

Vejledning til at opdatere tilgængelighedserklæring

Indhold

Før du begynder:	2
Når du har MitID Erhverv kan du begynde:	2
Sådan fornyer du din erklæring	3
Hvem er ansvarlig for webtilgængelighed i din organisation?	3
Serviceområder	4
Angiv indhold der ikke overholder webtilgængelighedsloven	4
Angiv indhold, der undtages som følge af uforholdsmæssig stor byrde	6
Ikke omfattet af loven	6
Initiativer for at opnå højere grad af tilgængelighed	6
Kontaktinformationer	7
Når din erklæring er udfyldt	7
Tillykke!	8

Før du begynder:

Før du kan udfylde en tilgængelighedserklæring, skal du være sikker på, at du har en MitID Erhverv.

Når du har MitID Erhverv kan du begynde:

For at udfylde eller rette i en erklæring skal du til sitet: [Klik her for at udfylde tilgængelighedserklæring](#)

Log ind på den grå knap i øverste højre hjørne. Klik på "Log på"

Du ser nu dette billede. Vælg "Lokal IdP" - og vælg Aabenraa Kommune.



Efter log ind kommer du til en side hvor du kan søge i alle tilgængelighedserklæringer fra Aabenraa Kommune.

Du bliver mødt af dette skærmbillede:

Tilgængelighedserklæringer

På siden kan du oprette, finde og behandle erklæringer. Et emne er et websted eller en mobilapplikation, der kan have erklæringer tilknyttet. Der kan kun være én aktiv og udgivet erklæring pr. emne.



Du kan nu rette jeres eksisterende webtilgængelighedserklæring.

Sådan fornyer du din erklæring

Der er kommet nye felter til i skabelonen, som du skal forholde dig til. Du skal tage stilling til, om du udfylder en erklæring for et websted eller et intranet/ekstranet. Vælg forny

✕ [Luk](#)

Forny erklæring

Den erklæring du er ved at gøre til en ny kladde er forældet. Det betyder, at der er sket en opdatering til systemets erklæringstyper siden du begyndte at udfylde den. Det kan fx være ændrede spørgsmål i erklæringen, eller en ændret visning af resultatet.

For at kunne fortsætte arbejdet på denne kladde, opdateres den til seneste version af erklæringstypen. Der kan ske datatab i den forbindelse, så tjek udfyldelsen grundigt efter opdateringen.

Den forældede version af kladden bliver liggende efter fornyelsen, så du kan gå tilbage og finde det du tidligere har udfyldt, hvis det går tabt.

 **Forny** Afbryd

Scrol ned for at vælge webstedstype

Webstedstype

Intra-/ekstranet adskiller sig ved at være begrænset til en lukket gruppe, fx bag login.

- ☒ Websted
- ☐ Intranet/ekstranet

Hvem er ansvarlig for webtilgængelighed i din organisation?

I kan nu vælge at skrive hvem der er WAS ansvarlig eller WAS-koordinator. Disse felter er valgfrie, og I bestemmer selv, om I vil udfylde dem.

Tilgængelighedsansvarlige

Disse informationer fremgår IKKE i den offentlige tilgængelighedserklæring, men er udelukkende synlige for din organisation og Digitaliseringsstyrelsen.

WAS-ansvarligs navn (valgfrit)

Vises ikke i den udgivne erklæring.

Ingen valgt Indtast manuelt

WAS-koordinators navn (valgfrit)

Vises ikke i den udgivne erklæring.

Ingen valgt Indtast manuelt

Serviceområder

I feltet Serviceområder kan du tilknytte eller fjerne afkrydsninger, hvis emnet for dit site har ændret sig siden sidst.

Angiv indhold der ikke overholder webtilgængelighedsloven

I feltet "Status for web-stedets overholdelse af loven skal du sikre, at der er krydset af som ENTEN Overholder loven fuldt ud eller Overholder loven delvist (overholder de fleste krav):

Langt de fleste af institutionerne skal udfylde:

I hvilket omfang overholdes loven?

- ☐ Overholder loven fuldt ud
- ☒ Overholder loven delvist (overholder de fleste krav)
- ☐ Overholder ikke loven (overholder ikke de fleste krav)

Nu skal du sikre, at følgende emner fremgår af din erklæring, såfremt det er elementer, I benytter på jeres hjemmeside.

