



UDVIKLINGSPLAN 2025

IT AFDELINGEN



Indhold

Indledning.....	3
Vision for Staben.....	3
Det fælles udgangspunkt.....	4
De fælles udviklingsopgaver i Stabens udviklingsplan for 2025.....	5
IT afdelingens rolle i udmøntningen af "Det gode Liv – Udviklingsstrategi 2035".....	6
Status i 2024.....	6
Indsatsområder og mål i 2025.....	8
Fælles indsatsområder i Staben.....	9
Fælles indsatsområder for IT på tværs af kontorer.....	10

Indledning

I løbet af 2023 har Stabschefgruppen arbejdet med Stabens bidrag til udmøntning af byrådets udviklingsstrategi "Det gode liv" og en række konkrete udviklingsopgaver der går på tværs af stabens afdelinger, som skal danne grundlaget for Stabens udviklingsplan. Dette arbejde videreføres i udviklingsplanerne for 2025.

Udviklingsplanerne for 2025 for de 4 afdelinger indeholder alle følgende:

- En fælles indledning
- Den enkelte afdelings opgaver i relation til udmøntning af "Det gode liv"
- Beskrivelse af de fælles udviklingsopgaver i Staben
- Den enkelte afdelings opgaver og udviklingsplaner

Beskrivelsen af den fælles indledning tager afsæt i en strategisk ramme som udgøres af udviklingsstrategien "Det gode liv" og "Central styring-Decentral ledelse" og Vision for Staben.

De fire afdelinger i Staben og BDS har gennem en årrække udarbejdet virksomheds-/udviklingsplaner for det kommende år. Planer, som var individuelle men med et fælles afsæt i form af fælles tids- og procesplan og en forankring i Vision for Staben.

Det Gode Liv er byrådets udviklingsstrategi.

Udviklingsstrategien omhandler et fokus på de muligheder, vi har i Aabenraa kommune. Muligheder vi vil styrke og udbrede til gavn for både borgere og virksomheder, men også for dem vi vil tiltrække: Investorer, tilflyttere og turister.

Central styring – Decentral ledelse

er det grundlæggende styringsparadigme i Aabenraa kommune. Der er tale om en decentral styreform, hvor kompetencer og ansvar lægges så tæt på brugere, ledere, medarbejdere og institutioner som muligt. Konkret betyder det, at politikkerne fastlægger mål og budget for kommunens servicetilbud, og at institutioner og forvaltninger får frit råderum inden for de dialogbaserede fastlagte mål og rammer.

Vision for Staben

"Vi er kendt for at bidrage kompetent til, at Aabenraa Kommune på tværs af organisationen kan løse morgendagens behov. Det gøres med en fleksibel og forandringsparat tilgang, hvor merværdi for hele organisationen er i fokus."



Det betyder at:

- Vi vil være den attraktive samarbejdspartner – det naturlige førstevalg.
- Vi vil løse vores opgaver effektivt.

Det har vi omsat til 3 fokus områder:

1. Samarbejde på tværs, som betyder at vi er rigtig dygtige til at løse opgaver i søjlen, men vi mener, der ligger et potentiale i det tværgående og at vi vil være bedre til at samarbejde på tværs.
2. Digital transformation som betyder at der er hentet betydelige gevinster gennem digital transformation på tværs af Staben, men at potentialet er større og at vi vil styrke det systematiske arbejde med at finde og udvikle bedre, sikrere og tidsbesparende løsninger gennem digital transformation!
3. Ude fra og ind, som betyder at vi som stab understøtter hele organisationen, så dens fokus kan være på at levere høj service til vores borgere og virksomheder, men er vi altid skarpe på at fastholde et "udefra og ind" perspektiv i vores valg af løsninger og den måde vi kommunikerer på.



Det fælles udgangspunkt

Tværgående opgaveløsning er en præmis for Staben, forstået på den måde, at vi er optaget af at bidrage til at løse de opgaver der udspringer af organisationens og ikke mindst fremtidens behov. Vi ønsker til en hver tid at være resten af organisationens naturlige valg, når det kommer til opgaver indenfor vores faglighed. Tværfaglig opgaveløsning forudsætter et stærkt fokus på ledelse- og kompetenceudvikling, så vores bidrag fortsat er kendetegnet ved at være kompetent.

