

### 3 trin til anvendelse af OneTooX's megaflet

Indholdsfortegnelse:

- 1) Opret datafil og brevdokument (husk bilag)
- 2) Vælg megaflet certifikat i OneTooX
- 3) Flet og send i OneTooX

Test og kontrollér!

#### Skridt 1): Opret Brev-dokument

1. Der udarbejdes et brev uden modtagere, helst fra en brevskaabelon fra DynamicTemplate
2. Brevet gemmes på drev i Word format eller PDF

Dokument1 - Word

Filer Hjem Indsæt Design Layout Referencer Forsendelse Gennemse Vis Acadre accessibility dynamicten

Skabeloner Fraser Bakkevalg Brugere Administration

Print via Serviceplatformen OneTooX Forsendelsesbilag Forsendelse

AccessibilityFixer Accessibility

Online Status

Info

Aabenraa Kommune

**IT-Digitalisering**  
Skelbækvej 2  
6200 Aabenraa  
Tlf.: 7376 7676

Dato: 17. juni 2020

Kontakt: Hans Henrik Lerbæk  
Schneider  
Direkte tlf.: 7376 8438  
E-mail: hhs@aaberra.dk

**Testbrev til Megaflet**

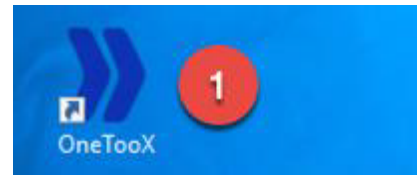
Dette er en testforsendelse der anvendes til ~~MegaFlet~~ fra ~~OneTooX~~.

Venlig hilsen

Hans Henrik Lerbæk Schneider  
Digitaliseringskonsulent

## Skridt 2): Vælg megaflet certifikat i OneTooX

- 1) Åben OneTooX fra skrivebordet i Citrix
- 2) Vælg fanen 'indstillinger'
- 3) Vælg og åben folud menuen udfor **Aktuel Certifikat**
- 4) Vælg certifikat for **MegaFlet 500+**
- 5) Gem
- 6) Afslut OneTooX programmet



OneTooX

Forsendelse | Forsendelsesliste | Gemte bilag | Indstillinger **2** | OneTooX **5**

Returadresse - gerne på 1 linje

Linje 1

Evt. linje 2

Vis kvitteringsside

Faktureringsreference

Startmappe til bilag

Vis ikke advarsel, når der printes fra Word til OneTooX

Default svarpostkasse/emne: Ingen/Ingen

Lagon

Serveradresse

Aktuelt certifikat

Vis ikke certifikatval

- 0580\_N-201-aabenraa\_1
- 0580\_N-202-MegaFlet+500\_1** **3**
- 0580\_N-140-Dafolo\_1

**4**

### Skridt 3.1): Flet og send i OneTooX

- 1) Når MegaFlet +500 certifikatet er valgt kan dokumentet sendes til OneTooX. Her er sidste chance for at ændre Dokumenttitel der vise for modtagerne.
- 2) Evt. bilag tilføjes i bilagsbakken, eller under 'Hent bilag'.
- 3) Når man har valgt knappen MegaFlet skal man finde og vælge sin flettekilde, som man har gemt på drev

OneTooX - 0580\_N-202-MegaFlet+500\_1

Forsendelse | Forsendelsesliste | Gemte bilag | Indstillinger | Om OneTooX

Dokumenttype:

Afleveringssted:

Tilføj returadresse  Land:  Prioritet:

Personnr./CVR:  P-Nummer:

Dokumenttitel:  **1**

Svarpostkasse:

Svareme:

Arkivér

Overskrift 001  
1 side i dokumentet (1 ark, 41 KB)

**B**  
Economique  
6,45 kr.

*Din forsendelse har ingen bilag. Tilføj bilag fra bilagsbakken ved at klikke eller trække, eller tilføj bilag fra Windows ved at trække dem hertil.*

**3** **2**

MegaFlet Hent bilag Vis forsendelse Send

**Bilagsbakke** **2** +

Klik eller træk for at tilføje til forsendelsen

- ← Kontakthieraki Eboks
- ← Ny version af sikker post funktioner
- ← Program til Klar Parat Byg 2

