Tjekke dokument ind – Acadre WEB

G	Gå i Acadre WEB – på forsiden – klik på 'Vis mere'						
	Si	89		₽ Sager マ			
	Dagens post Mine sager	Mine foretrukne	Mine dokumentudkast M	ine tidsnotater Mine dagsorder ikke er i kø	ispunkter som		
\subset	✓ Vis mere						
Fi	Find 'Mine udtjekkede dokumenter'						
		Søg			♀ Sager ∽		
	Dagens post	Mine sager	Mine foretrukne	Mine dokumentudkast	Mine tidsnotater	Mine dagsordenspunkter som ikke er i kø	
	∧ Vis mindre						
	Mine dagsordenspunkter	Seneste dagsordenspunkter	Mine udtjekkede dokumenter	Afdelingens dokumentudkast	Afdelingens aktive sager	Mine samlesager	
	Foretrukne samlesager	Seneste samlesager	Mine ikke gemte dokumenter				

Her vises alle de dokumenter du har udtjekket:

€ Mine udtjekkede dokumenter



(+) Ny	Rediger indhold	Send	Vis ~	Offline ~	
\checkmark	Dokumenttitel			Tjek ud	
🗹 🗾 tester			Tjek ind		
				Fortryd tjek	ud

Klik på 'Gennemse' og find det pågældende dokument på dit drev

DOKUMENT Primær sagspart + Sag: 17/8 + Dokument: 888520/17 Tjek et offline dokument ind				
Vælg dokument: *	Gennemse			
Versionskommentar:				
✓ Vis mere				
Gem > Annullér				

Skriv evt noget i versionskommentar_ og klik 'GEM'

DOKUMENT Primær sagspart Tjek et offline do	- Sag: 17/8 - Dokument: 185520/17 kument ind		
Vælg dokument:	* 388520-17_v3_mailkorrespondance - test.DOCX	Ændre	Fjern
Versionskommentar:	skriv noget her		×
✓ Vis mere			
Gem	> Annullér		

Dokumentet er nu tjekket ind

Dokumentet er blevet tjekket ind	, og de andre brugere kan nu se dine ændringer.					
€ mailkorresponda	Reserveret af/for sagsbehandler					
Journalnummer: Dokumenttype: Kategori: Sagsbehandler: Vis mere	388520/17 N - Internt Andet - Andet glha - Gitte Lund Hansen					
Dokumentvisning ~ Rediger indhold + Hent ko						
Forhåndsvisning af dokumentet er ved at blive genereret. Dette kan tage flere minutter.						