



HÅNDBOG FOR NETVÆRKS- PLEJEFAMILIER

**Familie og Ungecentret
Familieplejeområdet, Rådhusgang 4, 6200 Aabenraa**

Familie og Ungecentret, juni 2016 Indholdsfortegnelse

Generelle bemærkninger vedr. netværksfamilier.

.....3

Godkendelse

.....4

Netværksfamilieplejekontrakt.

.....4

Honorering og dækning af netværksfamiliens udgifter

.....4

Kost og logi.

4

Omkostningsdelen skal bl.a. dække jfr. Aabenraa Kommunes

familieplejehåndbog:

5 Beklædning og lommepege.

..... 5

Tabt arbejdsfortjeneste.

5

Andet.

5

Tavshedspligt.

.....6

Tilsyn, opfølgning under barnets ophold i netværksfamilien

.....6

Supervision/evt. anden

støtte.....6 Ophør af

netværksforholdet.6

Generelle bemærkninger vedr. netværksfamilier.

Med anbringelsesreformens ikrafttræden skal det i forbindelse med anbringelse af et barn eller ung i familiepleje altid overvejes, om en netværksanbringelse kan komme på tale.

Der er tale om en netværksanbringelse, når den personlige relation mellem barnet eller den unge og familien er afgørende for, at netop denne familie vælges.

En netværksfamilie er defineret ved at være en relation. En netværksfamilie kan være familie, slægt, venner, naboer, professionelle (f.eks. lærer eller pædagog) samt voksne fra lokalområdet (f.eks. sportstræner), som har en væsentlig relation til barnet eller den unge.

Målgruppen for netværksplejefamilier er børn og unge, der ellers ville være blevet anbragt i generelt godkendte plejefamilier. Netværksfamilier vil således ikke kunne godkendes til børn og unge med omfattende støtte eller behandlingsbehov, så børnene efter normalt praksis skulle anbringes på specialinstitution eller opholdssted.

Der kan også etableres aflastning i en netværksfamilie.

Godkendelse

En netværksfamilie skal godkendes som konkret egnet til et bestemt barn eller ung af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune jf. § 142, stk. 2 i Serviceloven. Idet netværksfamilier skal godkendes som egnede til et bestemt barn, gælder det generelle egnetheds kriterium ikke for netværksfamilier.

Fokus i godkendelsesprocessen vil være familiens relation til barnet/den unge. Netværksfamilien skal samtidig have de fornødne ressourcer til at give det konkrete barn eller den unge den støtte og omsorg, der er behov for.

Godkendelsesforløbet vil indebære minimum 2 besøg i hjemmet af 2 af kommunens familieplejekonsulenter. Besøgene vil have en varighed à 3 til 4 timer.

Netværksfamilien er i henhold til § 142, stk. 2 i Serviceloven forpligtet til at deltage i et kursus, som giver dem den fornødne information og viden om at være netværksfamilie.

Kurset har en varighed af 4 dage. Kursusforløbet vil som minimum omhandle:

Omsorg og opdragelse af børn herunder:

- Forståelse for anbragte børns særlige situation og evt. forstyrrelse i børnenes udvikling
- Forståelse for relationen mellem netværksfamilie, plejebarn og netværksfamiliens egne børn
- Netværksfamiliens rolle i samarbejdet med de professionelle.

Når familien har indvilget i at påtage sig opgaven og er fundet egnet som netværksplejefamilie, udsteder Aabenraa Kommune en plejetilladelse til det konkrete barn/ung.

Netværksfamilieplejekontrakt.

Når et barn skal i netværksfamiliepleje, udarbejder kommunen en familieplejekontrakt, der indeholder aftale om:

- De økonomiske forhold, der er forbundet med at have barnet boende - Opsigelsesregler
- Forsikringsforhold
- Tilsyn og vejledning.