Det betyder at vi konkret vil arbejde for at:

- Forvaltninger og institutioner oplever vores nysgerrighed efter deres behov
- Forvaltninger og institutioner oplever en velkoordineret Stab med afstemte budskaber og løsninger
- Staben fastholder kompetencer, kvalitet og fagligt niveau i opgaveløsningen
- Stabens opsøgende indsats over for forvaltninger og institutioner styrket af øget samarbejde på tværs blandt Stabens kontorledere og medarbejdere
- Et fokus på vores bidrag i udmøntningen af Det Gode Liv.



På de interne linjer i Stabschefgruppen har vi forpligtet hinanden på at ville producere ledelse i fællesskab.

Det betyder konkret at:

- Vi har gensidig tillid til hinanden, også når det bliver svært
- Vi har fokus på kundeperspektivet "udefra og ind"
- Vi fremmer en "vi-kultur" via fælles opgaver
- Vi er proaktive og tør/vil blande os i hinandens opgaver
- Vi har den nødvendige viden om hinandens opgaver og en tydelig plan for fælles opgaver

De fælles udviklingsopgaver i Stabens udviklingsplan for 2025

På baggrund af en proces i Stabschefgruppen er der besluttet følgende fælles udviklingsopgaver for 2025. Den enkelte afdeling har en tovholderfunktion og er ansvarlig for involvering af øvrige relevante afdelinger.

IT-afdelingen

- Modernisering og konsolidering, herunder M365 Fase 2+
- Udnyttelsesgrad af M365 med fokus på organisatorisk implementering
- Governance på arbejde med digitalisering herunder DDS, SKF og WRU

Personaleafdelingen

- Kontraktmanagement
- Tovholder på proces med at afdække organisationens forventninger og efterspørgsel til bistand fra Staben
- Analyse og nytænkning af intern kommunikation og kanalstrategi



Økonomiafdelingen

- Strategi for ledelsesinformation samt platformvalg

Byråds- og direktionsekretariat

- De næste skridt ift. Kunstig Intelligens
- Analyse og nytænkning af intern kommunikation og kanalstrategi

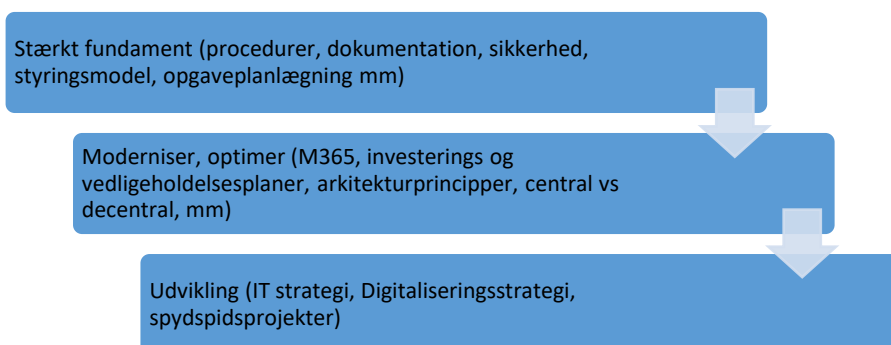
IT afdelingens rolle i udmøntningen af ”Det gode Liv – Udviklingsstrategi 2035”

IT afdelingens udmøntning af Det Gode Liv omfatter:

- IT afdelingen understøtter resten af Kommunens medarbejdere i at kunne udføre deres (borgervendte) opgaver effektivt og professionelt, så borgerne får en god oplevelse i kontakten med Kommunen, og derved bidrage til gøre Aabenraa Kommune til en attraktiv tilflytterkommune.
 - o Det betyder bla, at opretholde en sikker drift, levere en moderne infrastruktur og værktøjer, og et fundament for yderligere digitalisering.
 - o Det forventes også at en stor del af den modernisering, der blev lagt op til i ITs udviklingsplan 2024 og arbejdet med henover året, og som fortsætter i 2025, kommer til at bidrage til arbejdsglæden på tværs i Kommunen og dermed bidrager til at kunne tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft i Kommunen.
 - o Desuden supporterer Skole-IT skolerne og er dermed med til at støtte Sundhed og læring i udvikling.
- Internt i IT vil tiltrækning og fastholdelses af kvalificeret arbejdskraft også være et tema i den forandringsproces der er i gang, bla gennem den kompetenceudvikling, der følger med.
- Et andet eksempel er at vi i IT vil bidrage til den bæredygtige udvikling ved at tænke ressourceforbrug og livscyklus ind i IT indkøb af drift, fx ved optimering af udnyttelse af udstyr (life cycle og asset management, håndtering af skrot, fokus på bæredygtighed ved indkøb).

