



# **Institutionsaftale 2024 Tinglev Skole**

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen  
Gældende fra den 1. januar 2024

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Grundoplysninger</b> .....	<b>3</b>
2.1 Navn og kontakt .....	3
2.2 Institutionstype og antal pladser .....	3
2.3 Ledelsen .....	3
2.4. Bestyrelse .....	3
<b>3. Opgaver</b> .....	<b>4</b>
3.1 Mission: Hvorfor er vi her? .....	4
3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for? .....	4
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen .....	4
3.4 Sådan arbejder vi .....	5
<b>4. Indsatsområder og mål</b> .....	<b>6</b>
4.1 Strategiske mål .....	6
4.2 Sygefravær .....	6
<b>5. Aktivitetsmål og økonomi</b> .....	<b>7</b>
5.1. Budget .....	7
5.2. Personale .....	7
5.3. Elevantal pr. 5. september 2023 .....	7
<b>6. Øvrige rammer</b> .....	<b>8</b>
6.1 Lovgrundlag .....	8
6.2. Brug af udfordringsretten .....	8
6.3 Andet .....	8
<b>7. Dialog og opfølgingsproces</b> .....	<b>8</b>
<b>8. Underskriftsblad</b> .....	<b>9</b>

# 1. Indledning

- Institutionsaftalen er et styringsværktøj for politikere, forvaltning og skoleledelse.
- Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge skolens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge skolens forvaltning af de tildelte resurser.
- Bestyrelse og medarbejdere er informeret /inddraget på forskellig vis – ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af institutionsaftalen.
- Forslag til forbedringer kan sendes til skoleleder, Morten Heilmann Sørensen, [mhsoe@aabenraa.dk](mailto:mhsoe@aabenraa.dk)

# 2. Grundoplysninger

## 2.1 Navn og kontakt

- Tinglev skole
- Hovedgaden 78, 6360 Tinglev
- 7376 7314
- [tinglevskole@aabenraa.dk](mailto:tinglevskole@aabenraa.dk)
- Kontorets åbningstider
  - Mandag – torsdag: Kl. 07.00 – 15.30
  - Fredag: Kl. 07.00 – 14.00

## 2.2 Institutionstype og antal pladser

- Skolen har 0. – 9. årgang (1-2 spor), samt SFO1 og SFO2

## 2.3 Ledelsen

- Skoleleder, Morten Heilmann Sørensen
  - Telefon: 7376 7325
  - E-mail: [mhsoe@aabenraa.dk](mailto:mhsoe@aabenraa.dk)
- Afdelingsleder, Jesper Kraak
- Sekretær, Gitte Madsen Greve Hansen

## 2.4. Bestyrelse

- Formand, Kerstin Strojek
  - Telefon: 3059 4875
  - E-mail: [kerstin-strojek@bbsyd.dk](mailto:kerstin-strojek@bbsyd.dk)

## 3. Opgaver

### 3.1 Mission: Hvorfor er vi her?

Tinglev skoles mission er at leve op til Folkeskolelovens formålsparagraf:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Desuden ønsker skolen at leve op til:

- Aabenraa Kommunes "Det Gode Liv - udviklingsstrategi 2035", som handler om at skabe det gode liv i Aabenraa Kommune.
- Og til Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik, som fokuserer på at give de enkelte børn og unge de bedste muligheder for læring, trivsel og udvikling.

### 3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?

Vores skole er et sted der emmer af liv og udvikling fra det øjeblik, man træder ind af døren om morgenen og mødes af trygge og glade børn, der bevæger sig frit på gangene og i fællesområderne.

Det er nysgerrige børn fyldt med læringsglæde, overskud og mod på livet. De tager åbent udfordringerne op og hjælpes på vej af motiverede og entusiastiske medarbejdere, der udnytter skolens forskelligartede læringsrum gennem hele skoledagen på en uformel men professionel måde.

Forældrene deltager aktivt i skolens liv og føler sig som en naturlig del af deres børns skole. Et sted, hvor man tager sig af hinanden, og hvor de gode fortællinger opstår og stolt bringes videre i det lokale liv uden for skolen.

Vores skole er et godt sted at lære og et sjovt sted at være.

"Tinglev skole – skole med læringsglæde"

### 3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen

#### Fællesskab

Vi skaber sammenhold gennem tryghed i fællesskabet som en forudsætning for at kunne udfolde sig frit og lære bedst.

**Glæde**

Vi vil hinanden det allerbedste og ved at imødekommenhed og åben kommunikation er vejen til gode relationer og glade børn.

**Respekt**

Vi giver plads til forskellighed og respekterer, at vi har forskellige forudsætninger for at være og lære.

**Ansvarlighed**

Vi gør os umage og tager ansvar for både de gode resultater og processen derhen og har modet til at udfordre det eksisterende for at skabe det nye.