## Skridt 3.2): Flet og send i OneToox

1. I OneToox brevfløtningsvindue er modtagerdata fra datafilen nu flettet ind i brevfilen.
2. Man kan til- eller fra vælge elementer (kolonne data). De fire øverste adresse elementer må ikke fjernes.
3. Gennemse dokument
4. Fortsæt knappen starter fletteprocessen

OneToox - 0580\_N-202-MegaFlet+500\_1

Forsendelse | Forsendelsesliste | Gemte bilag | Indstillinger | Om OneToox

### Elementer

Side 1

- Navn
- Adresse
- Postnr.
- By
- Land
- Tilmeldt Digital Post

### Aktivt element

PLACERING

X 60 Y 158 1

STØRRELSE

180,0 70,0

SKRIFTTYPE

Calibri B I U

Tl 11 1,15

Farve #000000

Dokument nr. 2 af 2

Vis Dokument Fortsæt

Aabenraa Kommune

**IT-Digitalisering**  
Skelbækvej 2  
6200 Aabenraa  
Tlf.: 7376 7676

Dato: 17. juni 2020

Kontakt: Hans Henrik Lerbæk Schneider  
Direkte tlf.: 7376 8438  
E-mail: hhs@aabenraa.dk

Hans Henrik Lerbæk Schneider  
Syrenparken 16  
6760 Ribe

**Testbrev til Megaflet**

Dette er en testforsendelse der anvendes til MegaFlet fra OneToox.

Venlig hilsen

Hans Henrik Lerbæk Schneider  
Digitaliseringskonsulent

### Skridt 3.3): Flet og send i OneTooX

1. I sidste trin inden man sender sin masseforsendelse, får man en status på antal af forsendelser
2. Husk at vedhæfte evt. bilag til forsendelsen
3. Afslut med **Send alle**

OneTooX - 0580\_N-202-MegaFlet+500\_1

Forsendelse | **Forsendelsesliste** | Gemte bilag | Indstillinger | Om OneTooX

#### Godkendelse af brevplet

Nr.	CPR/CVR	Titel	Svarpostkasse	Status	Dokumenter i alt:	
1	29189854	Brev skabelon	1		Med CPR:	1
2	2510651947	Brev skabelon			Med CVR:	1
					Uden CPR/CVR:	0

kr. 0,27

**B**  
Economique  
kr. 6,45

Vis dokument | Send alle **3**

Første dokument i brevpletningen

Dokumenttype: Alm brev duplex S/H

Afliveringssted: Prøv først Digital Post ellers Fjernprint

Svarpostkasse: Post til Aabenraa

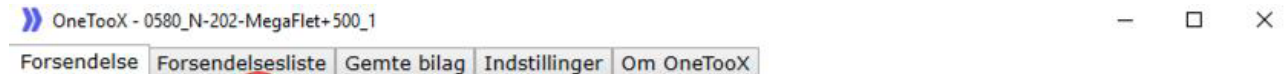
Svaremne: <intet emne>

Bilag

Vælg bilag... **2** Tilføj

## Skridt 3.4 Flet og send i OneTooX

1. På kvitteringsoversigten kan man følge status på forsendelsen. Man kan arbejde i mens, da processen foregår i skyen.
2. Oversigt over masseforsendelsen, når den er gennemført.
3. Forsendelsen kan findes under fanen **Forsendelsesliste**



### Brevflet

2 dokumenter

3

- Trin 1: Overførsel af data
- Trin 2: Import af flettedokument
- Trin 3: Klargøring af dokumenter
- Trin 4: Godkendelse af brevplet før afsendelse
- Trin 5: Afsendelse af brevplet
- Trin 6: Kvittering for afsluttet brevpletning

1

2

I alt 2 dokumenter i brevpletningen med job-id 159525731 er modtaget. Alle dokumenter blev sendt til Digital post. Under fanen "Forsendelsesliste" kan dokumenterne ses eller evt. slettes.

Afslut 4