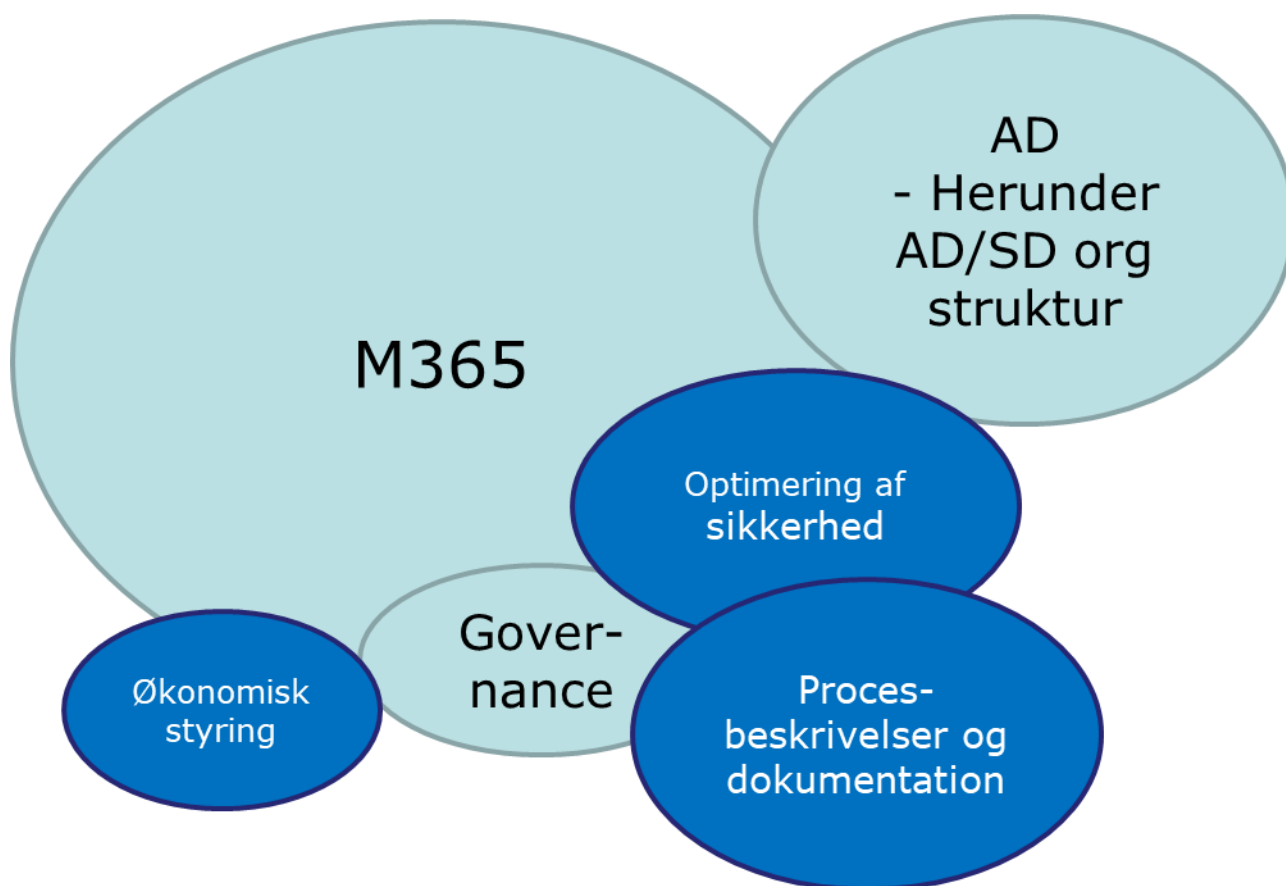
Status i 2024

De overordnede indsatsområder for IT afdelingen i 2024 blev defineret ud fra en opmærksomhed på, at der var behov for at løfte fundamentet for at kunne modernisere og udvikle organisationen teknologisk og organisatorisk. Der blev taget udgangspunkt i nedenstående model:



Det stærke fundament er afgørende for, at modernisering og udvikling kan ske. Udviklingsplanen var derfor på mange områder rettet mod intern udvikling af IT afdelingens organisation og processer, som er nødvendige for at kunne modernisere og optimere services og løsninger på de områder, forretningen efterspørger. Sideløbende skulle M365 implementering sættes i gang som drivkraft for moderniseringen.

