Navigationsseddel 1



Afstemning af statuskonto

Har du ansvar for at afstemme en statuskonto? – Navigationssedlen her hjælper trin-for-trin med at fremfinde din konto og beløbet du skal afstemme.

Fase	Kommentar	Tast
Sådan åbnes din hovedkonto	Først skal hovedkonti åbnes i Prisme. Dette gøres ved vælge "Finans".	Finans
	Herefter vælges "Hovedkonti" un- der den grønne overskrift "Almin- delige".	Almindelige Hovedkonti
	I toppen af billedet kan du søge efter din hovedkonto. N.B. Mangler du søgefeltet tryk da "CTR+G".	Hovedkonto 95259*
	Kan du se flere hovedkonti vælges den aktuelle hovedkonto. Dette gøres ved at sætte flueben til højre for kontoen.	952599025 Mellemregning 952599026 Mellemregning
Sådan ser du kontoens saldo	Når du har markeret den aktuelle hovedkonto, kan du se saldoen til højre i Prisme.	Saldo
Sådan vælger du periode	Du kan vælge periode på to må- der:	
Metode 1	I menuen foroven vælges "Para- metre".	Parametre V Saldi
	Dernæst kan du enten bruge funk- tionen "Regnskabsår" eller funkti- onen "Fra dato – Til dato".	Regnskabsår: 2023 Fra dato: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
	Herefter vælges knappen "Opdate- ring".	Opdatering
Metode 2	I menuen foroven vælges "peri- ode".	III Periode
	I feltet <i>"dato"</i> skriver du dato pr.	Dato: 31-10-2023
	Nu kan du i samme vindue se sal- doen pr. valgt dato.	Periode 10 84.637,00