Hvis du har så meget styr på indholdet på din hjemmeside, at du er sikker på, at alle relevante billeder har alternative tekster, at alle pdf'filer lever op til standarder for tilgængelighed, eller at alle videoer har undertekster, kan du naturligvis undlade disse emner og vælge:

I hvilket omfang overholdes loven?

- ☒ Overholder loven fuldt ud
- ☐ Overholder loven delvist (overholder de fleste krav)
- ☐ Overholder ikke loven (overholder ikke de fleste krav)

I bør alle medtage første punkt - **Hjemmesidens generelle funktionalitet**

De andre punkter skal kun medtages, såfremt I benytter jer af funktionaliteterne. Dvs. hvis I ikke benytter Iframes eller Video, skal disse ikke tages med.

- **Hjemmesidens generelle funktionalitet**

Hjemmesiden bliver løbende evalueret med hjælp fra statistik- og tilgængelighedsværktøjet Monsido. Vores webleverandør foretager løbende tekniske forbedringer af hjemmesiden med henblik på at sikre overholdelse af tilgængelighedsstandarderne. Det er den enkelte webredaktørs ansvar at sikre, at indholdet på hjemmesiden overholder tilgængelighedskravene. Det omfatter bl.a. korrekt brug af overskriftsniveauer, sigende linktekster, lavt lixtal og anden god praksis for digital tilgængelighed.

Oplever du udfordringer med tilgængeligheden på hjemmesiden, er du meget velkommen til at kontakte os på XXX@aabenraa.dk. Vi tager henvendelser alvorligt og vil gøre vores bedste for at afhjælpe problemet.

- **Billeder kan mangle alternative tekster**

Langt de fleste billeder på hjemmesiden er dekorative og bør derfor være markeret som sådanne, så de ignoreres af skærmlæsere. Vi bestræber os på, at alle ikke-dekorative billeder har meningsfulde alternative tekster (alt-tekster), der beskriver billedets indhold og formål. Da redigeringen af hjemmesiden varetages af forskellige webredaktører, kan vi desværre ikke udelukke, at der forekommer billeder, som enten mangler korrekt alternativ tekst eller ikke er markeret som dekorative, selvom de burde være det. Vi arbejder løbende på at forbedre dette og opfordrer til, at eventuelle problemer med billeder eller andet indhold meldes til os, så vi kan rette op på det hurtigst muligt.

- **Filer**

Trods uddannelse af vores webredaktører i tilgængeligt indhold, kan vi ikke udelukke, at der på vores hjemmeside findes PDF-filer eller andre dokumenter, som ikke lever op til tilgængelighedsstandarderne – f.eks. fordi de mangler den nødvendige struktur. Vi arbejder løbende på at begrænse brugen af PDF-filer og erstatter dem i stigende grad med HTML-sider, der generelt er lettere at gøre tilgængelige for alle brugere. Støder I på ikke tilgængelige filer, så send en mail på XXX@aabenraa.dk, så vi kan rette op på det hurtigst muligt.

- **Indlejrede videoer**

Aabenraa Kommunes videoløsning understøtter både tilgængelige undertekster og en afspiller, der kan benyttes af hjælpemidler. Vi bestræber os på, at alle videoer har undertekster, men vi kan ikke udelukke, at enkelte videoer mangler. Hvis du støder på en video uden undertekster, er du velkommen til at kontakte os på XXX@aabenraa.dk. Vi vil herefter sørge for, at videoen bliver forsynet med undertekster hurtigst muligt eller på anden måde beskrive indholdet.

- **iFrames og indlejret indhold**

På vores hjemmeside anvender vi i enkelte tilfælde iFrames til at vise indhold fra eksterne leverandører (f.eks. kort, videoer eller formularer). Vi gør vores bedste for at sikre, at alt indlejret indhold er tilgængeligt, men kan ikke udelukke, at nogle iFrames ikke lever op til kravene i webtilgængelighedsloven (WCAG 2.1). Hvis du oplever problemer med tilgængeligheden af indlejret indhold, er du meget velkommen til at kontakte os, så vi kan forsøge at finde en alternativ løsning eller løse problemet.

