
Lokalaftale

om vilkår for tillidsrepræsentanter og fællestillidsrepræsentant for dagplejere indenfor Børn og Skole indgået med FOA

1. Aftalens omfang og indledende bestemmelser

Aftalen gælder for den ved Aabenraa Kommune til enhver tid valgte fællestillidsrepræsentant (FTR) og for tillidsrepræsentanter (TR) for dagplejere under FOA.

FTR har en koordinerende funktion overfor TR, varetager kontakten til kommunen og har endvidere et tæt samarbejde med organisationen.

FTR har pligt til såvel overfor organisationen som overfor Aabenraa Kommune at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold.

2. Valg af fællestillidsrepræsentant

Det er med virkning fra den 1. januar 2008 aftalt, at der vælges en FTR indenfor dagplejeområdet.

Valg af FTR sker blandt de anmeldte TR som repræsenterer overenskomstgruppen.

Valget af en FTR anmeldes af organisationen overfor kommunen, der skal godkende valget ud fra de til enhver tid gældende aftaler.

3. Arbejdsopgaver og tidsforbrug

3.1. Arbejdsopgaver

Kommunen fritager, indenfor det med den faglige organisation aftalte timetal, FTR for vedkommendes normale produktive arbejde, og nedenstående hovedopgaver træder i stedet (opremsningen er ikke udtømmende):

- FTR varetager og forhandler spørgsmål fælles for de medarbejdere, som den pågældende repræsenterer
- FTR fungerer som talsmand for medarbejdere inden for forhandlingsområdet i alle generelle og fælles spørgsmål. FTR kan overfor ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandling om konkrete spørgsmål. FTR skal endvidere forholde sig til ledelsens forslag, henstillinger og klager samt evt. optage forhandling om konkrete spørgsmål
- FTR sørger endvidere for at formidle information til og fra medarbejdere, ledelsen samt organisationen og medvirker til gensidig information mellem de forskellige TR på området
- FTR deltager i organisationens møder/kurser m.v. for FTR/TR

- FTR deltager i møder omkring løsning af konflikter mellem øvrige medarbejdere og/eller medarbejdere og ledelsen, såfremt ledelsen og/eller medarbejderen ønsker det
- FTR forhandler centrale forhåndsftaler – indtil videre deltager repræsentant fra FOA
- FTR er udkørende som gæsteplejer i dagplejers hjem, dog max. 2 timer pr. dagplejer pr. gang
- Ved planlagt ferie-/fridage og afspadsering kan FTR fungere som gæsteplejer i eget hjem

Den valgte FTR kan ikke varetage opgaver indenfor de enkelte TR's områder, medmindre kommunen, herunder ledelsen, organisationen og de berørte TR er indforstået hermed.

3.2. Tidsforbrug

Tillidsrepræsentanter

Der kan vælges en TR indenfor hvert af de 2 områder, blandt disse udpeges FTR.

Til TR på dagplejeområdet er der aftalt, at TR ydes 12 dage pr. år til MED-møder m.v.

Der ydes ½ afspadsering i godtgørelse for aftensmøder for TR og AMR i forbindelse med MED-møderne.

4. Vilkår omkring aflønning

- FTR'en bevarer sin hidtidige løn inkl. tillæg i henhold til forhåndsftale og evt. individuel aftale
- For funktionen som FTR ydes funktionstillæg på 15.000 kr. årligt (31.03.00 - niveau). I funktionstillægget er indeholdt tillæg for TR-funktionen for 1 område
- Til TR ydes tillæg på 3.000 kr. årligt (31.03.00-niveau)
- FTR og TR får befordringsgodtgørelse ud fra kommunens retningslinjer for befordringsgodtgørelse

5. Arbejdsforhold

Der stilles nødvendige arbejdsredskaber til rådighed, jf. MED-aftalens §12, stk. 3.

I den årlige drøftelse med lederen kan indgå spørgsmål om

- Brug af kontorartikler til FTR (papir, bærbar PC, printer og blækpatron)
- Mobiltelefon til FTR og TR
- Internetopkobling til FTR

6. Årlig samtale

Der afholdes 1 gang årligt en personaleudviklingssamtale mellem FTR og dagplejelederen.

7. Ophør som TR/FTR

Såfremt medarbejderen ikke ønsker genvalg - eller ikke bliver valgt som TR/FTR efter valgperiodens udløb - bortfalder funktionsløn, der er tildelt som følge af hvervet som TR/FTR uden yderligere varsel ved hvervets ophør.

FTR er garanteret tilbagegang til en lignende stilling med samme ugentlige timetal ved Aabenraa Kommune, som før hvervet som FTR. Ved tilbagegang foretages en ny lønindplacering efter de på tilbagegangstidspunktet for stillingen gældende regler og aftaler.

Er der fra hvervets påbegyndelse ydet et fast funktionstillæg som kompensation for mistede arbejdsbestemte tillæg, bortfalder dette ligeledes uden yderligere varsel ved hvervets ophør. Herefter gælder de normale regler for arbejdsbestemte tillæg i tilbagegangsstillingen.

8. Opsigelse og evaluering


8.1. Opsigelse


Lokalaftalen kan af organisationen og/eller dagplejelederen, Aabenraa Kommune opsiges med 3 måneders varsel.

Såfremt der ikke indgås en ny aftale, gælder de almindelige regler i MED-aftalen, jfr. § 12 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Denne aftale er revideret i forhold til tidligere aftale og har virkning fra 1. januar 2014

** ** * * * * *

Aabenraa, den 27/2 2014
Dagplejen
Aabenraa Kommune
Tinglev Midt 2, 6360 Tinglev

Aabenraa Kommune

Aabenraa, den 24/2 2014

FOA
Fødselsrettsbevogtning
Organisationen