

# **Institutionsaftale**

## **Blæksprutten – Bylderup Skole og Børnehus**

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen  
Gældende fra den 1. januar 2025

# Indholdsfortegnelse

<b>Institutionsaftale</b> .....	<b>1</b>
<b>Indholdsfortegnelse</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Grundoplysninger</b> .....	<b>4</b>
2.1 Navn og kontakt .....	4
2.2 Institutionstype .....	4
2.3 Ledelsen .....	4
2.4. Bestyrelse.....	4
<b>3. Opgaver</b> .....	<b>5</b>
3.1 Mission .....	5
3.2 Vision .....	5
3.3 Værdier i opgaveløsningen .....	5
3.4 Sådan arbejder vi .....	5
<b>4. Indsatsområder og mål</b> .....	<b>6</b>
4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.....	6
4.2 Indsatsområder og mål.....	6
4.3 Sygefravær .....	10
4.4 Kompetenceudvikling .....	10
<b>5. Aktivitetsmål og økonomi</b> .....	<b>10</b>
5.1 Aktivitetsmål .....	10
5.2. Budget .....	11
5.3. Personale.....	11
<b>6. Underskriftsblad</b> .....	<b>11</b>

# 1. Indledning

## Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

## Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

## Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Børns og Skoles lokale KOSTPOLITIK – for børn og unge i dagtilbud, skoler og døgninstitutioner
- It og digitalisering i Dagtilbud – Målrettet dagtilbud for 3-årige og frem til skolestart

## Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

## Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

## Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i oktober 2024. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

## **2. Grundoplysninger**

### **2.1 Navn og kontakt**

Institutionens navn: Børnehuset Blæksprutten – Bylderup Skole og Børnehus.  
Adresse: Åbovej 27a 6372 Bylderup Bov  
Telefonnummer: 73 76 88 17 – 20 26 39 90  
E-mail: nbm@aabenraa.dk  
Åbningstider: Mandag til torsdag kl. 6.30 – 16.30 Fredag kl. 6.30 – 15.30

### **2.2 Institutionstype**

Institutionstype: Aldersintegreret dagtilbud – som er en del af Bylderup Skole og Børnehus.

### **2.3 Ledelsen**

Leders navn: Søren Lund – Fællesleder  
Telefonnummer: 73 76 88 34  
E-mail: [sl@aabenraa.dk](mailto:sl@aabenraa.dk)  
Souschef/ daglig leder: Afdelingsleder Nikoline Bruhn Matzen  
Team koordinator Dorthe Thomsen Nissen

### **2.4. Bestyrelse**

Formands navn: Cecilie Beck-Jepsen  
Telefonnummer: 26 44 88 72  
E-mail: bycicib@gmail.com

## 3. Opgaver

### 3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

### 3.2 Vision

I Blæksprutten er børnenes hverdag det vigtigste.

”Det er i hverdagen, vi sikrer barnets udvikling, læring og trivsel.

Det er for os vigtigt at arbejde med det enkelte barn og barnet i børnefællesskaberne”.

#### **Blæksprutten bestræber sig på:**

- At alle føler sig velkomne
- At alle føler sig trygge
- At have tillid til hinanden
- At drage omsorg for hinanden
- At have et godt forældresamarbejd

### 3.3 Værdier i opgaveløsningen

Det vil altid være den aktuelle børnegruppe, der afgør hvordan læringsmiljøet er.

Nogle har brug for små rum, med et lille antal børn, for andre er tumlerummet godt, nogle vil i perioder gerne være i det centrale rum, hvor der kan klippes, klistres, spilles og meget andet.