Der var i 2024 defineret 6 indsatsområder, hvoraf 3 var fælles i Staben: M365, AD og Governance. De øvrige 3 var Optimering af sikkerhed, Økonomisk styring og Procesbeskrivelser og dokumentation.



Det var ikke forventningen, at der kunne være fuld fremdrift på alle indsatsområder på samme tid, eller at alle opgaver på indsatsområderne kunne færdiggøres i 2024. Den overordnede status ved udgangen af 2024 er:

M365:

- Fase 1 er tæt på at være afsluttet og vi ser ind i en plan for kommende faser. Indsatsområdet fortsætter i 2025 med de nye faser.

AD:

- Der er bygget nyt AD i EntraID og integration mellem AD og SD er implementeret og forankret organisatorisk. Næste skridt er sikring af procedurer mm i forhold til vedligehold og videreudvikling af det, fx ved implementering af rollekatalog. Det fortsætter som delmål/opgaver/projekter under M365 fokusområdet og ikke som et selvstændigt indsatsområde.

Governance:

- Opgaven er startet op, og der er behov for at fortsætte indsatsen i 2025.

Optimering af sikkerhed:

- Der er gennemført en del forskellige aktiviteter i 2024. Der er behov for fortsat fokus på koordinering og optimering af processer og tiltag, og fokusområdet videreføres derfor i 2025.

Procesbeskrivelser og dokumentation:

- Der er gennemført forskellige aktiviteter i 2024. Der er stadig behov for fokus på dette, og det vil blive integreret i de øvrige fokusområder fremfor at være et selvstændigt fokusområde.

Økonomisk styring:

- Der er gennemført forskellige aktiviteter i 2024. Der er stadig behov for have fokus på dette, og det vil blive integreret i de øvrige fokusområder fremfor at være et selvstændigt fokusområde.

Indsatsområder og mål i 2025

I det følgende er indsatsområderne for IT beskrevet på overordnet niveau. Alle områderne er komplekse, idet der er en del underopgaver som kan være indbyrdes afhængige. De fleste indsatsområder kræver en indsats fra alle tre kontorer. Der er udpeget en leder, der er ansvarlig for fremdrift og opfølgning på et indsatsområde også selv om arbejdet udføres af medarbejdere og ledere fra de andre kontorer.

Det er ikke forventningen, at der kan være fuld fremdrift på alle indsatsområder på samme tid. IT ledergruppen vil månedligt følge op på status, prioritere og planlægge de forskellige områder på et mere detaljeret plan. Derudover laves en samlet kvartalsvis opsamling i dette dokument.

En del af den månedlige opfølgning er at definere/igangsætte/lukke underopgaver. Det betyder også, at nedenstående beskrivelser af delmål og underopgaver ikke er fuldstændig men kun ment som en indikation af, hvilke opgaver der kunne være.

Endelig betyder det, at IT ledelsen som udgangspunkt ikke vil sætte opgaver/projekter i gang, der ikke understøtter nedenstående indsatsområder.

Fælles indsatsområder i Staben

De fælles indsatsområder, hvor IT er tovholder er:

Indsatsområde	Governance (Stærk fundament)
Mål	Sikre en ramme for styrket fokus på udvikling, behovsafklaring, prioritering, beslutninger og implementering af digitale løsninger, IT-udstyr og tilgængelig support. Målet er at opgaven er løst i 2025
Involverede	Digitaliseringsleder er ansvarlig. Øvrige kontorledere deltager. BDS deltager, øvrige Stabsafdelinger høres
Deadline	Løbende
Delmål	<ul style="list-style-type: none"> - Review af diverse fora på tværs af IT, øvrige stabsenheder og forvaltninger. Herunder DDS, SKF, Superbrugerforum, IT-visitation mm. Review formål, sammensætning, ejerskab, deltagelse, sammenhæng mellem fora. - Udarbejd nye kommissorier og implementer disse
Status 1. kvartal 2025	-
Status 2. kvartal 2025	-
Status 3. kvartal 2025	-
Status 4. kvartal 2025	-

