

---

**Referat fra mødet i  
Systemkoordinatorforummet  
den 2. september 2020  
Lokale 123, kl. 12:30-15:00**

Deltagere: Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Charlotte B. Greisen, Tora Djernæs, Jan Blasius, Lars Hagedorn (pkt. 1+2), Ketty Daabeck (pkt. 1+2).

Afbud: Peder Skov Rasmussen, Thomas Veltz Majholt, Peter Nicolaisen og Kristian Klitgaard.

**1. Godkendelse af referat fra mødet den 12. august 2020**

v/ Jan

Referatet fra mødet den 12. august 2020 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 12. august 2020 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

- Referat er godkendt.

**2. IT-Visitationen - Revidering af skabelonen i TOPdesk**

v/ alle

På mødet den 2. juni 2020 drøftede SKF de spørgsmål, der bliver stillet i TOPdesk i forhold til IT-Visitationen. I den forbindelse blev der forelagt et antal forbedringsforslag.

IT-Visitationen har revideret opgavens struktur, og nedsat mængden af spørgsmål, samtidig er der lavet forslag til ny information på Medarbejderportalen, omkring IT-Visitationen. Via nedenstående link er der adgang til den nye struktur.

Lars Thagaard Hagedorn fra IT-Helpdesk deltager i punktet og gennemgår ændringerne i TOPdesk.

Indstilling:

Forslag til ny opgavestruktur og forslag til ny information på Medarbejderportalen drøftes.

Bilag:

[Link til testside](#) på Medarbejderportalen

Drøftelse på mødet:

Den nye opgavestruktur samt siden på medarbejderportalen blev gennemgået, og mødedeltagerne fik mulighed for at foreslå rettelser til begge dele. Rettelserne blev noteret og taget til efterretning.

Derudover blev en række andre forhold drøftet, som går mere generelt på IT-visitationen:

- Kan man som forvaltning henvende sig med en forespørgsel om, at IT-visitationen skal hjælpe med at finde en IT-løsning? Charlotte svarer, at visitationen ikke var påtænkt på den måde men derimod et rådgivende organ, der kan assistere forvaltningerne i anskaffelsen af løsninger de selv har fundet.
- Ligesom tidligere, består den nye opgave kun af én sagstype – sager der skal behandles på IT-visitationen. Der rejses i den sammenhæng spørgsmål om hvorvidt, der skal laves en opgave til orienteringssager, og hvem der i øvrigt skal vurdere hvornår en sag er en orienteringssag eller ej – forvaltningerne eller visitationen? Morten nævner i den sammenhæng, at det for forvaltningerne er lige til at melde orienteringssager ind til visitationen, hvis de stammer fra centralt hold i forvaltningen. Det er derimod svært at orientere om alt dét der sker ude på institutionerne.

#### Beslutning:

- Orientering om den nye opgavemodell og nye side på medarbejderportalen blev taget til efterretning. Anette noterede mødedeltageres forslag til rettelser, som efterfølgende bliver inkorporeret i materialet. Det blev besluttet, at når opgaven og siden på medarbejderportalen er opdateret med de nye forslag til rettelser, skal materialet gøres tilgængeligt. Herefter vil der løbende foretages en evaluering af materialet.
- Yderligere blev det besluttet, at IT-visitationen genbesøger behovet for at oprette en særskilt opgavetype til orienteringssager, og hvorvidt det er muligt at opstille nogle kriterier for hvornår en sag er en almindelig visitationssag eller orienteringssag, som både forvaltningerne og visitationen kan bruge til at vurdere, hvornår en sag er enten det ene eller det andet.

### **3. IT-Arkitekturprincipper**

v/ Jan

Kommunens nuværende IT-Arkitekturprincipper er fra 2018. For at sikre, at principperne fortsat sætter retningen for udviklingen af kommunens IT-landskab, skal disse nu genbesøges.

Arkitekturprincipperne blev senest godkendt i Den Digitale Styregruppe den 13. august 2018, og består af:

- Principper
- Leveregler
- Pixiudgave
- Tjekliste til IT-Visitationen

Ovenstående er tilgængelige på [Medarbejderportalen](#).

Det fremgår af den vedhæftede projektplan, at processen indledes med at forslag til ændringer efterlyses i SKF. På mødet den 2. september 2020 tages der således en indledende drøftelse, hvorefter forvaltningerne har mulighed for at fremsætte forslag til ændringer. Her kan der være tale om at principper bevares, ændres eller fjernes, og at nye principper tilføjes.

De reviderede arkitekturprincipper drøftes i to omgange, på oktober og november møderne i SKF, inden de forelægges DDS den 14. december 2020.

#### Indstilling:

Med henblik på at kunne behandle et første udkast til de reviderede arkitekturprincipper på oktober mødet i SKF, orienteres om projektet.

#### Bilag:

Arkitekturprincipper – 2018  
Projektplan for IT-arkitekturprincipper 2020

#### Drøftelse på mødet:

I forbindelse med Jans orientering om revidering af kommunens arkitekturprincipper og regler, gøres SKF-medlemmerne opmærksom på, at kommunens principper og leveregler oprindeligt udspringer fra de fælleskommunale arkitekturprincipper. Jan fortæller, at KL har udarbejdet en række praksisorienterede eksempler på deres hjemmeside, som kan gøre de fælleskommunale arkitekturprincipper, og dermed også Aabenraa Kommunes, lidt mere forståelige. Siden kan tilgås [her](#).

