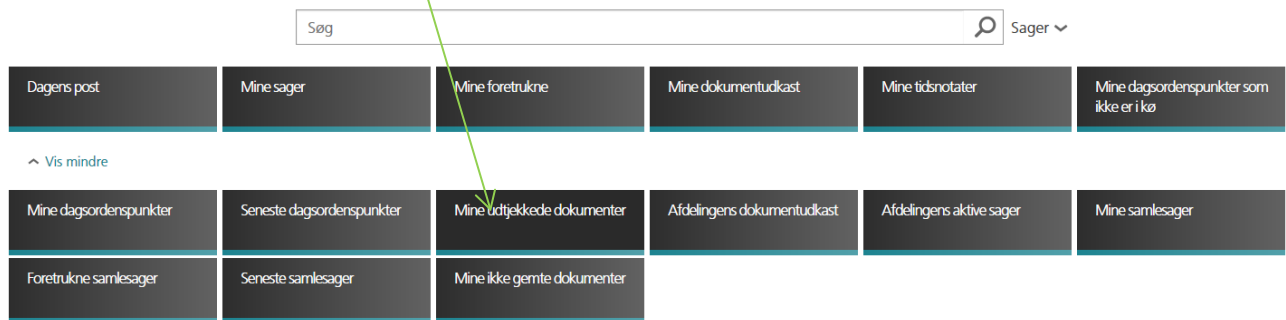


Tjekke dokument ind – Acadre WEB

Gå i Acadre WEB – på forsiden – klik på 'Vis mere'

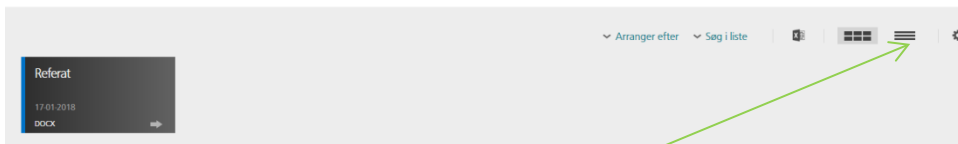


Find 'Mine udtjekkede dokumenter'



Her vises alle de dokumenter du har udtjekket:

Mine udtjekkede dokumenter



Klik på de tre streger – for at få en listevisioning

Mine udtjekkede dokumenter



Klik på 'Vis handlinger' og sæt flueben i feltet til venstre

Mine udtjekkede dokumenter



Klik på 'Offline' og vælg 'Tjek ind'

	Dokumenttitel	
<input checked="" type="checkbox"/>	tester	Tjek ud
<input checked="" type="checkbox"/>		Tjek ind
		Fortryd tjek ud

Klik på 'Gennemse' og find det pågældende dokument på dit drev

DOKUMENT Primær sagspart • Sag: 17/8 • Dokument: 388520/17

Tjek et offline dokument ind

Vælg dokument: Gennemse

Versionskommentar:

Vis mere

Gem › Annullér

Skriv evt noget i versionskommentar og klik 'GEM'

DOKUMENT Primær sagspart • Sag: 17/8 • Dokument: 388520/17

Tjek et offline dokument ind

Vælg dokument: Endre Fjern

Versionskommentar: x

Vis mere

Gem › Annullér

Dokumentet er nu tjekket ind

Dokumentet er blevet tjekket ind, og de andre brugere kan nu se dine ændringer.

mailkorrespondance - test Reserveret af/for sagsbehandler **R**

Journalnummer: 388520/17
 Dokumenttype: N - Internt
 Kategori: Andet - Andet
 Sagsbehandler: gjha - Gitte Lund Hansen

Vis mere

Dokumentvisning Rediger indhold Hent kopi

Forhåndsvisning af dokumentet er ved at blive genereret. Dette kan tage flere minutter.