Indsatsområde	Modernisering og konsolidering, herunder M365 Fase 2+
Mål	Fortsættelse af teknologiskifte, der blev startet i 2024
Involverede	IT og digitaliseringschef er ansvarlig. Alle IT kontorer deltager. Øvrige stabsafdelinger og BDS deltager efter behov
Deadline	Løbende
Delmål	<ul style="list-style-type: none"> - Udfasning af Citrix - Processer for drift og support, inkl. roller og ansvar - Plan for konsolidering og start af processen i IT (server, back-office programmer, sikkerhed mm.) - Ny økonomisk model for support og licensafregning

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementering af rollekatalog og konsolidering af arbejde med nyt AD - Intune for mobile enheder - -
Status 1. kvartal 2025	-
Status 2. kvartal 2025	-
Status 3. kvartal 2025	-
Status 4. kvartal 2025	-

Indsatsområde	Udnyttelsesgrad af M365 med fokus på organisatorisk implementering
Mål	Sikre optimal udnyttelse af M365 platformen på brugersiden
Involverede	Digitaliseringsleder er ansvarlig. Alle IT kontorer deltager. Personale, Byråds- og Direktionssekretariatet og Økonomi deltager
Deadline	Løbende
Delmål	<ul style="list-style-type: none"> - Plan for konsolidering af brugervendte programmer, herunder koordinering med Governance fokusområdet vedr fremtidige investeringer - Optimere udnyttelsesgrad af den nye platform gennem uddannelse og kommunikation
Status 1. kvartal 2025	-
Status 2. kvartal 2025	-
Status 3. kvartal 2025	-
Status 4. kvartal 2025	-

Fælles indsatsområder for IT på tværs af kontorer

Indsatsområde	Opfølgning på trivsel (På tværs af de tre niveauer: stærkt fundament, modernisering og udvikling)
Mål	<p>At sikre fortsat fremdrift på den teknologiske drift, optimering og udvikling med et godt arbejdsmiljø som fundament.</p> <p>Sikre at kulturen i IT er at der er psykologisk tryghed til at kunne tage ansvar for egne opgaver og holde hinanden ansvarlige for at levere som aftalt.</p>

	At sikre en kultur, hvor medarbejdere tager initiativ til og ansvar for løsning af egne opgaver baseret på fakta og helhedsorientering.
Involverede	Alle medarbejdere i IT har ansvar for at bidrage til at fremme god trivsel. Kontorledere og IT-og Digitaliseringschef har ansvar for, at der følges op på punktet.
Deadline	Løbende
Delmål	<ul style="list-style-type: none"> - Gennemføre handleplaner i kontorerne som opfølgning på trivselsmåling i 2024 - Lave opfølgning på tværs i IT afdelingen på trivselsmålingen i 2024 på basis af dialoger i kontorerne - Optimere kommunikation til og fra ledelsen og mellem kontorerne for at sikre gennemsækelighed og fremdrift - Holde orden i IT (oprydning på kontorer, oprydning i filer, følge processer, mm) -
Status 1. kvartal 2025	-
Status 2. kvartal 2025	-
Status 3. kvartal 2025	-
Status 4. kvartal 2025	-

Indsatsområde	Stærkt fundament: optimering af indsats vedr sikkerhed
Mål	At have fælles forståelse af risikobilledet og dermed at kunne sikre en målrettet indsats i sikkerhedsarbejde i AAK At kunne leve op til diverse udefrakommende krav, fx NSIS
Involverede	Driftsleder er ansvarlig. Alle IT kontorer deltager

Deadline	Løbende
Delmål	<ul style="list-style-type: none">- Review af informationssikkerhedsorganisation i forbindelse med review af governance (som en del af fælles indsats vedr. governance)- Review af organisering af sikkerhedskoordinering i IT- Overblik over nuværende værktøjer og processer vedr. sikkerhed, herunder evt. en sårbarhedsanalyse- Implementering/konsolidering af værktøjer (herunder M365 relaterede værktøjer) til understøttelse af cybersikkerhed og prioritering af dette samt øvrige sideløbende tiltag. Herunder fx DC Sund initiativ.- Identifikation af behov for og opstart af kompetenceudvikling- Evt implementering af nye værktøjer/afvikling af gamle
Status 1. kvartal 2025	-
Status 2. kvartal 2025	-
Status 3. kvartal 2025	-
Status 4. kvartal 2025	-