- **Selvbetjeningsløsninger**

Vi benytter forskellige leverandører til de digitale selvbetjeningsløsninger på aabenraa.dk, og vi gør vores bedste for at sikre, at alle løsninger lever op til kravene om webtilgængelighed. Vi kan dog ikke udelukke, at enkelte løsninger ikke fuldt ud overholder tilgængelighedsstandarderne. Hvis du oplever problemer med en selvbetjeningsløsning, hører vi meget gerne fra dig på **XXX@aabenraa.dk**, så vi kan tage det op med den relevante leverandør.

Angiv indhold, der undtages som følge af uforholdsmæssig stor byrde

Direktivet giver mulighed for at man kan undlade at gøre indhold tilgængeligt, hvis der er en uforholdsmæssig stor byrde forbundet med det. Det kan fx gælde for store og komplekse pdf-filer, som ikke har mange besøgende.

Da indhold på vores sites jo i sagens natur er unikt fra site til site, er det den enkelte site-ejer, der har overblik over om der findes indhold, som man vurderer, vil være forbundet med uforholdsmæssig stor byrde.

Hvis det er muligt, bør du tilbyde alternative måder at tilgå stoffet på fx, at man kan kontakte den ansvarlige for indholdet for at få hjælp til en gennemgang af indholdet.

Ikke omfattet af loven

Sidste fase af EU's tilgængelighedsdirektiv blev indfaset i 2021. Det omfatter blandt andet obligatorisk tekstning af videoer. Har du derfor ældre videoer på hjemmesiden uden tekster, kan du oplyse, at der er indhold, som ikke er omfattet af loven på nuværende tidspunkt.

Der er til slut tilføjet nogle nye, eller let ændrede felter som du skal udfylde i din erklæring:

Initiativer for at opnå højere grad af tilgængelighed

Du har mulighed for at oplyse, om der er gjort noget for at opnå højere grad af tilgængelighed, fx en ekstern test af sitet. For sites i Kommuneplatformen er der pt ikke taget initiativer af denne art, så **du skal ikke udfylde feltet.**

Kontaktinformationer

Du skal udfylde i alt fire felter med kontaktinformation:

E-mail og telefon

E-mail 

Dette felt er påkrævet.

Telefonnummer 

Dette felt er påkrævet.

Kontaktside

URL til kontaktside

Dette felt er påkrævet.

Anden kontaktfunktion

Beskriv hvordan borgere kan komme i kontakt med jer.

Beskrivelse

Skal indeholde både telefonisk og skriftligt kontaktinformation.

Dette felt er påkrævet.

Gå til næste side

Du skal afklare lokalt (evt med din leder) hvilke kontaktoplysninger, der skal være på siden. Feltet "URL til kontaktside" er påkrævet, lige som de øvrige felter. Er der ikke en side på din institutionsside med kontaktinformation, vil vi anbefale, at du indsætter link til din forside – samt at du sørger for, at der er kontaktoplysninger direkte på forsiden, eller i footeren på sitet.

Når din erklæring er udfyldt

Når du er færdig med din erklæring, kan du se en oversigt over hvad du har skrevet, du kan få en forhåndsvisning, og du kan publicere erklæringen.

Publicer erklæring

 [Luk](#)

Du er ved at gøre denne erklæring offentligt tilgængelig på URL:
was.digst.dk/test-aarhus-dk.

Du bekræfter herved at tilgængelighedserklæringen afspejler
webstedets/mobilapplikationens tilgængelighed, som indgår i Digitaliseringsstyrelsen
tilsyn.

Er du sikker på, at du vil fortsætte?

Publicer erklæring

Annuller

Når du har trykket publicer erklæring mødes du af dette billede:



Hermed er din erklæring opdateret, og du behøver ikke gøre mere, da den erklæring du linker til fra din side er automatisk opdateret.

Har du ikke allerede indsat link til tilgængelighedserklæringen, skal du indsætte som linktekst i din footer. Du skal bruge ordet **Tilgængelighedserklæring**.

Linket skal være præcis dette – så du skal ikke sætte ordet ind i en sætning, eller bruge en anden betegnelse for erklæringen.

Tillykke!

Nu er du i mål med opgaven. En tilgængelighedserklæring skal opdateres en gang årligt, eller oftere, hvis der er væsentlige ændringer i erklæringens indhold.

Så sæt evt. opgaven i din kalender til om et år, såfremt der ikke sker ændringen inden.