**Tillid**

Vi anerkender, at tillid til hinanden og plads til at begå fejl er grundlaget for tryghed, og vi tilstræber at arbejde tillidsbaseret i alle relationer.

### **3.4 Sådan arbejder vi**

Vi er en afdelingsopdelt skole.

På skolen er der stort fokus på, at alle medarbejdere arbejder med det, som de er bedst til og samarbejdet mellem de forskellige medarbejdere vægtes højt.

Vi har vejledere inden for flere fagområder og vægter et højt fagligt niveau, hvor underviseren er forpligtet på at inddrage de data, der er tilgængelige om eleverne, i deres forberedelse af undervisningen. Progressionen er vigtig i dagligdagen.

I alle klasser er der kontaktlærere, som varetager den traditionelle klasselæreropgave. Der vægtes et højt informationsniveau mellem skole og hjem.

Vi er fortsat ved at opbygge skolens PLC og AKT team der skal støtte og vejlede lærere og pædagoger i det daglige arbejde med eleverne, der hvor der opleves en ikke optimal læringsituation.

Skolen arbejder med forskellige mellemformer, så flest mulige elever kan trives og lære i lokalområdet.

Skolen har gennem flere år arbejdet med iPad i undervisningen og der arbejdes meget på digitale platforme.

## 4. Indsatsområder og mål

### 4.1 Strategiske mål

Se forandringsmodellen.

### 4.2 Sygefravær

<b>Tinglev skole</b>	<b>Skole og Undervisning</b>
Sygefravær 2020 3,74 pct.	Sygefravær 2020 4,9 pct.
Sygefravær 2021 3,74 pct.	Sygefravær 2020 5,3 pct.
Sygefravær 2022 5,34 pct.	Sygefravær 2022 5,8
Sygefravær 2023 Frem til 13.11.23, var den på 6 pct.	Sygefravær 2023 4,9
<b>Mål</b> Sygefravær 2023 3 pct.	<b>Mål</b> Sygefravær 2023 5 pct.
<b>Mål</b> Sygefravær 2024 5 pct.	<b>Mål</b> Sygefravær 2024 4,8
<b>Indsatser til nedbringelse af sygefravær</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruge Evovia, som ledelsesredskab</li><li>• Lokal trivselsundersøgelse og ud fra denne drøfte indsatser sammen med AMR.</li></ul>

## 5. Aktivitetsmål og økonomi

### 5.1. Budget

	Budget, udmeldt pr. 1. november 2023	Tekst
Tinglev Skole		
Undervisning	18.761.251	Løn og drift
Bygningsdrift	2.533.874	Indvendigt vedligehold, el, vand, varme, rengøring, skatter /afgifter, forsikringer, øvrige udgifter
Segregerede elever	÷1.488.361	Betaling for ekskluderede elever
Modtageklasser	389.336	Budget for perioden 01.01.24-31.07.24
SFO-drift	1.628.290	Løn og drift af SFO
I alt	22.286.467	

### 5.2. Personale

Opgjort pr. 1. august 2023	Antal
Skoleleder	1
Afdelingsleder	1
SFO-leder	0
Lærere	26
Lærermedhjælper	0
Børnehaveklasseleder	1
Pædagoger	4
Pædagogmedhjælper	2
Teknisk personale	4
Administrativt personale	2
Social- og sundhedshjælper	0
I alt	41

### 5.3. Elevtal pr. 5. september 2023

Årgang	Antal elever
0.	23
1.	19
2.	24
3.	28
4.	24
5.	31
6.	28
7.	53
8.	35
9.	37
Modtageklasser	19

<b>Årgang</b>	<b>Antal elever</b>
<b>Antal elever i alt</b>	321

## **6. Øvrige rammer**

### **6.1 Lovgrundlag**

Skolen udøver sin virksomhed på baggrund af Folkeskoleloven og Aabenraa Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet.

Den daglige ledelse af skolen sker herudover på baggrund af de principper, skolebestyrelsen har vedtaget.

### **6.2. Brug af udfordringsretten**

Skolen gør ikke brug af udfordringsretten.

### **6.3 Andet**

Her indgår de regler og værdier, der er glædende for Aabenraa Kommune:

- Ramme for dialogbaseret aftalestyring i Aabenraa Kommune
- Kasse- og regnskabsregulativ
- Retningslinjer for indkøb og udbud
- Retningslinjer vedr. forsikring og risikoforsikring
- Retningslinjer vedr. bygningsvedligeholdelse, herunder energimærkning mv.
- De personalepolitiske retningslinjer
- Personalepolitiske værdier
- Ledelsesgrundlaget
- Kompetenceplan
- MED-aftalen

## **7. Dialog og opfølgingsproces**

Der afholdes skoleudviklingssamtaler.



## 8. Underskriftsblad

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og forvaltningsdirektør.

08.12.2023

Dato

Morten Heilmann Sørensen

Institutionsleder

---

19.12.2023

Dato

Chriss Mailandt-Poulsen

Direktør Børn og Kultur

---