| **LedelsesSekretariatet** Dato: 23-06-2025Sagsnr.: 25/6852Dok.løbenr.: 168544/25Sagsbehandler: Trine Rosenberg FynboDirekte tlf.: 7376 6505E-mail: trf@aabenraa.dk |
| --- |

Vejledning til brug af DBS Erhverv app

DSB Erhverv appen gør det nemt at bestille togbilletter til arbejdsrelaterede rejser. Følg trinene nedenfor for at komme i gang.

**1. Download DSB Erhverv app**
Hent appen i App Store (iPhone) eller Google Play (Android). Søg efter *DSB Erhverv*.

**2. Log ind med din arbejdsmail**
Åbn appen og log ind med din arbejdsmail.
Nogle medarbejdere er allerede oprettet – hvis du oplever, at din mailadresse ikke virker, så kontakt Ledelsessekretariatet. Vi sørger for, at du bliver oprettet i systemet.

**3. Bestil billet i appen**
Når du er logget ind, kan du nemt søge, vælge og bestille billetter direkte i appen.

**4. Ændr eller annuller billetter selv**
Appen giver dig mulighed for selv at ændre afgangstid eller annullere din billet, hvis dine rejseplaner ændrer sig. Hvis du skal med bus eller metro, kan du også gøre bruge af APP til at bestille billetter.

**Bruger du også DSB appen privat?**
Det er ikke noget problem. Du skal blot oprette en *erhvervsprofil* og tilknytte din arbejdsmail dér, så du har både privat og erhverv adskilt i appen.