



Godkendt d. 1. september 2026

Forretningsorden og Årshjul for Område-MED Børn & Familie

Forretningsorden

Formål:

Område-MED fungerer i henhold til MED-rammeaftalen og har til formål at sikre information, drøftelse og medindflydelse i forhold til arbejds-, personale- og arbejdsmiljøforhold.

Udvalget drøfter arbejdsmiljø, trivsel, personalepolitik og organisatoriske forhold og bidrager til håndtering af større ændringer i arbejdsforhold.

Sammensætning, valg og organisering:

Område-MED består af repræsentanter for ledelsen og medarbejderne i Børn & Familie.

Medarbejdersiden sammensættes i henhold til MED-rammeaftalen og tager udgangspunkt i valggrupper (A, B og C) samt arbejdsmiljørepræsentanter (AMR).

Faglige organisationer / repræsentation:

Medarbejderrepræsentationen afspejler de faglige organisationer i Børn & Familie, herunder typisk HK, FOA, Dansk Socialrådgiverforening (DS), BUPL/DLF samt akademikergrupper (AC), herunder fx psykologer i PPR.

Valg og udpegning:

- Medarbejderrepræsentanter udpeges eller vælges via de faglige organisationer i henhold til lokal MED-aftale
- Tillidsrepræsentanter (TR) har som udgangspunkt fortrinsret
- Arbejdsmiljørepræsentanter vælges særskilt
- Der kan vælges suppleanter

Funktionsperiode:

Repræsentanter vælges for en periode efter lokal MED-aftale og kan udskiftes ved ændringer i funktion eller ansættelse.

Rolle og ansvar:

Medarbejderrepræsentanter repræsenterer deres faggruppe og medarbejderne bredt, indhenter input og videreformidler information.

Mødefrekvens:

Der afholdes 4 ordinære møder årligt. Ekstraordinære møder kan afholdes ved behov.

Dagsorden:

- Godkendelse af dagsorden og referat
- Opfølgning på tidligere punkter og handleplaner
- Medarbejderorientering (runden rundt)
- Ledelsesorientering
- Arbejdsmiljø (fysisk og psykisk)
- Sygefravær og trivsel
- Personalepolitik (herunder livsfase og seniorpolitik)
- Sundheds- og trivselsordninger
- Økonomi (når det påvirker arbejdsmiljø og personaleforhold)
- Strategi og større ændringer
- Eventuelt

Referat:

Referat udarbejdes efter hvert møde og godkendes på det efterfølgende møde. Referatet gøres tilgængeligt for relevante parter.

Beslutninger:

Område-MED drøfter sager og tilstræber konsensus om anbefalinger. Ved uenighed eller behov for beslutning løftes sagen til relevant niveau (fx ledelse eller Sektor-MED).

Kompetenceområder:

Område-MED drøfter arbejdsmiljø, personalepolitik, trivsel, organisatoriske ændringer, sundheds- og trivselsordninger, sygefravær samt implementering af strategier.

Medarbejderne har mulighed for medindflydelse og medbestemmelse på sager der omhandler:

- Arbejdsforhold
- Personaleforhold
- Samarbejdsforhold
- Arbejdsmiljøforhold

Årshjul

Område-MED

evaluerer årligt arbejdet med årshjul og forretningsorden med henblik på løbende forbedring.

Nedenstående punkter skal betragtes som mulige temaer, der kan behandles i den angivne periode. Såfremt et eller flere punkter vurderes ikke at være relevante på det pågældende tidspunkt, kan de udgå af dagsordenen for Område-MED-mødet.

1. kvartal (jan.–mar.) – Årsstart og overblik

- Sygefraværsanalyse
- Evaluering og plan for sundhedsordning
- Plan for trivselstiltag
- Kortlægning af livsfaser og seniorbehov
- Organisatorisk status og rekruttering

2. kvartal (apr.–jun.) – Trivsel og udvikling

- Midtvejsopfølgning på sundhedsordning
- Trivselsopfølgning fra enheder
- Psykisk, fysisk arbejdsmiljø og forebyggelse
- Flexibilitet og livsfaseindsatser
- Planlægning af kompetenceudvikling

3. kvartal (jul–sep.) – Stabilitet og justering

- Sygefravær – sommerstatus
- Trivsel i perioder med lav bemanning
- Justering af indsatser
- Seniorindsatser og mentorordninger
- Organisatorisk opfølgning

4. kvartal (okt–dec) – Evaluering og planlægning

- Årlig arbejdsmiljøevaluering
- Årets sygefraværsopgørelse
- Evaluering af sundheds- og trivselsordning
- Planlægning af psykisk arbejdsmiljø næste år
- Evaluering af livsfase- og seniorindsatser



- Budget og konsekvensdrøftelser