Det er de kompetente voksne, der møder det enkelte barn og støtter og ser barnets behov

### 3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan og evaluering her:

0-2 årige

[Styrkede læreplaner 0-2 årige](#)

3-5 årige

[Styrkede læreplaner 3-5 årige](#)

## 4. Indsatsområder og mål

### 4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

**Ved den seneste evaluering har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:**

Vi har i løbet af de sidste to år været omkring alle læreplanstemaer. Vi gør læreplanen til en del af "hele vores hverdag"

Vi har i perioder haft fokus på "Bæredygtighed i børnehøjde"

I den forbindelse planlægger vi aktiviteter og indsatser ud fra, at vi er omkring flere forskellige læreplanstemaer. (F.eks. "Alsidig personlig udvikling" – "Krop, sanser og bevægelse" – "kommunikation og sprog" – "social udvikling")

Vi har i alle henseender haft stort fokus på leg. Bl.a. i forhold til sociale kompetencer, lege relationer og legegrupper.

Vi har i den forbindelse bl.a. haft særlig fokus på gruppeopdeling indenfor sturnes rammer. Både i forhold til leg – samling og måltider.

Vi har arbejdet med "sociale spilleregler" – omgangstone" på alle grupper.

Vi har haft fokus på 2. sprogs børn – kommunikation/dialog

Vi laver ofte aktiviteter, der tager udgangspunkt i spontane idéer. Det vægter vi højt, at have plads til.

**På baggrund af den seneste evaluering vil vi sætte mere fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:**

- Vi vil fortsat have fokus på strukturen på stuen, så den altid er tilpasset den aktuelle børnegruppe. Vi har stadig fokus på, hvordan vi danner mindre grupper indenfor sturnes rammer.
- Vi vil fortsat have fokus på vores trivselsskemaer og sprogvurderinger, så vi løbende kan bruge dem.
- Mere billeddokumentation, bruge SMITTE modellen til skriftlig dokumentation i forhold til temaer på stuen.

Se hele vores evaluering:

[Evaluering styrkede læreplan 3-5 årige](#)

[Evaluering styrkede læreplan 0-2 årige](#)

## 4.2 Indsatsområder og mål

<b>MÅLSÆTNING:</b> Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
<b>STATUS</b>	Resultat 2023  <b>Resultat for 3-årige</b> <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 57 procent (8 børn) Fokuseret indsats: 29 procent (4 børn) Særlig indsats: 14 procent (2 børn) Ikke placeret: 1 børn er fravalgt.  <b>Resultat for 5-årige</b> <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 100 procent Fokuseret indsats: 0 procent Særlig indsats: 0 procent Ikke placeret: 0 procent  <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 100 procent Fokuseret indsats: 0 procent Særlig indsats: 0 procent Ikke placeret: 0 procent
<b>MÅL</b>	Generel indsats: Min. 85%  Fokuseret indsats: Max. 10%  Særlig indsats: Max. 5%
<b>DELMÅL</b>	<b>3-årige</b> <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 63 procent Fokuseret indsats: 25 procent Særlig indsats: 13 procent Ikke placeret: 0 procent  <b>5-årige</b> <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 100 procent Fokuseret indsats: 0 procent Særlig indsats: 0 procent Ikke placeret: 0 procent  <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 100 procent Fokuseret indsats: 0 procent Særlig indsats: 0 procent Ikke placeret: 0 procent

<b>MÅLSÆTNING:</b> Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
<b>INDSATSER</b>	Vi vil ved hjælp af sprogvurderingen være nysgerrige på, hvad der ligger til grund for de forskellige måltal.
<b>AKTIVITETER</b>	Planlagte sproggrupper, hvor der arbejdes med forskelligt materiale, lege og spil.  Vi skal være særligt opmærksom på vores 2. sprogs børn, idet de udgør en væsentlig del af børnegruppen.

