

Kvalitetsstandard

Underretninger

Indhold

Indledning.....	1
Kvalitetsstandard for behandling af underretninger	2
Vurdering af akut behov for handling.....	2
Underretning i nye sager.....	4
Underretning i eksisterende sager	4
Oversigt og tidslinje	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Indledning

Denne kvalitetsstandard omhandler Aabenraa Kommunes behandling af underretninger. I første omgang beskrives standarden for behandling af nye underretninger og dernæst beskrives standarden for behandling af underretninger i eksisterende sager.

"En underretning er en henvendelse til relevant offentlig myndighed, der indeholder en bekymring for et barns eller en ungs trivsel og udvikling. Oplysningen kan være fra professionelle eller borgere. Oplysningen kan også være en henvendelse fra barnet/den unge selv eller fra forældremyndighedsindehaveren. Oplysningerne kan være meddelt mundtligt eller skriftligt."

(Svar til KL fra Social-, Børne- og Integrationsministeriet jf. Servicelovens § 152, § 153 og § 154)

Reglerne om underretningspligt medfører, at **alle** er forpligtet til at underrette, hvis man er bekendt med, at et barn eller en ung lever under forhold, som ikke er forsvarlige.

Offentligt ansatte har en særlig skærpet forpligtelse til at underrette om forhold, der kan betyde, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte. Man kan læse mere i Fællesskabets børn [her](#) og beredskabsplan vedrørende håndtering af mistanke om vold og seksuelle overgreb [her](#)

I Aabenraa Kommune bruges den elektroniske blanket på Aabenraa Kommunes hjemmeside. Man skal klikke på "Borger", derefter "Børn og Familie" og så "Underretninger" eller gå direkte til skemaet [her](#). Man skal sende underretningen til en særlig mail-postkasse i Børn & Familie/myndighedsafdelingen: underretninger@aabenraa.dk.

Når man bruger den elektroniske blanket og udfylder den elektronisk, sker det automatisk.

Kvalitetsstandard for behandling af underretninger

Formål

Formålet med en underretning er, at Børn og Familie får kendskab til forhold, som betyder, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte.

I Serviceloven finder tre bestemmelser om underretningspligt, som skal ses som kommunens mulighed for at blive opmærksom på et barn eller en ung, der trænger til særlig støtte:

- § 152: Den tværkommunale underretningspligt, hvor fraflytningskommune har pligt til at underrette tilflytningskommune om, at en familie har et barn eller en ung, der har behov for særlig støtte.
- § 153: Den skærpede underretningspligt, som alle med offentligt hverv har. Aabenraa Kommune har udarbejdet en handleguide til alle, som arbejder med børn og Unge i Aabenraa Kommune. Se den [her](#)
- § 154: Den almene underretningspligt, som alle borgere har. Se lovteksten [her](#)
- § 155c Skolefravær ved 15 %

Alle underretninger registreres i DUBU af en administrativ medarbejder, som også inden 6 hverdage fra modtagelsen af underretningen, udsender kvitteringsbrev til underretter.

Alle underretninger skal senest 24 timer efter modtagelsen vurderes af vagten i Børn og Familie. Vagten skal dokumentere vurderingen i DUBU, og det SKAL tydeligt fremgå af dokumentationen, hvem der har vurderet underretningen.

Hvis sagen er aktiv er den registreret ved socialrådgiver /formidler. Hvis sagen er ny, er den registreret ved SFK (social faglig konsulent)

Vurdering af akut behov for handling

Alle underretninger i nye sager modtages og vurderes af en socialrådgiver. Socialrådgiveren har ansvaret for at få kontaktet underretter i forhold til at få stillet uddybende spørgsmål og afklaret eventuelle uklarheder i underretningen, således at underretningen er oplyst tilstrækkeligt til at vurdere behovet for akut handling.

Socialrådgiveren vurderer **samme dag som vi modtager underretningen**, dog senest efter 24 timer, om der er et behov for at handle akut. Den socialfaglige konsulent kan inddrages i processen omkring vurderingen af behov for her-og-nu handling på baggrund af sagens og underretnings karakter. Hvis den socialfaglige konsulent ikke er tilgængelig inddrages kontorleder.

Underretninger vurderes med hjælp fra Børnelinealen, som findes i Fællesskabets Børn. Man kan se Fællesskabets Børn [her](#)

Vurdering af underretninger i weekenden og helligdage:

På ikke arbejdsdage vil underretninger, der modtages på underretninger@aabenraa.dk. blive behandlet af den socialrådgiver, der har akutvagten.

Der tjekkes for mails i underretningspostkassen på akutvagttelefonen lørdag og søndag (+helligdage) formiddag. Hvis underretningen er akut, handles der her og nu jfr. gældende procedure og kvalitetsstandarder.

Hvis underretningen ikke vurderes akut, sender akutvagten en mail til underretningspostkassen med 24 timers vurderingen med Cc til evt. rådgiver på sagen og dennes kontorleder. Akutvagten markerer tydeligt, hvilken underretning og vurdering der passer sammen, så administrationen hurtigst muligt kan lægge underretning og vurdering i DUBU.

