
Referat fra mødet i Systemkoordinatorforummet, den 23. august 2018

Deltagere: Ketty B. Daabeck IT-Helpdesk, Peder Skov Rasmussen IT-Driften, Peter Nicolaisen KME, Kristian Klitgaard BØSK, Joan Martinussen J&B, Anette Jepsen IT-Digitalisering, Tora Djernæs KME, Thomas V. Majholt It-Digitalisering, Charlotte B. Greisen IT-Digitalisering, Inga B. Petersen IT-Digitalisering (ESDH) og Jan Blasius IT-Digitalisering

Afbud: Morten Jessen-Hansen S&S.

Referent: Anne Kristine Lykkeskov Bahr IT-Digitalisering.

1. Godkendelse af referat fra mødet d. 14-05-2018

Referatet er vedlagt.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Beslutning:

Referat godkendt.

2. Opfølgning på kurset i Arkitekturstyring den 19. juni 2018

Med udgangspunkt i de interessante diskussioner, der var på kurset i Arkitekturstyring den 19. juni 2018, drøftes det videre IT-arkitekturarbejde i kommunen.

I forlængelse af kurset er arkitekturkontoret gået i gang med en ajourføring af kommunens IT-arkitekturprincipper. Disse behandles i DDS den 17. september 2018, og vedlægges her i en foreløbig udgave.

Indstilling:

- Emnet drøftes.
- Der gives input til de delvis ajourførte arkitekturprincipper.

Beslutning:

Kurset i Arkitekturstyring den 19. juni 2018 blev drøftet. PowerPoint fra kurset indeholder et link, der ikke virker. Nedenfor nyt link til "Den gode IT-anskaffelse" fra [Syddjurs Kommune](#).

De reviderede arkitekturprincipper blev drøftet. Der er ønske om at arkitekturprincipperne gøres mere specifikke og forståelige over for dem, som ikke har en baggrundsviden om IT-arkitektur. Det skal tydeliggøres, hvordan man i forbindelse med systemanskaffelse, anvender arkitekturprincipperne. Øvrige bemærkninger indarbejdes i forslaget til reviderede arkitekturprincipper, der behandles i Den Digitale Styregruppe den 17. september 2018.

3. GDPR – Fra projekt til hverdag

Kort om projektet siden sidste møde og om de opgaver, der foreligger for systemkoordinatorerne.

Herudover er følgende emner fremsendt med henblik på en behandling på mødet:

- Fælles tilgang til informationsmateriale og skabeloner (Morten)
- Arkivering (Anette)

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning og kommende tiltag aftales.

Beslutning:

Thomas lavede en opfølgning på, hvad der var sket siden

Databeskyttelsesforordningen trådte i kraft den 25. maj.

Projektet "Implementering af Databeskyttelsesforordningen" er afsluttet den 18. juni og videregivet til drift i informationssikkerhedsorganisationen.

Der er udarbejdet en bruttoliste over de projekter, som startes op efter sommerferien.

Indtil videre følgende projekter igangsat:

- **Fællesbrugere:** Der er skrevet ud til alle fællesbrugere med henblik på, at nedsætte antallet af fælleslogin. Ligeledes skal det dokumenteres af fællesbrugerne, hvem der har logget ind med fælleslogin. For at få et fælleslogin, så er det ikke længere enkelte ledere, som skal godkende. Fremover vil det være Eva Minke Andersen, som skal godkende et fælleslogin.
- **Arkivering og journalisering af billeder og videoer i Acadre:** Det er udelukket. Der kigges på en anden løsning.
- **Arkivering og journalisering af noter:** Der arbejdes på en løsning.
- **Opsætning af sletteregler i Outlook:** Der arbejdes på, at alle de mails, der ligger i mappen "slettet" bliver automatisk slettet efter 30 dage.
- **Implementering af SIEM løsning:** Der er indkøbt en Eventtracker, den kører.
- **Datakvalitet:** Mandag den 20. august 2018 blev det sat i gang i KME, der er allerede kommet en del henvendelser omkring en ønsket slettefunktion ifm. drevet.

4. Superbrugermøde den 3. september 2018

Punkterne gennemgås med henblik på at styrke Systemkoordinatorernes indblik i de emner, der behandles på superbrugermødet.

Indstilling:

- Systemkoordinatorernes rolle på superbrugermødet drøftes.

Beslutning:

Systemkoordinatorerne efterlyste en mere beskrivende dagsorden. Anette Jepsen kan ikke deltage i superbrugermødet.

5. Nyt fra IT-Helpdesk, IT-Drift og IT-Digitalisering, herunder ESDH

Der orienteres om aktuelle tiltag.

Indstilling:

- Orienteringerne tages til efterretning, evt. tiltag aftales.

Beslutning:

IT-Helpdesk:

Ved ADSearch kan man se, hvilke rettigheder den enkelte medarbejder har adgang til. Derudover kan man også se medarbejdersnummeret. Det kan anvendes i forbindelse med en fratrædelse.

IT-Drift:

Cisco har udviklet et system, WebEx Team. Systemet er praktisk, at anvende til projektarbejde. Systemet fungerer som et virtuelt forum, hvor der kan oprettes en gruppe med op til 100 brugere. Der kan deles dokumenter og billeder. Virker på iPad, mobil og PC.

IT-Digitalisering:

Intet nyt.

ESDH:

Intet nyt.

6. Evaluering af Systemkoordinatorfunktionen og forummet

I forbindelse med Direktionens godkendelse af ændringer i Superbrugerorganisationen, og dermed funktionen som systemkoordinator, den 9. juni 2017, besluttede Direktionen at organisationen evalueres i efteråret 2018.

I forhold til Systemkoordinator funktionen fremgår følgende af forslaget til en ny superbrugerorganisation:

- Der udpeges en koordinator for hver forvaltning, hvis opgave er at være tovholder for systemer og superbrugere på tværs af forvaltningen. Det vil eksempelvis sige, at systemkoordinatoren koordinerer, videns deler og projekterer. Der antages at der holdes forvaltningsvise superbrugermøde. Systemkoordinatoren forventes at være en fuldtidsstilling. Systemkoordinatoren sikrer kontakten til IT, således at IT får en fast gruppe af kontaktpersoner. Systemkoordinatoren antages også at være ESDH-ansvarlig.

I forhold til SKF fremgår følgende af forslaget til en ny superbrugerorganisation:

- Her samles de forskellige forvaltningers systemkoordinatorer sammen med ESDH, IT, arkivansvarlige, sikkerhed og monopolbrud. Mødeinterval foreslås til hver 2. måned. Forummet vælger selv formandsskab. Koordinationsforrummet refererer til DDS og kan forelægge sager hertil.

Indstilling:

- Evalueringens organisering, design og indhold drøftes.

Beslutning:

Pga. den fremskredne tid blev punktet udsat. Der indkaldes til særskilte møder, for hhv. systemkoordinatorer og IT's repræsentanter i SKF. Afholdes inden næste møde i SKF.

7. Eventuelt

Næste møde i SKF holdes torsdag, den 1. november 2018 i lokale 425. Derudover bliver de kommende møder i Systemkoordinatorforummet forlænget med en halv time.