Honorering og dækning af netværksfamiliens udgifter

En netværksfamilie modtager ikke vederlag/løn, men får en skattefri omkostningsdel pr. døgn. Som hovedregel skal en netværksplejefamilie have dækket de faktiske udgifter til barnet.

Kost og logi.

Der ydes et skattefrit beløb pr. døgn til dækning af udgiften til kost og logi. Beløbet er takstreguleret og afhængigt af barnets alder.

Omkostningsdelen skal bl.a. dække jfr. Aabenraa Kommunes familieplejehåndbog:

Kost m.v., skolemælk o. lign.

Eget værelse med seng, bord, stol, sengetøj, lys, vand, varme.

Vask af tøj.

Bleer.

Personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, hygiejnebind og lign.) Diverse salve og medicin, der ikke vedrører en kronisk lidelse.

Frisør.

Sportsudstyr.

Fødselsdagsgaver til klassekammerater og klassekasse.

Små reparationer af cykel inkl. punktering. Cykellygte inkl. batterier. Cykelhjelm.

Skoletaske. Reparation af skoletaske. Diverse skoleremedier (blyant, lineal, lommeregner, passer, ordbøger o. lign.) Skolefoto.

Brug af telefon.

Porto til breve til barnets familie.

Biograf, diverse entreer osv.

Legetøj.

Kørsel til daginstitution, skole, kammerater, indkøb.

Omkostningsbeløbet er **ikke skattepligtigt**.

Efter aftale med familieplejekonsulenten kan der ydes hjælp i forbindelse med indskrivning/etablering ved døgnanbringelse.

Beklædning og lommepenge.

Der ydes tøj og lommepenge til barnet ved døgnanbringelse. Beløbet er takstreguleret og afhængigt af barnets alder.

Tabt arbejdsfortjeneste.

Det er i særlige tilfælde muligt i en periode at godtgøre tabt arbejdsfortjeneste til netværksfamilier ved døgnanbringelser. Dette skal søges hos sagsbehandleren.

Andet.

Der er endvidere mulighed for efter en konkret vurdering at dække andre omkostninger f.eks. medicin i forbindelse med kronisk lidelse, transport mv. i forbindelse med barnets ophold i netværksfamilien.

Tavshedspligt.

Som netværksfamilie har man tavshedspligt med, hvad man erfarer om plejebarnets situation. Barnets skole/ institution, læge og myndigheder skal naturligvis have de fornødne informationer til støtte for barnet.

Tilsyn, opfølgning under barnets ophold i netværksfamilien

For hvert barn eller ung i en netværksplejefamilie er der tilknyttet en familieplejekonsulent og en sagsbehandler.

Sagsbehandleren sørger for indkaldelse af alle (forældre, familieplejekonsulent, netværksplejefamilie) til opfølgningsmøder. Disse foregår som regel på forvaltningen.

Første gang efter 3. mdr. og efterfølgende hvert ½ år.

Sagsbehandleren er den koordinerende myndighed og den, der skal refereres til fra de involverede samarbejdsparter bortset fra netværksfamilierne, der refererer til familieplejekonsulenten.

Sagsbehandleren har kontakten til forældremyndighedsindehaveren og har børnesamtalen med barnet min. en gang årligt.

Supervision/evt. anden støtte

Familieplejekonsulenten yder supervision efter behov, dog minimum 3-4 gange årligt. Ligeledes skal det vurderes, om der er behov for anden praktisk pædagogisk støtte til netværksplejefamilien.

Ophør af netværksforholdet.

Netværksplejeforholdet ophører når:

- Barnet er blevet voksent og flytter hjemmefra
- Forældrene ønsker barnet hjemgivet
- Netværksfamilien beslutter sig for, at barnet ikke længere kan bo hos dem - Plejebarnet har brug for et andet tilbud
- Plejebarnet ønsker at flytte

Aabenraa Kommune har det endelige ansvar for netværksplejeforholdet og skal altid tage stilling til en eventuel hjemgivelse.