Hvis underretningen drejer sig om vold og/eller seksuelle overgreb sørger akutvagten for, at der bliver indkaldt til back-up møde i kalenderen den førstkommande hverdag.

Overgrebssager:

Hvis underretningen drejer sig om vold og/eller seksuelle overgreb inddrages den socialfaglige konsulent straks. Den, der modtager underretningen indkalder til back-up hurtigst muligt. Backup teamet består af den socialfaglige konsulent, bagvagter i børneteam og handicap, og den som har modtaget underretningen. Se link <https://medarbejderportalen.aabenraa.dk/media/37897/skema-sager-til-back-up-visuel-version.pdf>

På back-up teammødet planlægger man sammen de næste skridt, herunder anmeldelse til politi, henvisning til Børnehus og afgørelse om Børnefaglig undersøgelse.

I sager, hvor overgrebet eller mistanken herom har en sådan karakter, at der er behov for et tværsektorielt samarbejde mellem kommune, politi eller sygehusvæsen, skal Børnehus – Syd benyttes jf. Lov om Social Service § 50b.

En børnehus-sag

Børnehusets sager opdeles i to kategorier

- 1) Konsultativ sag
- 2) Børnehussag

Ved konsultativ sag forstås en sag, hvor kommunen har vag mistanke om overgreb. Her kan myndighedsrådgiver/leder kontakte Børnehus Syd telefonisk og få en rådgivende samtale, hvor formålet er at afklare sagens videre forløb – skal den vage mistanke føre til iværksættelse af børnefaglig § 50 undersøgelse, politianmeldelse m.m. hvilket vil betyde at sagen får status som en børnehussag. Børnehus Syd yder således rådgivning og vejledning til kommunen vedr. Børnehusets målgruppe.

En børnehussag er en sag der involverer flere sektorer; kommunen, politiet, sygehusvæsenet/retsmedicinsk afdeling. Her skal sagens videre forløb koordineres via Børnehuset.

Kriterier for en **børnehussag** (alle 3 kriterierne skal være opfyldt):

- En sag, hvor der er viden eller mistanke om overgreb imod et barn under 18 år (fysiske og/eller seksuelle overgreb) **og** hvor kommunen træffer afgørelse om iværksættelse af børnefaglig § 50 undersøgelse, eller afgørelse om at revidere den børnefaglige § 50 undersøgelse, der foreligger i sagen, hvis der allerede er en sådan.
- Ud over kommunen skal der være mindst én sektor mere involveret i sagen. Denne anden sektor er politiet og/eller sygehusvæsenet (retsmedicinsk undersøgelse og/eller anden lægefaglig sygehusundersøgelse af barnet der knytter sig til overgrebet)
- Der skal være mistanke om strafbare forhold vedrørende krænkeren (den formodede krænker)

Se mere på medarbejderportalen under procedurebeskrivelser Børn og Familie [her](#)

Tilbage melding til underretter

Hvis underretningen kommer fra personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv f.eks. skolelærere, dagplejemødre, læger eller lignende, skal underretter jfr. Servicelovens § 153 orienteres om, hvorvidt der er iværksat en børnefaglig undersøgelse eller foranstaltninger vedrørende det barn eller ung, som underretningen vedrører.

Socialrådgiveren, som modtager sagen efter fordeling fra SFK (Socialfaglig konsulent) er ansvarlig for at afsender af underretningen enten skriftligt eller telefonisk orienteres om, at der er truffet afgørelse om børnefaglig undersøgelse og/eller midlertidige foranstaltninger. Socialrådgiveren er ansvarlig for at denne orientering noteres i DUBU. Aktivitetstype "Henvendelse" Understype "faglig".

Underretning i nye sager

Ikke behov for at handle akut:

Såfremt vagten har vurderet, at der ikke er behov for at handle akut, foretages 24 timers vurdering som tidligere beskrevet. Sagen visiteres fra SFK (socialfaglig konsulent hurtigst muligt) til primær rådgiver, som skal partshøre i fht underretningen. Rådgiver sender mødeindkaldelse til forældremyndighedsindehaver og barnet/den unge. Mødet afholdes senest 14 dage efter modtagelsen af underretningen.

Den modtagne underretning og evt. supplerende oplysninger medsendes som udgangspunkt indkaldelsen til mødet. Formålet hermed er at sikre, at forældremyndighedsindehaveren er bekendt med underretningens fulde indhold, så forældrene har mulighed for at forberede sig til mødet. Underretningen bør som udgangspunkt være gennemgået med forældrene af afsenderen, hvis denne er ansat i Aabenraa Kommune, og underretningen ikke drejer sig om vold og seksuelle overgreb jfr. Fællesskabets Børn, som ses [her](#). Den første samtale med forældremyndighedsindehaver og barn/ung har til formål at foretage en gennemgang og nærmere drøftelse af den modtagne underretning, samt evt. at partshøre familien i forhold til påtænkt afgørelse.

I forlængelse af første møde er socialrådgiverene ansvarlig for at journalføre (jf. notatpligten) mødet med forældremyndighedsindehaver hurtigst muligt. DUBU type "møde/samtale" understype "forældresamtale" Beskrivelsesfelt "Ifm indkommet underretning af xx dato".

