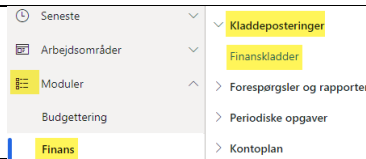
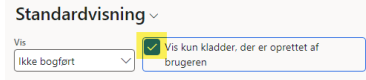
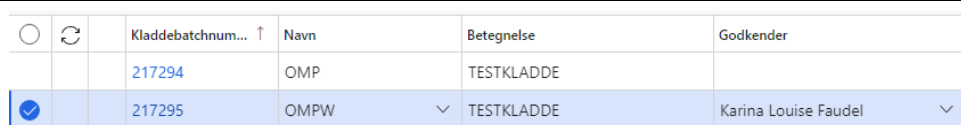


Tilbagekald finanskladde

Funktion: Tilbagekaldelse af oprettede finanskladder		
Fase	Kommentar	Tast
Formål	Mulighed for at tilbagekalde og rette eller tilføje i en finanskladde der er sendt i workflow. Bemærk: Det er den der har oprettet kladden, der kan tilbagekalde.	
Finanskladde	Vælg Finans/Kladdeposter/Finanskladder	
Vis kladder	Sæt flueben i "Vis kun kladder, der er oprettet af brugeren"	
Vælg kladde	Marker linjen med den kladde der skal tilbagekaldes (blå linje herunder).	
		
Tilbagekald	Vælg "Arbejdsgang" og "Tilbagekald"	
Ret kladden og afsend igen	Du kan nu foretage dine rettelser og herefter afsende kladden igen. (se evt. navigationssedler for oprettelser af MAN (nr. 17) og OMPW (nr. 20) for gennemgang af hvordan man sender en kladde i workflow.	