

Referat SKF 20/08-2025

Deltagende: Lennart (punkt 1-4), Kira (punkt 1-3), Michael, Majbrit, Joan, Hanne, Stig, Anders, Tora, Bjørn, Johannes

Fraværende: Erna

Referent: Johannes Emil Hannibal

Mødeleder: Johannes Emil Hannibal

1. Fast opfølgning

v/ Johannes

Punktet udgår, da der er i sommerferieperioden, ikke er sket noget nyt.

2. Status på afrapportering af M365-workshops for ledere og støttepersoner

Varighed 45 minutter (sammen med punkt 3)

v/ Lennart

Formålet med punktet er at orientere SKF om status på afrapporteringen af den igangværende workshopserie om M365 for ledere og støttepersoner (8 workshops i alt – afsluttes uge 35).

Efter de første fire workshops tegner der sig allerede et billede af organisationens behov, efterspørgsler og udfordringer i relation til M365 og den generelle digitale modenhed.

Der arbejdes på en afrapportering, som skal give et samlet overblik over organisationens tilbagemeldinger, pege på mulige indsatser/projekter og skabe grundlag for prioritering i ledelses- og styregrupperegi – i tæt sammenhæng til den organisatorisk implementering af M365 og modenhedstrappen, samt den kommende digitaliseringsstrategi, hvor M365 er et fokusområde.

Afrapporteringen forventes klar i uge 35 og vil være et centralt beslutningsgrundlag for den videre retning.

(PowerPoint slides benyttes til præsentationen, slides disse slides vedlægges).

NB: Slides er blot **udkast** og **arbejdsdokument**, der indgår i en videre proces.



SKF præsentation.pdf

Diskussion:

Majbrit: Du viser modenhedstrappe på den tekniske side, men der er jo også den organisatoriske, hvor rolle afklaringer, forventningsafstemninger begge mangler. Hvad skal en superbruger kunne?

Michael: Der efterspørges en retning, og at der bliver taget en beslutning om noget. Vi skal undgå at det bliver et "moving target", fx hvordan får vi håndteret filer:

Anders: Jeg er enig, og efterspørger også en retning.

Lennart: Målet med workshop er også at afklare, hvad status er, og hvor folk er frustrerede, for så at få det løftet op til ledelsen i en afrapportering.

Joan: Det her kan give en rigtig god læring, til næste større projekt. Men man skal blot huske at tage ny kontekst med.

Stig: Fx Rollekataloget kunne godt være sådan det næste store projekt.

Majbrit: Noget af dette afspejler måske også, at der ikke er sket noget nyt i lang tid, før M365 skete. Derfor mangler der fx dokumentation.

Kira: De input du har fået, hvis det skal blive noget strategisk, kan vi ikke arbejde videre med det, der fungerer godt? Fx har vi haft en succes med vores lokale koordinatore. Kunne disse gode erfaringer bliver til noget man så centralt fra kan understøtte med en struktur. Det er en fordel for os, at det kommer centralt fra, fordi det skaber klarhed.

Beslutning:

Der arbejdes videre med denne afrapportering, og input tages til efterretning.

3. Rammer og retningslinjer for Microsoft Teams

Varighed 45 minutter (sammen med punkt 2)

v/ Lennart

Formålet er at orientere SKF om, at IT-afdelingen har etableret en ny Vidensbase, hvor vi bl.a. samler al relevant information om M365 og Windows 11, og som fremover erstatter det hidtidige M365-site på medarbejderportalen.

Vidensbasen indeholder rammer, retningslinjer, vejledninger, links til e-læring samt opdateret og udbygget materiale om Microsoft Teams. Særligt er der udviklet nye sektioner for "Teams i Teams" og "Filer i Teams" med tydelig rammesætning, roller, ansvar og anbefalinger.

Der er desuden etableret områder for kendte problemer/løsninger, en ordbog og information om den nedsatte arbejdsgruppe for Teams i IT-afdelingen. Materialet er en første version og vil løbende blive kvalificeret, opdateret og drøftet – herunder en række åbne spørgsmål, som kræver tværgående stillingtagen. SKF inviteres til at bidrage med sparring, kvalificering og vidensdeling.

Diskussion:

Lennart: Alt på M365 siden på Medarbejderportalen bliver lukket ned, og flyttet ind på Vidensbasen. Det vil jeg gerne have hjælp til at få kommunikeret ud.

Bjørn: Vidensbasen er godt nok flere klik væk. Det kan være svært at undgå, men det kan være en udfordring for nogen. Den chatbot, der er på Vidensbasen, er den til M365 siden?

Lennart: Chatbotten kigger i hele Vidensbasen, som M365 siden ligger på.

Lennart: Der er enkelte ting på Vidensbasen, man ikke kan få svar på endnu; simpelthen fordi, at der ikke er taget beslutninger om det endnu. Et eksempel kunne

være om følsomme data må gemmes på teams. Det afventer en beslutning. Men der ligger rigtig meget, selvom vi ikke har alt.

Lennart: Derudover vil jeg fortælle, at vi har nedsat en arbejdsgruppe, hvor alle afdelinger på tværs af IT-Afdelingen er repræsenteret.

Anders: Husk på, at der er klare regler og love for hvor ting må gemmes. Følsomme data må kun opbevares 30 dage uden for dokumentbærende fagsystem.

Johannes: Det har tidligere været undtagelser for dette af praktiske og pragmatiske årsager, fx excel ark, der ikke kan opbevares i Acadre uden at gå i stykker. På samme måde har man også tidligere valgt Acadre som medium af sikkerhedsmæssige årsager, måske også fordi lovhjemmel ikke påbød det.