Børnesamtalen journaliseres ligeledes i DUBU. Type "møde/samtale" understype "børnesamtale" Beskrivelsesfelt "Ifm indkommet underretning af xx dato".

Underretningen vurderes med udgangspunkt i børnelinealen, som ses i Fællesskabets børn [her](#)

Lukkede familier

Hvis forældrene melder afbud til mødet på forvaltningen eller udebliver til aftalen, og de er vanskelige at få kontakt med, kan der foretages uanmeldt hjemmebesøg. Hjemmebesøgene kan finde sted uden for normal arbejdstid afhængig af den konkrete sag. Der kan ses mere om lukkede familier [her](#).

Underretning i eksisterende sager

Genvurdering- ikke behov for akut handling

Hvis underretningen omhandler et barn/en ung, hvor der allerede er iværksat foranstaltninger, skal sagen genvurderes, jf. Servicelovens [§ 155 a, stk. 1](#). Genvurderingen skal afklare, om underretningen giver anledning til at revidere indsatsen i forhold til barnet/den unge. Som led i genvurderingen, skal en anden socialrådgiver, der ikke tidligere har deltaget i sagens behandling, inddrages. Dette sker som udgangspunkt på teammødet en gang om ugen. Underretningen vurderes med udgangspunkt i børnelinealen, som ses i Fællesskabets børn [her](#). Formålet er at sikre, at en bekymring vedrørende et udsat barn eller en ung ikke overses i de tilfælde, hvor der er igangsat støtte, men hvor der fortsat kan være grund til bekymring for et konkret barns/en ungs trivsel på trods af, at der er iværksat foranstaltninger over for barnet/den unge.

Samtale med barnet:

Som udgangspunkt skal der altid afholdes en samtale med barnet/den unge til brug for vurderingen af underretningen. Hvis det er bedst for barnet/den unge, kan samtalen foregå uden forældremyndighedens samtykke og tilstedeværelse.

Hvis der er tale om en underretning om overgreb, **skal** der jf. § 155a stk.2 afholdes en samtale med barnet den unge. Hvis der er tale om overgreb fra forældrenes side, skal samtalen finde sted **uden** forældrenes samtykke eller deltagelse af forældremyndighedsindehaveren. Formålet hermed er, at sikre, at forældrenes tilstedeværelse ikke udgør en barriere for, at barnet/den unge uforbeholdent kan tilkendegive sine synspunkter. Samtidig må forældrene ikke delagtiggøres i den konkrete mistanke før barnet/den unge er afhørt af politiet ved en evt. anmeldelse.

Socialrådgiveren sørger evt. i samarbejde med skole eller dagsinstitution for at samtalen foregår i så trygge rammer som muligt, og at barnet er oplyst om retten til bisidder jf. § 48a.

Hvis vi vurderer, at det er bedst for barnet at undlade en samtale med barnet, så noteres det i sagen, hvorfor vi vælger dette fra jf. § 155b stk.2

Der **skal** altid ske børnesamtale inden der træffes en afgørelse. Samtalen **kan** udelades, hvis der umiddelbart forinden er gennemført en samtale med barnet eller den unge ved gennemførelse af en børnefaglig undersøgelse, jf. § 50, eller en ungefaglig undersøgelse, jf. § 31 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet. Samtalen kan dog udelades jf. § 48 stk.2 i fht. alder og modenhed

Skolefravær: For underretninger efter § 155c om skolefravær på 15 %, se særskilt procedure

Afgørelse

En underretning kan resultere i at:

- Sagen lukkes – evt. indsatser i almen området igangsættes.
- Afgørelse om udarbejdelse af Børnefaglig undersøgelse
- Der igangsættes et forløb jfr. Servicelovens § 11

Hvis det på baggrund af underretningen og mødet/partshøring med forældremyndighedsindehaver/barnet vurderes, at der er grundlag for at iværksætte en børnefaglig undersøgelse, indhenter socialrådgiveren samtykke til at indhente **yderligere relevante oplysninger** f.eks. fra barnets/den unges skole, daginstitution, læge og jobcenter. Forløbet i den børnefaglige undersøgelse ses i kvalitetsstandard vedr. børnefaglig undersøgelse.

Yderligere relevante oplysninger vil altid bero på en konkret vurdering i den enkelte sag

Hvis det på baggrund af underretningen og mødet med forældremyndighedsindehaver/barnet vurderes, at der er grundlag for at iværksætte et forløb jfr. Servicelovens § 11 igangsættes visitation til dette. Se kvalitetsstandard vedr. § 11.

Socialrådgiveren sender en skriftlig afgørelse med klagevejledning til forældrene. Det skal tydeligt fremgå af begrundelsen, hvordan resultatet af afgørelsen er fremkommet.

Der kan ses mere om at skrive en afgørelse [her](#).

Der er klageadgang til afgørelser truffet efter er §§ 51, 52, 56, 57 a, 57 b, 58, 62 og 63, § 65, stk. 2 og 3, og §§ 68-71 og 75,