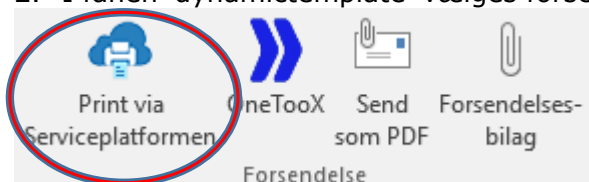


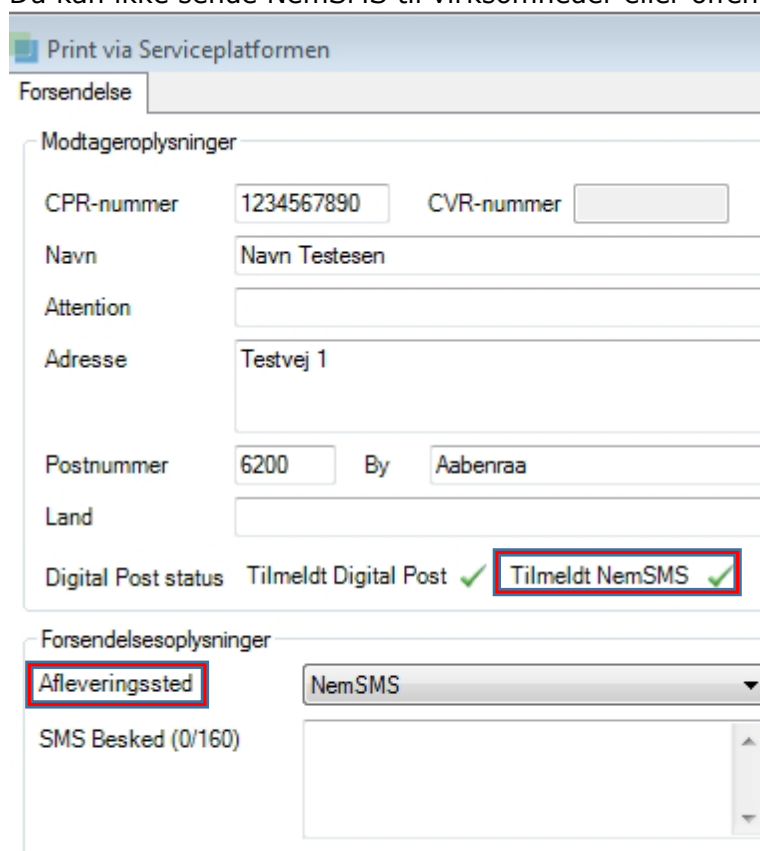
Send NemSMS via Print via Serviceplatformen

Vejledningen beskriver hvordan du sender en NemSMS via kommunens skabeloncenter DynamicTemplate. Du kan kun sende NemSMS til borgere, der aktivt har tilmeldt sig NemSMS servicen i e-Boks eller på borger.dk. En NemSMS er en service til borgerne. Ikke andet. Derfor gemmes der heller ingen kopi, eller kvittering af NemSMS'en.

1. Åbn Word.
2. I fanen 'dynamictemplate' vælges forsendelsesfunktionen 'Print via Serviceplatformen'.



3. Dialogboksen 'Print via Serviceplatformen' åbnes.
4. Indtast modtagerens CPR nr. i det tomme felt.
Du kan ikke sende NemSMS til virksomheder eller offentlige myndigheder.

A screenshot of the 'Print via Serviceplatformen' dialog box. The title bar says 'Print via Serviceplatformen' and 'Forsendelse'. The 'Modtageroplysninger' (Recipient information) section contains fields for: 'CPR-nummer' (1234567890), 'CVR-nummer' (empty), 'Navn' (Navn Testesen), 'Attention' (empty), 'Adresse' (Testvej 1), 'Postnummer' (6200), 'By' (Aabenraa), and 'Land' (empty). Under 'Digital Post status', there are two options: 'Tilmeldt Digital Post' (checked) and 'Tilmeldt NemSMS' (checked and highlighted with a red box). The 'Forsendelsesoplysninger' (Delivery information) section contains: 'Afliveringssted' (highlighted with a red box) set to 'NemSMS', and 'SMS Besked (0/160)' (empty text area).

5. Modtageroplysninger, dvs. navn og adresse samt Digital Post status og NemSMS status fremgår af boksen.
6. Er borgeren tilmeldt NemSMS, kan afliveringsstedet 'NemSMS' vælges via piletasten.
7. Skriv en besked på max. 160 tegn.
8. Klik på knappen "send" nederst i højre hjørne, for at sende NemSMS'en.
9. En kvitteringsboks bekræfter at beskeden er sendt.
10. Klik 'OK' for at lukke boksen. Dialogboksen 'Print via Serviceplatformen' lukkes samtidig.

