

Kommissorium for System Koordinator Forum (SKF)

1. Baggrund og formål

Aabenraa Kommune ønsker at øge den digitale modenhed på tværs af organisationen, så digitalisering og teknologi kan understøtte nye måder at løse kommunens opgaver, hvor ressourcer og kompetencer udnyttes optimalt, og engagement og samarbejde får de bedst mulige vilkår.

Digitalisering er et strategisk vigtigt emne, som skal ses i lyset af komplekse problemområder, reformdagsorden, fokus på administrative besparelser samt ambitionen om at styrke velfærdsområderne.

Digitalisering er relevant for alle dele af den kommunale organisation og skal i de kommende år både understøtte en effektiv og mere datadrevet administration samt bidrage til at udvikle velfærden og den faglige opgaveløsning.

Digitalisering skal skabe sammenhæng ved at sætte fokus på, hvordan organisationen bedst muligt kan udnytte fælles digitale platforme og ny teknologi til at løse opgaver effektivt og levere bedre service til borgere og virksomheder.

Systemkoordinator forum udgør et centralt bindeled mellem den centrale IT afdeling og forvaltningerne. Den følgende beskrivelse af opgaver tager udgangspunkt i System Koordinator Forums opgaver og er dermed ikke beskrivelse af den enkelte SKF'ers opgaver hverken centralt eller decentralt.

2. Opgaver

System Koordinator Forum har følgende opgaver.

- Sikrer overblik og forvaltning af It-systemer, anvendelse af IT-visitation, understøtter videndeling og koordinering til superbrugere.
- Bistår i kompetenceopbygning af ledere og medarbejdere i digital modenhed samt ny teknologi og sikkerhed.
- Bistår med lokal implementering, opsætning og tilpasning i forhold til KOMBIT-systemer, Koncern- og fagsystemer, Øvrige IT-systemer, Automatisering, AI og data og den digitale platform – M365.
- I forhold til IT-strategi og arkitektur bistår SKF med implementering af fælles processer og standarder i organisationen.
- SKF'ere kan bruge IT- og Digitaliseringschefen, ISU samt DDS til at løfte vigtige forhold i opgaveløsningen omkring digital robusthed, systemforvaltning og digitalisering. Det kan både være nye ideer og tiltag, ligesom problemer med manglende overholdelse af standarder og processer ligeledes skal kunne håndteres både trygt og effektivt.

3. Organisering og snitflader

IT- og Digitaliseringschef er formand for System Koordinator Forum.

Derudover består Systemkoordinatorforum af en allokeret ressource fra hver forvaltning som udgør bindeleddet mellem den centrale IT afdeling og forvaltninger.

IT-afdelingen er sekretariat for SKF og stiller referent til rådighed til hvert SKF-møde.

SKF's medlemmer har ledelsesmæssig reference i den forvaltning hvor de er ansat, men har i praksis et tæt samarbejde og koordinering af opgaver med It-afdelingen og den digitale styregruppe.

Sager, emner og gode ideer kan til enhver tid forelægges DDS eller ISU enten via IT- og Digitaliseringschef ellers via den pågældende forvaltningsrepræsentant.

Systemkoordinatorforum består af:

Rolle	Funktion
Formand	IT og Digitaliseringschef
Systemkoordinator	Staben
Systemkoordinator	Børn & Kultur
Systemkoordinator	Social & Sund
Systemkoordinator	PTM
Systemkoordinator	JC og BS
Digitaliseringsmedarbejder	IT Staben

4. Roller og ansvar

Systemkoordinatorforum (SKF) er en central aktør til koordinering og håndtering af mere operationelle opgaver i relation til digitalisering samt informations- og cybersikkerhed.

Forummet skal understøtte opfølgning på indsatser, videns dele, sparre og koordinere.

SKF'er kan henvende sig til både forvaltninger, DDS samt IT-afdelingen for sparring.

5. Mødestruktur

Møder afholdes månedligt á to timers varighed med fast agenda som forberedes, faciliteres og dokumenteres af IT-afdelingen.

Dagsorden og referat udarbejdes af IT, som varetager sekretariatsfunktionen.

Dagsorden

- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Status på igangværende sager
- Nye sager/emner
- Sager fra opgaver i årshjulet fra DDS og ISU
- Eventuelt

6. Leverancer og aktivitet

- Fastlægges på baggrund af opgaver i årshjul i DDS og ISU

7. Varighed og revision

Kommissoriet revideres årligt i januar i forbindelse med opstart af årsplan.

8. Forankring og godkendelse

Kommissoriet er godkendt af direktionen den [dato] og forankret under IT- og digitaliseringschefen i Staben.