Handleplan på baggrund af UTH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Område/Institution** |  | |
| **Handleplan vedrørende sag**  Skriv sagsnummer og sagstitel  Hvis handleplanen vedrører flere sager skrives alle sagsnumre |  | |
| **Handleplan udarbejdet** | **Dato** | **Af** |
| **Mål**  Opstil mål for hvad der ønskes opnået med handleplanen. Brug SMARTE mål |  | |

| **Opgave / handling**  Beskriv kort  - hvilke konkrete handlinger, der iværksættes  - hvordan der følges op på,  - om handlingerne gennemføres  - om handlingerne har den ønskede effekt | **Ansvarlig**  Navn på den, der har ansvaret for opgavens gennemførelse | **Start dato** | **Dead-line** | **Målepunkter / Indikatorer**  Beskriv hvordan og hvornår man kan se, at opgaven er løst f.eks. at materiale er udarbejdet, undervisning er gennemført, stikprøve kontrol har vist x % positivt resultat osv. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |