



Referat fra Acadre-forum mødet den 26. august 2026

Mødetidspunkt: Onsdag den 26. august 2026 kl. 8.30 til 10.30

Mødested: Rådhuset, Skelbækvej 2, Aabenraa i lokale 425

Deltagere:

Anders Vilslev Knudsen (via teams)	Marianne Schøler Nielsen
Christina Løtzch Hansen	Sofie Nielsen
Conny Boe Sørensen	Stine Maretti Leiberg
Inga Bernhardt Petersen	Tanja Ruwald Olesen
Joan Martinussen	Tina Ketelsen
Kis Æbeløe	Tora J. Busch Djernæs
Malene Thuskjær Johansen	

Afbud: Christina Løtzch Hansen, Inga Bernhardt Petersen, Kis Æbeløe, Marianne Schøler Nielsen og Stine Maretti Leiberg

Referent: Conny Boe Sørensen

Punkt 1) Godkendelse af referat af den 16. marts 2026

Konklusion: [Godkendt.](#)

Punkt 2) Bemærkninger samt godkendelse af dagsorden herunder evt. tilføjelse af punkter

Konklusion: [Ingen bemærkninger, godkendt.](#)

Punkt 3) Interesse for kursus i anvendelse af KL's journalplan om emner og facetter ved Tora

Flere superbrugere i PTM har efterspurgt mere viden om korrekt anvendelse af emner og facetter. KL udbyder et halvdagskursus om emnet, som virker relevant og informativt. Det foreslås derfor at drøfte interessen i Acadre-forummet og afklare, om der er et fælles behov. ([Halvdagskursus i journalisering, KLE og sagsdannelse](#))

Konklusion: [Plan, Teknik & Miljø orienterede om muligheden for at arrangere et fælles halvdagskursus med KL om journalisering og KLE-numre med særligt fokus på korrekt anvendelse af emner og facetter. Kurset vurderes at være både relevant og informativt for organisationen.](#)

[Det blev oplyst, at Social & Sundhed tidligere har gennemført et tilsvarende halvdagskursus med gode erfaringer. Derudover har](#)

der tidligere været afholdt et arrangement på Folkehjem med deltagelse af Historisk Arkiv.

Der blev drøftet, om der er interesse for et sådant kursus på tværs af organisationen. Det blev fremhævet, at behovet ikke alene findes blandt superbrugere, men også blandt øvrige medarbejdere.

Der var enighed om, at der er behov for en øget forståelse af KLE-numre, herunder klassifikationens formål, betydningen for bevaring og kassation samt sammenhængen til arkivering. Det blev understreget, at KLE ikke kun er relevant i Acadre, men også har betydning i en bredere forvaltnings- og arkivmæssig sammenhæng.

Der blev udtrykt interesse for at undersøge mulighederne for et fælles kursusforløb med plads til f.eks. 25 deltagere, som KL's koncept. Samtidig blev der efterspurgt en generel opdatering og uddybning af emnet, herunder KLE's historik og relation til arkivområdet.

Da Byråds- og Direktionssekretariatet har ansvaret for opdatering af KLE-journalplanen i Acadre, sender Conny forespørgslen videre til Byråds- og Direktionssekretariatet med henblik på den videre afklaring.

Punkt

4) Projekt: Lukning af sager ved Christina

Der vil blive iværksat en fælles indsats for gennemgang og afslutning af sager som aktuelt ikke er aktive.

Konklusion:

Byråds- og Direktionssekretariatet vil iværksætte en kampagne med fokus på at få afsluttet sager, der ikke længere er aktive eller anvendes.

I den forbindelse blev deltagerne opfordret til at overveje, om der er særlige forhold, der skal tages højde for ved afslutning af sager. Der blev blandt andet nævnt personalesager, som automatisk afsluttes ved en medarbejders fratrædelse, samt ejendomssager, hvor der kan være behov for særlige hensyn.

Der blev drøftet de udfordringer, der fortsat opleves med sager, som pr. 31.12.2025 blev opmærket som S-sager. Disse sager kan ikke genåbnes, hvilket har givet anledning til udfordringer i organisationen.

Det blev præciseret, at sager og dokumenter i Acadre arkiveres hvert fjerde år i forbindelse med afslutningen af en byrådsperiode.

Flere brugere havde imidlertid den opfattelse, at arkiveringen omfattede den foregående byrådsperiode. Det blev vurderet, at denne usikkerhed kan have medført, at nogle medarbejdere nu undlader at afslutte sager af bekymring for, at de efterfølgende ikke ville kunne genåbnes.

Der blev desuden gjort opmærksom på, at organisationen ikke modtog information forud for opmærkningen af sagerne. Opgaven bestilles af Byråds- og Direktionssekretariatet, og Stella Bøttger har tidligere oplyst, at det var en fejl, at organisationen ikke blev orienteret, inden opmærkningen blev gennemført.

Afslutningsvis blev der spurgt til mulighederne for at trække sagslister over forvaltningens aktive sager. Det blev oplyst, at dette altid er muligt. Der blev dog gjort opmærksom på, at sager med særlige adgangskoder ikke vil fremgå af et almindeligt udtræk, hvis brugeren ikke har de nødvendige rettigheder. Ved oprettelse af en IT-Helpdesk-opgave til Acadre kan der bestilles et samlet sagsudtræk, hvor samtlige sager indgår uanset adgangskode, dog skal der angives specifik hvilket område der ønskes udtræk over.

Punkt	5) Status fra Acadre-teamet - Orientering om mulig opgradering af Acadre først halvår 2027 - Udfordringer i forhold til lukning af programmer og computeren samt "Log på" - Standardværdier ved journalisering af blanketter fra Diaform+
Konklusion:	Opgradering: Der er planlagt opstartsmøde med Formpipe i uge 42/2026 i forhold opgradering foreløbig forventes til Acadre version 26.6. Den foreløbige plan er, at løsningen idriftsættes i uge 6/2027.

I perioden frem mod idriftsættelsen gennemføres en række forberedende aktiviteter. Inden løsningen sættes i produktion, vil der blive gennemført test af de forskellige funktionaliteter.

Der vil foregå testforløb, hvor der vil ske inddragelse af testpersoner, herunder Acadre-ansvarlige, IT-undervisere samt øvrige relevante sagsbehandlere fra organisationen.

Formpipe har den 25. august 2026 udsendt information om kommende webinarer vedr. Acadre Web til den 10. september 2026 og Acadre MM (dagsordenssystem) til den 17. september 2026. Begge webinarer har en varighed på én time. Informationen videresendes til medlemmerne af Acadre-forummet, så

interesserede kan tilmelde sig. Der vil blive reserveret et mødelokale for deltagere, som ønsker at følge webinarerne samlet.

Malene tilkendegav interesse for at deltage som testperson i forbindelse med test af Acadre MM.

Log på: Acadre-teamet oplever fortsat modtager en del henvendelser fra medarbejdere, der oplever problemer med journalisering. Det blev oplyst, at udfordringerne ofte skyldes, at brugerne ikke logger korrekt af systemerne eller undlader at lukke computeren efter endt arbejdsdag.

Det blev understreget, at korrekt afslutning af systemerne samt nedlukning af computeren er vigtigt for at sikre stabil adgang til journaliseringsfunktionerne. Information herom er tidligere kommunikeret via nyhedsbreve, men der blev igen gjort opmærksom på vigtigheden af at få lukket korrekt ned dagligt.

Diaform+: Det er fortsat store udfordring for Jobcenter og Borgerservice, opgaven er ved Johannes Hannibal, som har videre givet til leverandøren af Diaform+, Johannes har rykket for svar den 6. august 2026. Der blev aftalt at Conny forespørger hvor langt sagen er

Øvrigt: Dokumenter via PDF-Samler er ikke webtilgængelige, hvilket er meldt ind til Formpipe, forsendelse med digitalpost og konvertering af dokument til PDF er dog webtilgængelige.

Der opleves desuden fejlmeddelelser af typen "*requests to PWI*". Det blev oplyst, at der er tale om en browserrelateret fejl, som typisk kan afhjælpes ved at slette browserens cookies.

Der har tidligere været forespurgt om journalisering af video i Acadre. Problemstillingen er blevet mere aktuell som følge af den varslede lukning af G-drevet. Særligt i Plan, Teknik & Miljø opbevares arbejdsrelaterede videoer, f.eks. dokumentation vedrørende forurening, hvorfra der i Acadre henvises til filernes placering. En del af disse sager er nu markeret som S-sager og kan derfor ikke længere redigeres. Der blev derfor efterlyst en løsning, hvor videoer kan arkiveres i Acadre og efterfølgende overføres til Historisk Arkiv. Dette vil forudsætte, at Formpipe kan foretage den nødvendige konvertering, så materialet kan modtages af Historisk Arkiv.

Der blev spurgt til mulighederne for at journalisere dokumenter i Acadre direkte fra skrivebordet. Det blev præciseret, at dette fortsat er muligt, dog skal man starte i en konkret sag, vælge Nyt dokument og herefter importere de relevante filer. Det er muligt at markere og importere flere dokumenter samtidigt. Den tidligere højreklik-funktion hørte til Acadre CM og anvendes ikke længere.

Det blev oplyst, at der ved hjemmearbejde ofte opleves problemer med adgang til Acadre. Problemet opstår typisk, når VPN-forbindelsen er slået fra, hvilket i nogle tilfælde sker automatisk. For at Aabenraa Kommunes pc'er kan få adgang til kommunens interne systemer, skal VPN-forbindelsen aktiveres med "AlwaysOn Aabenraa Kommune".

Der blev gjort opmærksom på, at vejledninger til Acadres funktionaliteter findes på Medarbejderportalen. Derudover kan spørgsmål rettes til IT-vidensbotten, som kan hjælpe med svar på de fleste generelle spørgsmål om systemet.

Punkt

6) Status fra forvaltningerne

Konklusion:

Børn og Kultur: Anvendelse af Acadre i daginstitutionerne er godt implementeret, og der opleves generelt en stigende interesse for journalisering blandt medarbejderne.

Skolerne anvender Acadre i det daglige, men der opleves fortsat udfordringer i forhold til korrekt anvendelse af KLE-numre.

Jobcenter og Borgerservice: Joan oplyste, at der er et ønske om at gennemgå og oprydde eksisterende autoprofiler. I den forbindelse efterlyste et samlet udtræk over alle autoprofiler i området, hvilket kan bestilles ved Acadre-teamet, hvilket ønskes.

Acadre anvendes ikke i samme udtrækning som tidligere, idet en række opgaver er overgået til relevante fagsystemer. Acadre anvendes dog fortsat i de tilfælde, hvor der er journaliseringspligt, og hvor det ikke understøttes af andet fagsystem.

Derudover blev det orienteret, at der igangsættes en oprydning i eksisterende skabeloner via DynamicTemplate.

Plan, Teknik & Miljø: Tora vil gerne tilslutte sig over et udtræk over samtlige autoprofiler i Plan, Teknik & Miljø.

Der blev desuden orienteret om fortsatte udfordringer med OneClick-pop-up ved brug af skabeloner. Udfordringen er en kendt fejl via skabeloncenteret DynamicTemplate, som er integreret med Acadre. Fejlen ligger ikke i Acadre, men i den måde, hvorpå skabeloner hentes og behandles via DynamicTemplate. Problemet

forventes først løst i forbindelse med en opgradering af DynamicTemplate.

Det blev bemærket, at pop-up-vinduerne i nogle tilfælde angiver, at Tina Ketelsen eller Carsten Christensen redigerer en skabelon, selvom dette ikke er tilfældet. Tina oplyste, at hun som følge heraf jævnligt bliver kontaktet af brugere.

Conny følger op på problemstillingen ved at kontakte Johannes med henblik på en status på de kendte udfordringer med pop-up-vinduer ved anvendelse af skabeloner.

Social & Sundhed: Ingen bemærkninger.

Staben: Sofie oplyste, at hun fratræder med udgangen af september 2026. Det forventes, at underviserfunktionen i relation til Acadre overgår til systemkoordinator Lene, som tiltræder i september 2026.

Der blev desuden aftalt, at Acadre-teamet bestiller et samlet udtræk over alle oprettede autoprofiler. Udtrækket udsendes efterfølgende forvaltningsvis til de Acadre-ansvarlige med henblik på gennemgang og eventuel oprydning.

Punkt	7) Eventuelt (herunder næste møde torsdag den 12. november 2026)
Konklusion:	Der blev orienteret om status på IT-systemet Aabenraa DataKvalitet (Adoxa). Der arbejdes fortsat med at få systemet til at fungere stabilt, idet løsningen ikke har været fuldt funktionsdygtig i mere end to år. Målet er, at systemet snarest muligt kan genimplementeres i organisationen. Der foreligger på nuværende tidspunkt ingen konkret tidsplan for den videre proces. Det blev dog oplyst, at organisationen vil blive orienteret om genimplementeringen og det videre forløb, når planerne er nærmere fastlagt. Inden en genimplementering igangsættes, vil sagen blive forelagt Den Digitale Styregruppe (DDS).