Udover orienteringen om projektets opstart blev det diskuteret, hvem der egentlig har ansvaret for at overholde arkitekturprincipperne i praksis. Morten mener ikke, at systemejerne har kompetencerne til at kunne vurdere, om principperne overholdes, og at IT i stedet bør taget ejerskabet for det. Jan argumenterer for, at der er tale om et fælles ansvar. Dette er Tora enig i; hun påpeger, at når en ny IT-løsning skal anskaffes, så er det som minimum systemejerens ansvar at forholde sig til principperne, og indhente de svar og den information de finder muligt. Herefter skal IT kunne assistere, så der foretages en fyldestgørende vurdering af, om arkitekturprincipperne overholdes. Morten giver udtryk for, at han sagtens kan købe ind på den arbejdsfordeling. Dette skal i så fald blot ekspliciteres, så alle parter er afklarede med deres ansvar; som Morten pointerer, så er der forskel på, om man har ansvar for at overholde lovgivning og ansvar for at vurdere om arkitekturprincipperne efterfølges.

#### Beslutning:

- Orienteringen om, at projektets opstart, samt at Jan på næste møde fremlægger første udkast til nye og reviderede arkitekturprincipper tages til efterretning. SKF-medlemmerne har mulighed for at kontakte Jan, hvis de har bemærkninger til de nuværende kommunepincipper, som skal tænkes ind i det første udkast.
- Derudover konkluderes det, at hverken systemejer eller IT skal stå alene ift. at forholde sig til arkitekturprincipperne og vurdere, om de overholdes ifm. anskaffelse af nye IT-løsninger. Det er derimod et fælles ansvar, hvor forvaltningerne som minimum skal have forholdt sig til principperne, inden de søger assistance hos IT for en endelig vurdering af, om arkitekturprincipperne overholdes eller ej.

## **4. Nyt fra IT-Digitalisering**

v/ Charlotte

#### Indstilling:

- Orienteringerne tages til efterretning.

#### Drøftelse på mødet:

Charlotte:

- Er i gang med at lave information til medarbejderportalen om superbrugere. Der er bl.a. behov for bedre kategorisering og inddeling af hvilke superbrugere der er i kommunen. Materialet forventes fremlagt på SKF-mødet i oktober.
- Thomas er i gang med at lave sagsfremstilling omhandlende temamøde med ISU om Datakvalitet. Fremstillingen sendes til kommentering hos SKF-medlemmerne senest fredag d. 4. september. I forlængelse deraf nævner Joan, at flere brugere har et stigende antal dokumenter med CPR på drev. Særligt mappen Downloads er den store synder, f.eks. når dokumenter i KSD åbnes og automatisk gemmes i mappen. Er der mulighed for at ændre opsætningen, så dette kan undgås? Det anbefales, at man kontakter Peder for at tackle problemet.
- Der arbejdes i kulisserne på at skræddersy et opkvalificeringskursus i GDPR for systemkoordinatorerne. Planen er lige nu, at forløbet skal foregå over to dage, hvor det mest essentielle i lovgivningen gennemgås på førstedagen, mens 2. dagen skal give mulighed for vejledning i konkrete cases fra systemkoordinatorernes egen hverdag. Når konceptet ligger mere fast, vil det blive fremlagt for SKF. Systemkoordinatorerne anbefales at kontakte Charlotte med forslag til, hvilke dele af lovgivningen og hvilke cases de synes, der skal gennemgås på kurset.
- RPA-projekt: Charlotte har overtaget projektledelsen. Det kommende projekt vil vare et halvt år, hvor fokus vil være på at vurdere hvor moden organisationen er ift. digital transformation.
- ISU har truffet en beslutning om, at det skal være muligt at slette "slettet post", der er ældre end 1 år. Sidenhen valgte Tom Ahmt og Søren Lorenzen at stoppe processen, hvorfor der ikke er sket yderligere siden. Charlotte og Thomas har spurgt Eva, om hun vil tage sagen op med Søren igen for at afklare, om vi kan gå i gang med at slette 'slettet post', der er ældre end 1 år.

#### Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

## **5. Eventuelt**

Næste møde i SKF er planlagt til onsdag den 7. oktober 2020.

#### Drøftelse på mødet:

##### Rapporter i Datakvalitet:

- Morten gør opmærksom på, at rapporter i Aabenraa Datakvalitet ikke bliver opdateret, hvis ikke man har været derinde i over en måned. Da han for nyligt skulle sende rapporter ud til ledere i Social og Sundhed, var rapporterne ikke blevet opdateret i flere uger. Hvis andre kommer ud for det samme, skal de huske at logge ind, ud og ind igen, hvorefter rapporterne vil begynde at blive opdateret igen.

##### Opgavebyrde for systemkoordinatorerne:

- Systemkoordinatorerne giver udtryk for, at de ofte oplever at blive opfattet som eksperter på fagområder, det er de ikke. Joan nævner et eksempel, hvor hun fik til opgave at læse en række revisorerklæringer igennem, som hun ingen muligheder havde for at forstå. Tora argumenterer for, at dette hænger sammen med, at der endnu ikke er skabt klarhed omkring ambitionsniveau og placering af opgaver som er kommet ind af døren de seneste par år, f.eks. GDPR-relaterede opgaver. Charlotte opfordrer systemkoordinatorerne til at

italesætte problemstillingen ude i deres respektive forvaltninger, hvis der er behov for det.