst kan der skiftes mellem forskellige visninger.	Tilsyn 1 Afd - Tilsyn 2 Afd - Overførselskat - Tværgående Individuel Afd
Filtrering på ad- ministrativ or- ganisering	Ønskes økonomirapporten vist på en særlig afdeling/område, kan dette gøres ved at anvende "Ad- ministrativ organisering".	Politisk organisering 2 filtre Administrativ organisering 7 filtre
	Niveauerne 1-7 vises og her kan der vælges mellem de områder der er adgang til. N.B. hvis søgefunktion anvendes, så skal fluebenet i <i>"Alle"</i> først fjer- nes.	Søg Q @
Sådan gemmes dokumentet	Når der er fundet den rette vis- ning og denne ønskes gemt til do- kumentation gøres dette ved at trykke på " <i>pilen</i> " øverst i billedet.	
	Her anbefales det at vælge mel- lem enten Excel eller PDF. OBS. Gemmes filen i Excel til brug for videre bearbejdning af data, da husk at summeringer ikke er formler, men tekst.	Excel PDF MTML
	Slutlig trykkes på "Eksportér". Der gemmes altid ud fra den aktu- elle visning, medmindre du vælger flere eller alle rapporter.	Eksportér Annuller