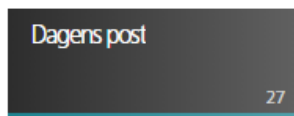
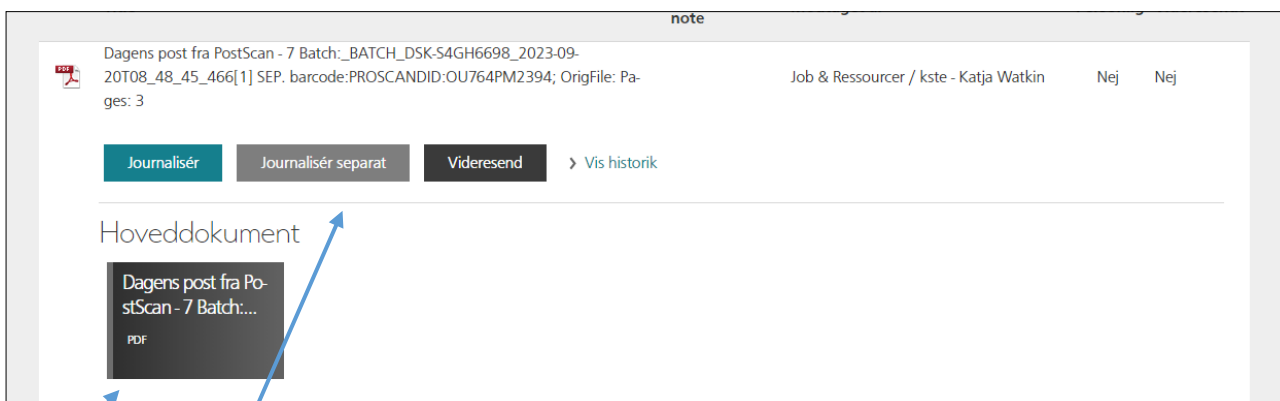


Dagens Post

Du får adgang til Dagens Post ved at klikke på



Når du vælger et dokument fra Dagens Post, får du flere muligheder:



1 Klik på ikonet "Hoveddokument". Nu får du mulighed for at redigere dokumentets titel:

Rediger dokument

Titel : *

Eller nente en "Kopi" for at få vist dokumentet som en PDF på skærmen.

2

1. Journaliser dokumentet direkte i en eksisterende sag eller i forbindelse med at oprettelse af en ny sag.
2. Hvis der er tilknyttet et bilag til dokumentet, kan du journalisere bilaget separat
3. Du har også mulighed for at videresende dokumentet og få vist historikken.
4. Vist historikken for dokumentet

Læs mere her:



Trin for trin hæfte: Side 75 - 77

Acadre E-Learning (Acadre Web Dagens Post)