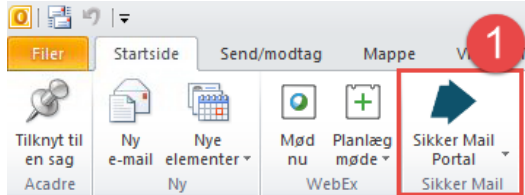

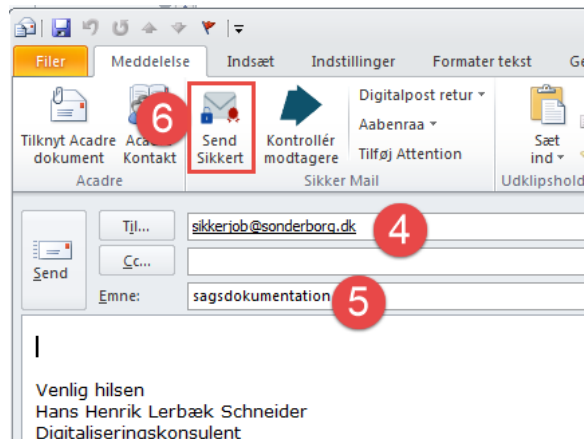


## Her finder du sikre mailadresser

<b>Indledning</b>	<p>Denne vejledning viser, hvordan du kan finde sikre mailadresser, primært fra offentlige myndigheder. Adressebogen opdateres løbende og oplysningerne er derfor ajourførte.</p>
<b>Vejledning i Send Digital post fra Outlook</b>	<div data-bbox="371 405 813 577"> <p>Åben Outlook. I værktøjslinjen for 'Sikker Mail', vælger du knappen 'Sikker Mail Portal'.</p> </div> <div data-bbox="874 383 1401 577">  </div> <div data-bbox="371 600 1401 734"> <p>Hjemmesiden 'Signflow: Sikker adressebog for Aabenraa Kommune' åbner. Indtast søgeord i tekstfeltet og klik på 'Søg'. Af søgeresultatet fremgår nu de sikre mailadresser. Klik på den mailadresse du vil skrive til.</p> </div> <div data-bbox="140 734 1449 965">  </div> <div data-bbox="371 1025 813 1485"> <p>En ny meddelelse åbnes i Outlook. I 'Til...' feltet er modtagerens sikre mailadresse angivet (4). Angiv en overskrift i emnelinjen (5). Husk at emnefeltet ikke krypteres, så CPRnr og lign. må ikke fremgå af mailens emnefelt. Skriv din mail. Klik på knappen 'Send sikkert' for at sende en sikker mail til modtageren (6). Mailen sendes.</p> </div> <div data-bbox="850 1003 1436 1440">  </div> <div data-bbox="371 1518 1453 1653"> <p>Luk hjemmesiden 'Signflow: Sikker adressebog for Aabenraa Kommune'. I din 'Sendt post' mappe finder du din afsendte sikker mail, som du også kan gemme på din sag i fx Acadre eller DUBU. Modtagerinformation fremgår af den vedhæftede logfil 'LogivaXML.xml'.</p> </div>