Derfor tager man diskussionen op. Men som udgangspunkt er der ikke ændringer i SharePoint/Teams fra da kommunen blot anvendte lokale netværksdrev.

Majbrit: Vil vi kunne tage dette emne op på et senere forum?

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Retningslinjer for data på teams tages op på senere møde.

4. Status Digitaliseringsprojekt – Strategi og ny governance

Varighed 10 minutter

v/ Michael

- Digitalisering strategi og ny digital governance er næsten på trapperne.
 - o Uddrag af strategien med relaterede forslag til konkrete handleplaner
 - o Fra hallucination til en form for virkelighed



Aabenraa Kommunes
samlede strategi for c

Diskussion:

Michael: Nogle har set udkastet fra DDS i mandags. Udkastet er ikke godkendt endnu, og skal for Direktionen på fredag. Derfor kan der komme ændringer.

Michael: En konklusion fra PA er, at man på tværs af hele kommunen har nok ressourcer, men at det skal organiseres rigtigt.

Michael: DDS skal være på et strategisk plan, altså fx, skal Aabenraa Kommune have CoPilot og i så fald hvorfor? Ikke på et operationelt plan, som fx hvordan retningslinjerne for Teams skal skrues sammen.

Michael: Der bliver lagt op til en mere central styring af digitaliseringen, så flere beslutninger bliver taget af IT-afdelingen, end tidligere. Disse beslutninger bliver taget på baggrund af indsigt, der er skabt på baggrund af feedback fra vores organisation.

Johannes: På grund af tiden afbryder jeg oplægget og foreslår, at Michael vender tilbage på et senere tidspunkt, og får mere tid til dagsordenspunktet. Dette af hensyn til Digitaliseringsprojektets tyngde og vigtighed.

Beslutning:

Orientering taget til underretning

Michael laver endnu et oplæg på et senere SKF-møde.

5. Opdateret blanket til hændelser

Varighed 5 minutter

v/ Johannes

Efter at have erfaret praksis for indberetning af GDPR-hændelser, vil Xflow blanketten blive forsimplet.

Dette gøres for at mindske barrieren for at indberette hændelser.

Diskussion:

Bjørn: Problematikken er lige så meget, at medarbejdere ikke kan finde blanketten.

Lidt søgeoptimering på medarbejderportalen, vil være en hjælp. En procesbeskrivelse vil også være positiv.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Input til søgeoptimering og procesbeskrivelse forsøges imødekommet.

6. Ønsker til emner ved DPO-møde

Varighed 5 minutter

v/ Johannes

Diskussion:

Bjørn: Ønsker fælles fodslag for GDPR-arbejde, fx oplysningspligt. Vil gerne bruge DPO til dette.

Beslutning

Input taget til efterretning

7. Krav til brug af AI teknologi i kommunen

Varighed 10 minutter

v/ Bjørn og Johannes

AI teknologi bliver taget i brug i kommunen flere steder og med stigende hastighed. Der foreligger stadig ikke en konsekvensanalyse for teknologiens brug. Dertil bliver næste del af AI forordningen fra EU snart aktuel, der blandt andet også stiller krav til at medarbejdere har kompetencerne til at bruge AI.

Det skal diskuteres, om der skal indstilles en sag fra SKF til ISU/DDS vedrørende dette emne.

Diskussion:

Johannes: Jeg er blevet bekendt med, at dette emne skal i ISU til orientering til september, hvorfor jeg foreslår, at vi afventer denne orientering.

Beslutning:

Emnet tages op igen til oktober

8. Bordet rundt

Varighed 15 minutter

Social og Sundhed

Bjørn: Ift. skanning til Tandplejen, har vi haft udfordringer. Lige nu kan jeg se, at der er blevet oprettet leverandør konti, er det sikkert?

Majbrit: Ja.

Stig: De bliver kun oprettet med de adgange, de skal bruge.

IT-drift

Majbrit: Der arbejdes på netværksudfordringer. Det er fx gået ud over Tandplejen. Vi har nogle leverandører, blandt andet Global Connect, som har nogle underleverandører i "the last mile". Problemet blev fundet før sommerferien, men dagen hvor det skulle løses, fik vi et hackerangreb via brute force, konkret var det 15.000 loginforsøg i minuttet på udvalget IT-brugere i kommunen.

Hackerangrebet resulterede i, at brugere blev låst ude på grund af for mange forkerte loginforsøg på deres IT-konto. Dette har tvunget IT-Afdelingen til at gøre noget. Flere af de foranstaltninger vi har lavet, har at gøre med geo-fencing.

Det har resulteret i, at man nu kun kan logge på kommunens netværk fra danske og tyske IP-adresser.

De sidste foranstaltning vi kommer til at lave er, at få folk til at skifte deres password, og at skifte vores gamle firewall.

Der er blevet lavet et diagram over handlingsforløbet (red: se "tegning 1"):



Tegning 1.pdf

IT-Helpdesk

Stig fortæller:

- Fokus på gammelt udstyr, der performer dårligt. Ideen er at skifte ud stille og roligt, idet man har flere PC'er til overs. Derfor kan vi skifte nogle af vores ikke-compliant PC'er ud.
 - Konkret er der 3 modeller med dårlig performance.
- Så har vi lavet 3 grupper på tværs, der har tovholderrollen og ansvaret for emnet
- Har lavet tiltag for at være mere data drevne, fx på overvågning af mængden af ikke-compliant PC'er eller mængden af TopDesk opgaver.

- Optimering af AdHocIT processkema.