SMS i Outlook

| 🖗 SMS2Go - SMS | | | |
|--|-------------------|------------------------------|-------------|
| Timeld borger NemSMS | ? Hjælp | - Kontakter | |
| - Modtager | | 2 ¥ I 2 | Søg |
| |] ×∎ | Navn | Mobilnummer |
| | | (ADM)Kim Trapp Mathiesen | 24249103 |
| Send SMS | <u></u> | Alan Petersen | 23302636 |
| Forskudt afsendelse | | Alexander Leiken | 30912546 |
| | | Alexander Roeder | 0 |
| Afsendernavn: Staben 🔻 | | Allan Børge Hammond Raffnsøe | 23302119 |
| Indsæt makro: Vælg 💌 | | Allan Knudsgaard | 29611384 |
| Indtast meddelelse | | Allan Nissen | 0 |
| | | Allan Vallentin Asmussen | 20164951 |
| | | Allis Elberg Brandt | 21374666 |
| | | Anders Holbæk Ehlert | 0 |
| | | Anders Kjærgaard Christensen | 0 |
| | | Anders Lund | 30509880 |
| | | Anders Lundsgaard | 24800279 |
| | | Andrea Graw-Teebken | 0 |
| | | Andrea Petersen Mastrup | 21751906 |
| | | Andreas Ott | 51704554 |
| | - | Ane Tarp Hansen | 23624075 |
| | | Anette Anker | 21198880 |
| Vælg skabelon 👻 Gem som skabelon 0/0 (0 SMS parter) 🧃 Se | na | Anette Bendix Saihera | 20347286 |
| Ver.: 2.4.28.0 | | | |

Åbn Outlook og klik på "SMS2Go".



Herefter kommer følgende billede frem:

| SMS2Go - SMS | | | |
|--|------------|------------------------------|-------------|
| Tilmeld borger | P Hjælp | a kontaktbog | |
| - Modtager | | | Søg |
| Ľ | | Navn | Mobilnummer |
| | | (ADM)Kim Trapp Mathiesen | 24249103 |
| - Send SMS | | Alan Petersen | 23302636 |
| Forskudt afsendelse | | Alexander Leiken | 30912546 |
| Afranderspury Chalans T | | Alexander Roeder | 0 |
| Alsendernavn: Staben | | Allan Børge Hammond Raffnsøe | 23302119 |
| Indsæt makro: Vælg 🔻 | | Allan Knudsgaard | 29611384 |
| Indtast meddelelse | | Allan Nissen | 0 |
| | | Allan Vallentin Asmussen | 20164951 |
| | | Allis Elberg Brandt | 21374666 |
| | | Anders Holbæk Ehlert | 0 |
| | | Anders Kjærgaard Christensen | 0 |
| | | Anders Lund | 30509880 |
| | | Anders Lundsgaard | 24800279 |
| | | Andrea Graw-Teebken | 0 |
| | [| Andrea Petersen Mastrup | 21751906 |
| | | Andreas Ott | 51704554 |
| | - | Ane Tarp Hansen | 23624075 |
| | | Anette Anker | 21198880 |
| Vasia skahelon V Gem com skahelon 0/0 (0 SMS parter) 3 | Send | | - |

Hvis vedkommende er tilmeldt NemSMS, kan du klikke på "NemSMS" og sende en SMS.

| BMS2Go - SMS | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Tilmeld borger | ? Hjælp |
| CPR nummer | |
| | |
| - Send NemSMS | <u> </u> |
| Forskudt afsendelse | |
| Indsæt makro: Vælg 🔻 | |
| Indtast meddelelse | |
| Vælg skabelon 👻 Gem som skabelon 0/1 | 55 (1 SMS part) Send |
| Ver.: 2.4.28.0 | |

Hvis en person ikke er tilmeldt NemSMS, kan du (efter aftale med vedkommende) tilmelde personen ved at klikke på "Tilmeld borger".

| Her | skal | du | indtaste | følg | jend | le opl | lysnin | ger: |
|-----|------|----|----------|------|------|--------|--------|------|
| | | | | | / 1 | | | |

| / | | | |
|----------------|---|----------|-------------------|
| 🖗 SMS2Go - SMS | | | |
| Tilmeld borger | | | ? Hjælp |
| | | J Tilmel | |
| Fulde navn | | | |
| Mobilnummer | • | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ver.: 2.4.28.0 | | | |

Borgeren modtager en bekræftelses-sms.

Sådan opretter/sender du en NemSMS

Indtast herefter cpr-nr.

Her skal du skrive den besked, som dy vil sende til borgeren (max 160 tegn).

| B SMS2Go - SMS | |
|---|------------------------------|
| Tilmeld borger | ? _{Hjælp} |
| CPR nummer | |
| - Send NemSMS | |
| Forskudt afsendelse | |
| Indsæt makro: Vælg 🔻 | |
| Indtast meddelelse | |
| Vælg skabelon 👻 Gem som skabelon 0/155 (1 SMS p | art) = Send |
| Ver.: 2.4.28.0 | |

Når du har skrevet beskeden, skal du klikke på "Send", for at sende beskeden. Hvis beskeden ikke skal sendes med det samme, se næste side "forskudt udsendelse". **Forskudt afsendelse**

Hvis din sms ikke skal sendes med det samme, skal du have markeret "forskudt afsendelse". Herefter skal du vælge dato og klokkeslæt, hvor sms'en skal sendes.

| B SMS2Go - SMS | |
|--|------------------------------|
| Tilmeld borger | ? _{Hjælp} |
| CPR nummer | |
| CPR | |
| | |
| - Send NemSMS | |
| ✓ Forskudt afsendelse 15. august 2019 ▼ 10:33 | |
| Indsæt makro: Vælg 💌 | |
| Indtast meddelelse | * |
| Vælg skabelon Gem som skabelon 0/155 (1 SMS part) | Send |
| Ver.: 2.4.28.0 | |

Klik herefter på "Send". Din besked sendes på den angivne dato og tidspunkt.

Sådan opretter/sender du en almindelig SMS

Klik på "SMS" og skriv det/de mobil-nummer/numre, som du vil sende beskeden til i feltet "Modtager" (Du kan indtaste så mange mobil-numre som du vil) og skriv din besked her.



Outlook-adressekartotek

Det er også muligt at importere numre ind fra Outlook-adressekartotek og via excel-regneark.

Klik her for at åbne Outlook-adressekartoteket.

| - Modtager | |
|------------|--|
| | |
| | |

Følgende skærmbillede kommer frem:

| | Søg Global adresseliste - | dha@aabenraa.dk | Avanceret søgning |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Navn | Titel | Telefon (arbejde) | Placering |
| 💈 (ADM)Jørgen Christian Carøe Pet. | IT-medarbejder | 8648 | |
| Garage (ADM)Kim Trapp Mathiesen | IT-medarbejder | 7085 | 1 |
| (ADM)Mikkel Kongsted Kasten | Praktikant | 8000 | |
| (ADM)Sebastian Hansen | IT-medarbejder | 7691 | |
| 🐒 1 års kontorelever | | | |
| 🕵 2 års kontorelever | | | |
| 3D Printer i lokale 007 | | | |
| & Abdul Aziz Ghulam Mohammad | Teknisk servicemedarbejder | 7400 | |
| & Acadre Test01 | Ikke oplyst | 0 | |
| & Acadre Test02 | Ikke oplyst | 0 | |
| & Acadre Test03 | Ikke oplyst | 0 | |
| & Acadre Test04 | Ikke oplyst | 0 | |
| & Acadre Test05 | Ikke oplyst | 0 | |
| & Acadre Test06 | Ikke oplyst | 0 | |
| Acadre Test07 | Tkke onlyst | n | - |
| < [| | | • |

Dobbeltklik på den/de person(er) som du vil sende sms'en til og klik herefter på OK.

Hvis personerne er registeret med et mobilnummer vil det navn+nummer være synlige i modtager-oversigten.

| Daniel Hansen <30765892>; | |
|---------------------------|--|
| | |

Importer fra Excel

Excel-arket må gerne indeholde flere kolonner, der skal blot være én kolonne hvor alle mobilnumre står i.

| | E12 | - () | f _x | | | | |
|---|----------|-------------|----------------|---|---|---|---|
| | А | В | С | D | E | F | G |
| 1 | Navn | Mobil | | | | | |
| 2 | Daniel | 12569987 | | | | | |
| 3 | Daniel 2 | 75597799 | | | | | |
| 4 | Daniel | 75569898 | | | | | |
| 5 | Daniel 3 | 44571505 | | | | | |
| 6 | Daniel | 44478991 | | | | | |
| 7 | | | | | | | |

Klik her for at importere et Excelark.

Klik på "Importer".

| Vælg handling | | | - • 💌 |
|------------------------|-------------------|-------------------------------|---------|
| Vælg venligst om der s | kal importeres el | ler eksporteres modtagere, el | ler |
| om der skal importere | s fra Sms2Market | | |
| Importer | Eksporter | Importer fra SMS2Market | Fortryd |
| | | | |

Klik på "Gennemse" og find regnearket.

| -: | |
|---------------|---|
| -11: | P:\test_sms.xisx Gennemse |
| | |
| | Filen indeholder kolonne overskrifter |
| v | Filen indeholder kolonne overskrifter |
| • | Filen indeholder kolonne overskrifter |
| åd | Filen indeholder kolonne overskrifter an hentes der modtagere ud af Microsoft Excel: |
| åd. | Filen indeholder kolonne overskrifter an hentes der modtagere ud af Microsoft Excel: yk på Browse og find en Excel fil der indeholder modtagere. |
| Såd | Filen indeholder kolonne overskrifter an hentes der modtagere ud af Microsoft Excel: ryk på Browse og find en Excel fil der indeholder modtagere. Jarker "Filen indeholder kolonne over skrif ter" hvis den gør dette. |
| Såd | Filen indeholder kolonne overskrifter an hentes der modtagere ud af Microsoft Excel: ryk på Browse og find en Excel fil der indeholder modtagere. arker "Filen indeholder kolonne over skrifte r" hvis den gør dette. |
| Såd | Filen indeholder kolonne overskrifter an hentes der modtagere ud af Microsoft Excel: yk på Browse og find en Excel fil der indeholder modtagere. |
| | ilen indeholder kolonne overskrifter in hentes der modtagere ud af Microsoft Excel: yk på Browse og find en Excel fil der indeholder modtagere. arker "Filen indeholder kolonne over skrift er" hvis den gør dette. yk på Næste >. |
| id Ti M | Filen indeholder kolonne overskrifter an hentes der modtagere ud af Microsoft Excel: ryk på Browse og find en Excel fil der indeholder modtagere. larker "Filen indeholder kolonne overskrifter" hvis den gør dette. ryk på Næste >. |

Hvis dokumentet indeholder overskrifter i kolonnerne, skal du sætte flueben her.

| Importer modtagere | | | |
|--|--|--------------|--|
| Vælg fra Microsoft Excel | | | |
| Kolonne med mobilnumre: | | . | |
| | navn mobil | | |
| Sådan hentes der modtager 1. Vælg den kolonne der ind 2. Tryk på Importer. | e ud af Microsoft Excel: Jeholder mobilnumre. | | |
| < Tilbage | Importer Fortryd | \backslash | |

Vælg den kolonne med mobilnumre.

| Importer modta | gere | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|---|--|
| Vælg fra Mi | rosoft Excel | | | | |
| Kolonne med | mobilnumre: | mobil | | • | |
| | | | | | |
| Sådan hentes 1. Vælg den 2. Tryk på Im | der modtage kolonne der in porter. | re ud af Micros deholder mobi | soft Excel: Inumre. | 1 | |

Klik nu på "Importer".

Numrene er nu importeret.