<b>MÅLSÆTNING:</b> Energi-reduktion – alle dagtilbud arbejder med at reducere deres energiforbrug	
<b>STATUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi undersøger økonomi i forhold til, at udskifte lyskilder til mere energivenlige modeller.</li> <li>• Vi er i gang med at udskifte vores hårde hvidevarer.</li> <li>• Elforbrug:</li> <li>• 2023: januar – oktober = 9192 kWh</li> <li>• 2024: januar – oktober = 9437 kWh</li> </ul>
<b>MÅL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At få etableret energi besparende lyskilder.</li> <li>• At få etableret energi besparende hårde hvidevarer.</li> </ul>
<b>DELMÅL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi vil skabe en strømreduktion på 5 procent.</li> </ul>
<b>INDSATSER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdække om det giver mening at udskifte lysstofrør i eksisterende lamper eller om vi i samme ombæring skal udskifte lamper også.</li> <li>• Vi udskifter til mere bæredygtige modeller.</li> </ul>
<b>AKTIVITETER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har reduceret lyskilder ved at halvere brugen af lysstofrør.</li> <li>• Indkøb af mere energivenlige hårde hvidevarer.</li> </ul>

<b>MÅLSÆTNING:</b> Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
<b>STATUS</b>	<p>Vi er godt i gang med at arbejde med bæredygtig udvikling på alderssvarende vis.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har haft "affaldsindsamling, hvor vi i år havde særlig fokus på "indendørs skrald" her implementerede vi sorteringsspande.</li> </ul> <p>Vi forsætter med alle aktiviteter for at fastholde fokus.</p>



<b>MÅLSÆTNING:</b> Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
<b>MÅL</b>	<p>Alle børn i et alderssvarende perspektiv har en øget viden om bæredygtighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi arbejder med synligheden i, at vi passer godt på vores ting, så vi ikke skal købe nyt.</li> </ul>
<b>DELMÅL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi er godt i gang med at arbejde med bæredygtig udvikling på alderssvarende vis.</li> <li>• Alle børn kan affaldssortere på et alderssvarende niveau.</li> </ul>
<b>INDSATSER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i "landsindsamlingen af skrald"</li> <li>• Opbygge en børneforståelse af at det skrald vi smider på gaden skal samles op, men det er ikke barnets personlige ansvar.</li> <li>• Vi øver os i at sætte bæredygtighed i fokus.</li> </ul>
<b>AKTIVITETER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samle skrald i nærmiljøet omkring børnehaven:</li> <li>• Tage det indsamlede skrald med tilbage til børnehaven for at sortere det.</li> <li>• Give en aldersvarende måde at handle på ved at, opridse et handlingsrum der hedder:</li> <li>• "Vi rydder op på veje og stier tæt ved Børnehaven, men det er "andres ansvar" at køre det væk? "Samle op i resten af byen" osv.</li> <li>• Vi indkøber affaldsspande til sortering</li> <li>• Vi sorterer affald i flg. Kategorier:</li> <li>• Mad affald – rest affald – pap – plastic.</li> <li>• Give en aldersvarende måde at handle på ved at, opridse et handlingsrum der hedder:</li> <li>• "Vi sorterer skrald på de enkelte stuer"</li> </ul>

## 4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2022 14,4	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 3,4	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 8,1	Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 5,6 pct.
Oprindelig mål for 2024 3,4	Oprindelig mål for 2024 5,0 pct.
<b>Mål</b> Sygefravær 2025 3,4	<b>Mål</b> Sygefravær 2025 5,0 pct.
<b>Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Omsorgs/sygesamtaler</li><li>• Vi har haft en langtidssygemelding i 2024 i forbindelse med operation, medarbejderen er delvis startet på arbejde i september – og timerne øges stabilt. Mødeplanen er lavet under hensynstagen til medarbejderens behov.</li></ul>	

## 4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

Vi er interesseret i efteruddannelse i specialpædagogik. Dette for, at blive endnu dygtigere til, at arbejde forebyggende og understøtte børn i "udsatte positioner"

# 5. Aktivitetsmål og økonomi

## 5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2025. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 13

Antal børn 3-6 år: 27

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2025 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2023 - marts 2024).

## **5.2. Budget**

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2025 er godkendt af byrådet i oktober 2024. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 4.763.869

## **5.3. Personale**

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

# **6. Underskriftsblad**

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur

22.11.24

Dato

Nikoline Bruhn Matzen

Institutionsleder

16.12.2024

Dato

Chriss Mailandt-Poulsen

Direktør for Børn og Kultur