Handleplan på baggrund af UTH

|  |  |
| --- | --- |
| **Område/Institution** |  |
| **Handleplan vedrørende sag**Skriv sagsnummer og sagstitelHvis handleplanen vedrører flere sager skrives alle sagsnumre |  |
| **Handleplan udarbejdet**  | **Dato** | **Af**  |
| **Mål**Opstil mål for hvad der ønskes opnået med handleplanen. Brug SMARTE mål |  |

| **Opgave / handling**Beskriv kort - hvilke konkrete handlinger, der iværksættes - hvordan der følges op på,  - om handlingerne gennemføres - om handlingerne har den ønskede effekt | **Ansvarlig**Navn på den, der har ansvaret for opgavens gennemførelse | **Start dato** | **Dead-line** | **Målepunkter / Indikatorer**Beskriv hvordan og hvornår man kan se, at opgaven er løst f.eks. at materiale er udarbejdet, undervisning er gennemført, stikprøve kontrol har vist x % positivt resultat osv. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |